



Nr. 6173/10.10.2023

Aprobat,
Inspector școlar general,
prof. Adriana STOICA

RAPORT ASUPRA CALITĂȚII EDUCAȚIEI DIN LICEUL TEORETIC „IOAN PETRUȘ”, AN ȘCOLAR 2022-2023

Aprobat în Consiliul de Administrație - 10.10.2023
Prezentat și aprobat în Consiliul Profesoral - 16.10.2023

Director,
Prof. Viorica HERA

A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

1. Baza materială și optimizarea utilizării bazei materiale

1.1. Baza materială-analiză privind calitatea bazei materiale a unității în anul școlar (din perspectiva standardelor)

În anul școlar 2022-2023, activitatea didactică s-a desfășurat în clădirile existente, respectiv: Corp Liceu, Corp A, Corp B, Corp C.

Spațiul școlar existent a fost insuficient, motiv pentru care au existat formațiuni de studiu care au funcționat în trei schimburi.

În sălile de clasă existente dotarea a fost corespunzătoare desfășurării în bune condiții a activității didactice.

Mobilierul școlar a fost nou în majoritatea claselor (bănci individuale și duble).

Unitatea de învățământ a avut în dotare echipamente IT, aparatură audio-video, cameră de filmat, radio-casetofoane, aparat de fotografiat, televizoare, videoproiectoare, table albe și interactive, etc.

Cele 43 săli de clasă au fost dotate cu calculatoare, monitoare, camere web, stickuri wifi și cablu de internet, boxe, coșuri cu capac și pedală. La intrarea fiecărei săli de clasă au fost puse dispensere cu dezinfectant.

În sălile de clasă au existat camere audio-video pentru supravegherea elevilor la examenele naționale.

Instituția dispune și de o sală de sport modernă aflată în apropierea primăriei orașului Otopeni.

Baza materială pentru orele de educație fizică și sport conține: echipament sportiv, cal, capre, trambuline, spalieri, saltele, mingii, dar și dotări mai moderne, cum ar fi: mese de tenis amenajate în curte și mese de tenis mobile în interiorul școlii.

În curtea liceului, au fost amenajate cu instalație de noaptea:

- un teren de fotbal;
- un teren de handball;
- un teren de baschet.

Resursele materiale de care beneficiază unitatea de învățământ atestă structura sa modernă și preocuparea permanentă pentru bună desfășurare a procesului instructiv-educativ.

Au fost preocupări permanente pentru înnoirea și modernizarea bazei materiale a liceului, folosindu-se în primul rând, fonduri provenite de la bugetul local.

1.2. Spații pentru învățământ

Spațiile de învățământ existente au fost folosite eficient pentru:

- desfășurarea cursurilor;
- desfășurarea activităților extracurriculare: cercuri, dezbateri, întâlniri cu personalități, activități recreative, activități sportive;
- pregătirea examenelor;
- pregătirea concursurilor și olimpiadelor;
- desfășurarea tezelor cu subiect unic, a simulărilor și examenelor naționale;
- întâlniri și lectorate cu părinții;
- Toate spațiile de învățământ ale liceului au fost în stare funcțională;
- S-au efectuat reparații curente;
- S-a obținut autorizație sanitară;
- S-au igienizat permanent toate spațiile din unitate;

• Corp liceu: 16 spații, din care:

- 11 săli de clasă
- 3 laboratoare (biologie, fizică, chimie) transformate în săli de clasă
- 1 sală de clasă transformată în izolator
- 1 laborator de informatică

• Corp A, școală: 13 spații, din care:

- 12 săli de clasă
- 1 sală de sport polifuncțională transformată în sală de clasă

<ul style="list-style-type: none"> • Corp B, școală: 12 spații, din care: - 12 săli de clasă
<ul style="list-style-type: none"> • Corp C, școală: 4 spații, din care: - 4 săli de clasă
Total: 43 săli de clasă

1.2.1. Biblioteca

- Biblioteca școlii dispune de un fond documentar de **12.012** volume, aparținând diverselor domenii ale cunoașterii
- **1.252** elevi au fișe de cititori la biblioteca liceului
- **64** cadre didactice au fișe de cititori la biblioteca liceului
- există **eBibliophil** - bibliotecă virtuală, care poate fi utilizată de toți cititorii bibliotecii

1.2.2. Ateliere școlare (dacă este cazul)

Nu este cazul.

1.2.3. Internat (dacă este cazul)

Nu este cazul.

1.2.4. Cantină (dacă este cazul)

Nu este cazul.

1.2.5. Baza sportivă

Sală de sport: 1

Teren de educație fizică și sport: 2

1.2.6. Terenuri agricole (dacă este cazul)

Nu este cazul.

1.2.7. Alte spații

- Spațiu destinat echipei manageriale: 3
- Secretariat: 2
- Contabilitate: 1
- Administratie: 1
- Informatizare: 1
- Casierie: 1
- Cancelarie: 2
- Cabinete:
 - medical: 1
 - logopedie: 1
 - consiliere psihopedagogică: 1
- Spații sanitare: 15
- Spații depozitare material didactice: 3
- Vestiare: 2
- Centrale termice: 2

2. Resurse financiare

Pentru anul școlar 2022-2023, s-a propus Consiliului de Administrație, spre aprobare, proiectul de buget corelat cu domeniile de activitate și ale PDI-ului.

- A fost elaborat proiectul de Buget de venituri și cheltuieli, pe surse de finanțare, în conformitate cu prevederile legale (buget 2022 și buget 2023).
- A fost elaborat programul de achiziții publice, conform legii.
- A fost întocmită documentația pentru primirea finanțării necesare lucrărilor și obiectivelor de investiții.
- S-a realizat lista de priorități a cheltuielilor corespunzătoare, pe principiile necesității și oportunității și am aprobat în consiliul de administrație, în conformitate cu prevederile legale.
- Repartizarea fondurilor alocate, conform legii, pe capitole de cheltuieli și articole bugetare în conformitate cu legislația în vigoare

2.1. Prezentarea necesarului avut în vedere în anul școlar/anul financiar, pe capitole, conform proiectării bugetului anual

Bugetul liceului conform necesarului pe alineate și capitole a fost aprobat pentru anul financiar 2023, după cum urmează:

- Cheltuieli de personal – 18.542.031 ron.
- Cheltuieli materiale și servicii – 5.930.000 ron care cuprinde toate cheltuielile de întreținere și funcționare și anume: materiale curățenie, furnituri birou, încălzit, iluminat, apă și canal, carburanți, telefon, internet, obiecte de inventar, prestări servicii și mentenanță, carti, transport elevi, lucrări de reparații, deplasări în țară și străinătate, pregătire profesională etc.
- Alte cheltuieli (transferuri/burse) – 1.095.000 ron cuprinzând mai multe tipuri de burse și anume: sociale, de studiu, de merit și de performanță, copii CES pe un semestru.
- Cheltuieli de capital / investiții – 1.146.500 ron.

2.2. Analiza utilizării bugetului alocat. Motivație, eficiență

În urma studierii și analizării tuturor referatelor și a notelor de fundamentare a cadrelor didactice, a șefilor de catedre, a responsabililor compartimentelor și comisiilor de lucru din liceu a fost constituit proiectul de buget pentru anul financiar 2023. În elaborarea proiectului de buget s-a ținut cont de buna desfășurare a activităților didactice și educative, de necesitățile compartimentelor – comisiilor de a lucra eficient.

2.3. Identificare resurselor, inclusiv extrabugetare- se prezintă resursele extrabugetare identificate, modul în care au fost utilizate

Resursele financiare necesare pentru acoperirea tuturor cheltuielilor au fost aprobate la începutul anului în ședința de buget de către Consiliul Local Otopeni, cât și de către IȘJ Ilfov.

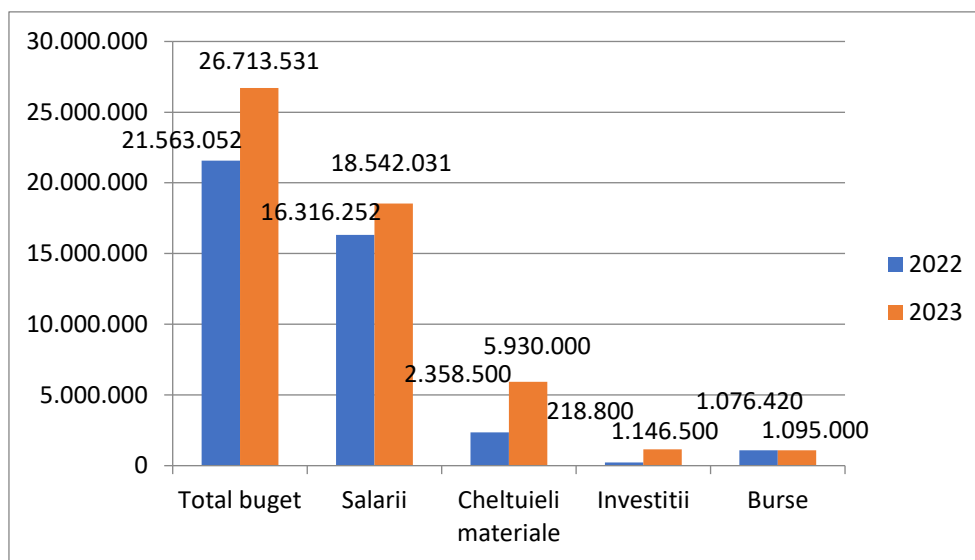
Proiectul de buget a fost aprobat de Consiliul de Administrație.

A existat preocupare și pentru atragerea de resurse extrabugetare, astfel s-a asigurat oferirea de spații pentru diverse activități ca sursă alternativă de finanțare. Fondurile extrabugetare au fost utilizate conform priorităților stabilite în proiecte și programele școlii.

Comparativ an financiar 2022/2023, situația bugetului este următoarea:

ARTICOL BUGETAR	LICEU 2022	LICEU 2023
TOTAL BUGET	21.563.052	26.713.531
SALARII	16.316.252	18.542.031
CHELTUIELI MATERIALE	2.358.500 din care enumeram: 180.000 lucrari de igienizare liceu+scoala 92.800 obtinere autorizatie de securitate la incendiu 251.000 instalatie detectare, semnalizare si avertizare incendii 772.000 utilitati (incalzit, iluminat, apa, internet) 400.000 obiecte de inventar: mobilier scolar (banci, scaune, dulapuri), table magnetice, aparate aer conditionat, scaune conferinta, videoproiectoare, echipamente IT	5.930.000 din care enumeram: 180.000 lucrari de igienizare liceu+scoala 250.000 reparatii sala sport 100.000 obtinere autorizatie de securitate la incendiu 720.000 utilitati (incalzit, iluminat, apa, internet) 1.440.000 obiecte de inventar: mobilier scolar (Corp nou Liceu; banci, scaune, dulapuri), table magnetice, aparate aer conditionat, scaune conferinta, videoproiectoare, echipamente IT 100.000 pregatire profesionala 128.000 deplasari interne si externe 700.000 prestari servicii (medicina muncii, PSI, SSM, abonamente legislatii, mentenanța cladire) 460.000 materiale consumabile (materiale curatenie, furnituri de birou, tonere)
INVESTITII	218.800 Container depozitare Unitati IT pentru clase	1.146.500 Calculatoare licente Laptopuri

	<p>Calculatoare Licente Windows 10 Ups calculator- camere de supraveghere audio video</p>	<p>Copiatoare xerox Schelet metalic-teren sport Balon presostatic Mobilier Ups</p>
BURSE	<p>1.076.420 Bursa sociala venituri mici, bursa medicala, bursa rurala, bursa orfani, bursa studiu, bursa merit, CES pentru circa 900 elevi</p>	<p>1.095.000 Bursa sociala venituri mici, bursa medicala, bursa orfani, bursa studiu, bursa merit, CES pentru circa 900 elevi</p>



2.4. Burse

Componența comisiei:

Președinte:

- Director prof. HERA VIORICA

Responsabili:

- prof. Avrămuț Cristina - responsabil Comisie “Burse școlare”

- prof. Căvescu Emanuela - responsabil Comisie “Bani de liceu”

Membri:

- Administrator financiar - Marin Georgeta

- Secretar-șef - Gheorghe Mirela Maria

- Analist programator Zărnă Mihaela

- Informatician Drăguliu Florin Ionuț

- prof. Răduță Marcela

- prof. Niculescu Lidia Elena

Obiective propuse:

- promovarea în școală și liceu a condițiilor ce trebuie îndeplinite pentru a beneficia de burse.

- strângerea și verificarea dosarelor pentru burse.

- afișarea listei cu elevii care beneficiază de burse.

- distribuirea burselor.

Activități realizate:

- s-au afișat la avizare și pe site-ul liceului anunțurile referitoare la burse.

-s-au făcut precizări pentru fiecare tip de bursă și s-au aprobat în CA.

- toți diriginții și învățătorii au fost informați, au strâns dosarele, le-au verificat și le-au predat.

- dna contabil a verificat, a calculat și a întocmit lista elevilor care beneficiază de burse.

- dna casier a distribuit bursele.

Statistica burselor:

Nr. Crt.	Tip bursa	Medie	Nr. burse	Valoare bursă/lunar	Numar luni
1.	Bursa de merit pentru media generală din anul scolar 2021-2022	9.50 - 10	447	200	10
2.	Burse de studiu	Peste 7.50	15	150	10
3.	Bursa de performanță		9	500	10
4.	Bursa de ajutor social		102	200	12
5.	Bursa de merit pentru diplome și premii		69	200	10

Puncte tari:

- am colaborat cu toți diriginții și învățătorii care au prezentat la fiecare clasă anunțul cu actele necesare și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru a beneficia de burse .
- media cerută pentru bursă de Merit pentru Medie a fost între 9.50-10 .a
- s-au strâns și verificat dosarele pentru burse chiar dacă multe au depășit temenele anunțate.
- s-au distribuit la timp bursele Sociale, Medicale de Orfan , de Studiu precum și cele de Merit și de Performanță.
- am întocmit un grafic de lucru al Comisiei de Burse.

Puncte slabe:

- foarte multe dosare.
- părinții nu au respectat termenele afișate.
- dosare incomplete.
- nemulțumiri ale părinților.

Măsuri remediale:

- vom insista mai mult pe respectarea termenelor de primire a dosarelor.
- am întocmit o statistică a burselor pt fiecare clasă.
- nu se mai fac cereri pentru bursele de merit pentru medii (dirigintele completează tabelul cu numele și media celor care se încadrează)

2.5. Proiecte: PNRR, PNRAS – activități, rezultate

Nu este cazul.

3. Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară

3.1. Asigurarea accesului copiilor/elevilor la servicii medicale, accesului angajaților la servicii de medicina muncii

Liceul dispune de cabinet medical cu personal medical calificat, care oferă prim ajutor, monitorizează starea de sănătate a elevilor, se asigură că elevii sunt vaccinați în conformitate cu programul de vaccinare recomandat, oferă acces la servicii de consiliere și sănătate mintală pentru a aborda problemele de sănătate mintală și emoțională ale elevilor.

Personalul beneficiază de examinări medicale periodice pentru a se asigura că sunt în stare bună de sănătate pentru a-și desfășura activitatea în condiții de siguranță, sunt informați cu privire la riscurile asociate locului de muncă și la măsurile de prevenire a acestora.

Comisia de sănătate și securitate în muncă are următoarele atribuții:

- Instrucțiunile introductive privind riscurile generale de accidentare și îmbolnăvire profesională, noilor angajați;
- Prelucrarea instrucțiunilor proprii de sănătate și securitate în muncă tuturor angajaților;
- Prelucrarea elevilor de către învățători/diriginți a normelor de securitate și sănătate în muncă;
- Prelucrarea de către profesorii de fizică, chimie, biologie, informatică și educație fizică a elevilor cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă pe timpul desfășurării orelor în laboratoare, săli de sport sau pe terenurile de sport;
- Verificarea instalațiilor electrice și obținerea certificatelor PRAM;
- Asigurarea evaluării riscurilor pentru securitatea și sănătatea angajaților, pentru a stabili măsurile de prevenire necesare;

- Asigurarea accesului copiilor/elevilor la servicii medicale;
- Asigurarea accesului angajaților la servicii de medicina muncii;
- Implementarea măsurilor de prevenire, pentru asigurarea protecției și reducerea riscurilor producerii accidentelor la locul de muncă;
- Evitarea oricărui accident de muncă în unitatea de învățământ;
- Asigurarea resurselor necesare pentru instruirea și formarea personalului cu atribuții în domeniul protecției muncii.

Puncte tari:

- Sprijinul necondiționat al autorităților locale și al conducerii școlii în vederea achiziționării de materiale pentru bună desfășurare a activității comisiei;
- Evitarea oricărui accident de muncă în unitatea de învățământ;
- Implicarea activă a mai multor cadre didactice, de serviciu pe școală, în supravegherea elevilor în timpul pauzelor.

3.2. Asigurarea pazei

Asigurarea pazei se realizează cu firma de pază Aka Group Security, 5 agenți de pază 12 ore zilnic și unul permanent. Paza este asigurată 24/24.

3.3. Realizarea sistematică a programelor și activităților de educație pentru sănătate, inclusiv a celor de prevenire și combatere a comportamentelor dăunătoare sănătății. Rezultate, efecte.

În anul școlar 2022-2023, clasa XII-a U a studiat ca disciplină opțională – Educația pentru sănătate. Acest opțional promovează un stil de viață sănătos, a respectului față de viața personală, de sănătatea proprie și a celorlalți.

Dreptul la sănătate este unul din drepturile fundamentale ale omului. Conform Organizației Mondiale a Sănătății (OMS), sănătatea individului este definită drept „o stare de bine fizică, mentală și socială, și nu doar absența bolii sau a infirmității.” Din perspectivă publică, sănătatea constituie, datorită imenselor sale implicații individuale, dar și sociale și demografice, unul dintre elementele cele mai vizate de politicile și strategiile guvernamentale din întreaga lume.

Educația pentru sănătate la nivelul școlii reprezintă una din principalele căi de promovare a cunoștințelor corecte privind diferite aspecte ale sănătății și totodată de formare a atitudinilor și deprinderilor indispensabile unui comportament responsabil și sănătos.

Activitățile din cadrul orelor de opțional dau posibilitatea cadrului didactic să utilizeze informația în funcție de nivelul clasei, de dezvoltarea psihosomatică a elevilor și de particularitățile locale. Activitățile vin în întâmpinarea nevoilor fundamentale de educație ale oricărui copil și adolescent, iar formarea unui stil de viață sănătos devine o condiție esențială pentru dezvoltarea armonioasă a personalității elevului.

Prin desfășurarea activităților din cadrul orei de opțional, școala poate aduce o contribuție substanțială în transmiterea cunoștințelor de educație pentru sănătatea elevilor

Temele studiate au urmărit:

- Formarea competențelor funcționale care reprezintă aplicarea cunoștințelor, priceperilor și a deprinderilor în domeniile de activitate, educațional și social;
- Formarea unei conduite care vizează atitudinea elevului prin demonstrarea motivației pentru menținerea propriei stări de sănătate cât și ocrotirea sănătății celor din jur;
- Formarea unui comportament în vederea evidențierii valorilor personale ale elevului, de a se implica în activități de menținere și ocrotire a propriei stări de sănătate, dar și a celor din jur;
- Formarea competențelor necesare pentru integrarea elevului în condițiile reale ale mediului;
- Formarea unor deprinderi de alimentație rațională și sănătoasă;
- Formarea unor deprinderi elementare cu privire la prevenirea bolilor;
- Identificarea și completarea setului de valori personale;
- Conștientizarea importanței autocunoașterii în adoptarea unui stil de viață responsabil;
- Conștientizarea impactului valorilor asupra comportamentului și procesului de luare a deciziilor;
- Promovarea comportamentelor responsabile în școală și în afara școlii;

3.4. Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi. Rezultate, efecte

În cabinetul de asistență psihopedagogică au beneficiat de consiliere individuală în anul școlar 2022-2023, un număr de: 107 elevi în 193 ședințe, 75 părinți în 136 ședințe și 41 cadre didactice în 50 ședințe, pe diferite teme:

- managementul informațiilor și învățării;
- fobii, anxietate;
- probleme în familie;
- autocunoaștere și dezvoltare personală;
- comunicare și abilități sociale;
- dificultăți de relaționare;
- tulburări de comportament;
- planificarea carierei;
- dezvoltare emoțională;
- părinți divorțați;
- violență și agresivitate;
- O.S.P.; copii cu CES.

Au fost identificați elevi cu CES, cu ajutorul învățătorilor și profesorilor și s-au făcut recomandări pentru evaluări psihologice și psihiatrice în cabinete de specialitate pentru un număr de 15 elevi. Cadrele didactice care predau la clase și părinții acestor elevi au fost informați despre Ordinul privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale.

Elevii cu certificat de orientare școlară emis de Comisia de Orientare Școlară și Profesională-C.J.R.A.E Ilfov, școlarizați în învățământul de masă în anul școlar 2022-2023 cuprinși în activități de consiliere individuală în cabinet, au fost în număr de 17 .

La consilierea individuală, din cei 107 elevi, 57 au început să-și îmbunătățească rezultatele, restul încă au nevoie de consiliere și vom continua.

La consilierea individuală a părinților, din cei 75 de părinți, 10 vor continua consilierea pe teme ca: îmbunătățirea relației părinte-copil; sprijinirea copiilor în adaptarea școlară; metode de învățare eficientă; îmbunătățirea relației părinte-cadru didactic; programul zilnic al copilului.

Consiliere de grup la clasă

Au fost desfășurate un număr de 88 activități la clasă pe diverse teme, la care au participat 1567 elevi, de la clasele pregătitoare până la clasele a XII-a:

- Promovarea cabinetului de Asistență Psihopedagogică;
- Autocunoaștere;
- Tehnici de învățare eficientă;
- Planificarea carierei (OSP); chestionare OSP;
- Joc autocunoaștere;
- Activitate informativă de prevenire a: consumului de droguri; traficului de persoane;
- Prevenirea absenteismului;
- Cauzele și efectele consumului de tutun, droguri și alcool în viața tinerilor;
- Comportamente deviante și de risc;
- Combaterea și prevenirea violenței în școală.

În cadrul activităților de consiliere vocațională au fost desfășurate 33 activități cu 216 elevi din clasele a VIII-a, în aplicarea testelor vocaționale pe platforma AMN. Am generat rapoartele de evaluare și am răspuns solicitărilor de consiliere vocațională. Am asistat elevii claselor a VIII-a (216 elevi) la completarea chestionarelor OSP.

4. RESURSE UMANE

4.1. Managementul personalului didactic

4.1.1. Încadrarea cu personal didactic. Statistic, pe niveluri de învățământ, niveluri de pregătire, grade didactice, comparativ cu anul precedent. Dificultăți, cauze, modalități de rezolvare.

2021-2022

- învățământul primar: 45 învățătoare
- învățământul gimnazial și liceal: 89 profesori

2022-2023

- învățământul primar: 45 învățătoare
- învățământul gimnazial și liceal: 106 profesori

2021-2022	2022-2023
<u>Total cadre didactice = 134</u>	<u>Total cadre didactice = 151</u>
<u>Titulari = 93</u>	<u>Titulari = 108</u>
- doctorat = 0	- doctorat = 2
- gradul I = 50	- gradul I = 57
- gradul II = 18	- gradul II = 21
- definitivat = 23	- definitivat = 24
- debutanti = 2	- debutanti = 4
<u>Suplinitori = 41</u>	<u>Suplinitori = 43</u>
- doctorat = 3	- doctorat = 1
- gradul I = 1	- gradul I = 1
- gradul II = 1	- gradul II = 1
- definitivat = 8	- definitivat = 7
- debutanti = 28	- debutanti = 33

4.2. Elevi

4.2.1. Identificarea și analiza tendințelor demografice din circumscripția școlară/zonă, efecte în anul școlar.

Planul de școlarizare propus pentru anul școlar 2022-2023 a fost realizat, unitatea funcționând cu un număr total de 99 de clase.

Clasa	Nr. clase	Nr. elevi
Pregătitoare	13	294
I	13	320
II	8	245
III	8	255
IV	8	277
V	11	247
VI	10	298
VII	8	256
VIII	8	235
IX	3	87
X	3	93
XI	3	103
XII	3	101
TOTAL	99	2811

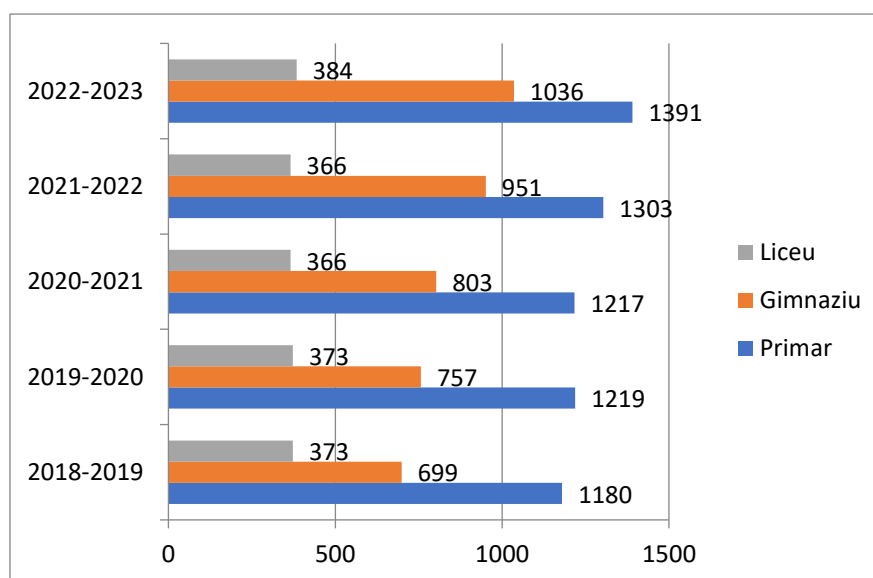
Dezvoltarea economică a orașului Otopeni, faptul că multe familii își stabilesc domiciliul în orașul nostru sau lucrează pe raza orașului a determinat, an de an, creșterea populației școlare. Totodată baza materială, resursele umane și calitatea învățământului din unitatea noastră contribuie la apariția numeroaselor solicitări de transfer a elevilor din localitățile limitrofe.

Planul de școlarizare propus pentru anul școlar 2023-2024:

Clasa	Nr. clase	Nr. elevi
Pregătitoare	14	335
I	13	293
II	13	318
III	8	245
IV	8	250
V	12	286
VI	11	250
VII	10	295
VIII	8	260
IX	3	78
X	3	95
XI	3	91
XII	3	105
TOTAL	109	2901

Evoluția elevilor pe ani școlari

	2018-2019		2019-2020		2020-2021		2021-2022		2022-2023	
	clase	elevi	clase	elevi	clase	elevi	clase	elevi	clase	elevi
Primar	38	1180	39	1219	40	1217	45	1303	50	1391
Gimnaziu	25	699	27	757	28	803	32	951	37	1036
Liceu	12	373	12	373	12	366	12	366	12	384
Total	75	2252	78	2349	80	2386	89	2620	99	2811



Numărul elevilor a continuat să crească. Au existat multe cereri de școlarizare a elevilor în unitatea noastră de învățământ. Nu toate familiile au domiciliu stabil în Otopeni, dar permanentele schimbări de domiciliu, reședințe/vize de flotant, datorate locurilor de muncă existente pe raza orașului nostru, determină solicitări de școlarizare/transfer.

Numărul foarte mare de elevi conduce la creșterea numărului de clase și implicit la spațiu școlar insuficient, generându-se astfel, constituirea de clase cu formațiuni de studiu peste efectivul maxim. Acest fenomen s-a propagat și pentru nivelele următoare, respectiv pentru clasele gimnaziale și liceale.

La nivel liceal, prin planul de școlarizare, am menținut constant numărul de clase dar, formațiunile de studiu au înregistrat fluctuații. S-a observat o tendință continuă de solicitări de schimbare a profilului. Mulți elevi care inițial au fost admiși la clasele cu profil real, au solicitat după primul semestru, trecerea la profilul uman.

4.2.2. Școlarizarea și frecvența. Statistic, pe niveluri/clase, comparativ cu anul precedent

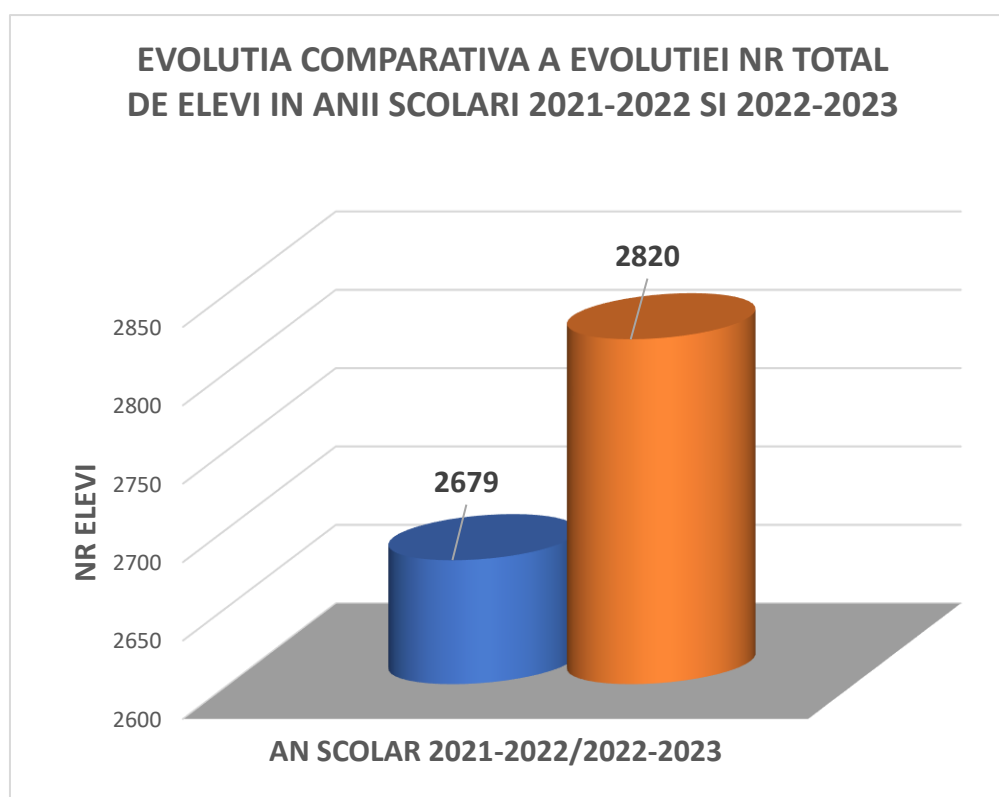
ȘCOLARIZARE

AN ȘCOLAR 2021-2022

AN ȘCOLAR 2022-2023

CICLU DE ÎNVĂȚĂMÂNT	NR. ELEVI	CICLU DE ÎNVĂȚĂMÂNT	NR. ELEVI	DIFERENȚĂ	EVOLUȚIE
PRIMAR	1334	PRIMAR	1387	53	↑
GIMNAZIAL	964	GIMNAZIAL	1040	76	↑
LICEAL	381	LICEAL	393	12	↑
TOTAL	2679	TOTAL	2820	141	↑

Numărul total al elevilor din cadrul Liceului Teoretic „Ioan Petruș” a crescut în anul școlar 2022-2023, comparativ cu anul școlar 2021-2022 de la 2679 elevi la 2820 elevi, observându-se o creștere la nivelul unității școlare cu 141 elevi (creștere procentuală relativă 5.26 %)



CICLUL PRIMAR

În anul școlar 2022-2023 se înregistrează o creștere cu 53 elevi la ciclul primar comparativ cu anul școlar 2021-2022 (creștere procentuală relativă 3.97 %).

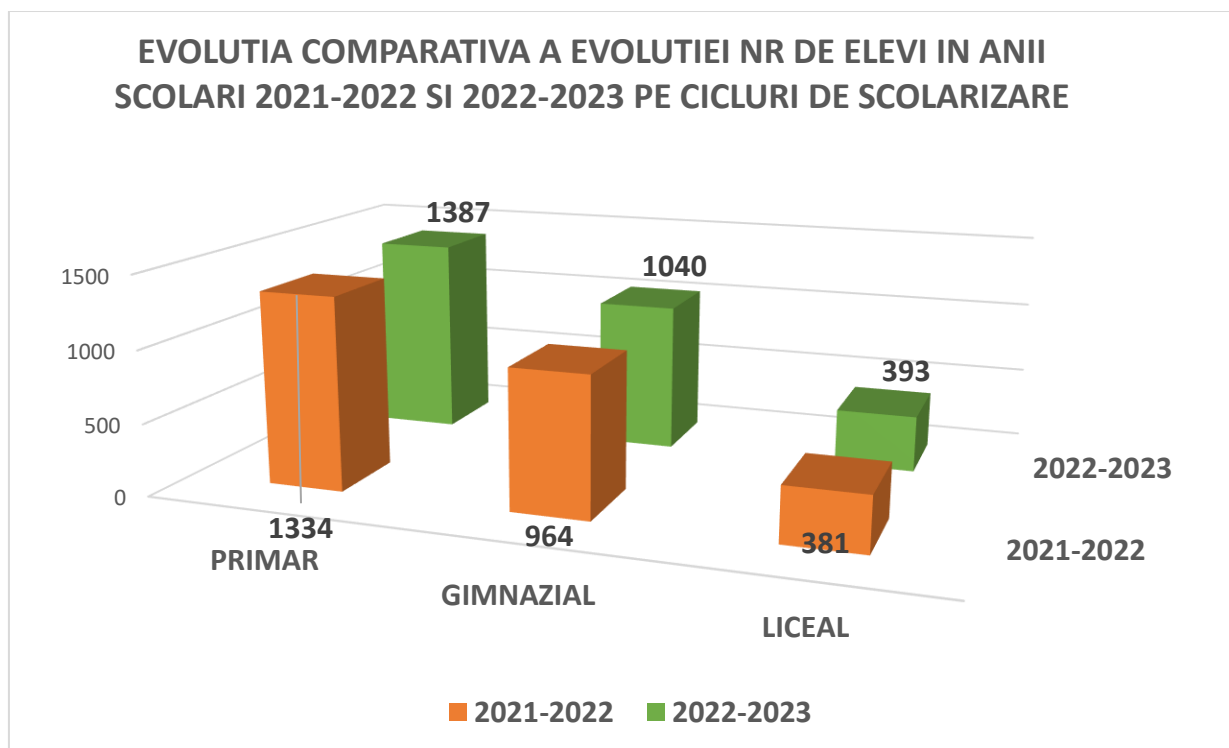
CICLUL GIMNAZIAL

În anul școlar 2022-2023 se înregistrează o creștere cu 76 elevi la ciclul gimnazial comparativ cu anul școlar 2021-2022 (creștere procentuală relativă 7.88 %).

CICLUL LICEAL

În anul școlar 2022-2023 se înregistrează o creștere cu 12 elevi la ciclul liceal comparativ cu anul școlar 2021-2022 (creștere procentuală relativă 3.15 %).

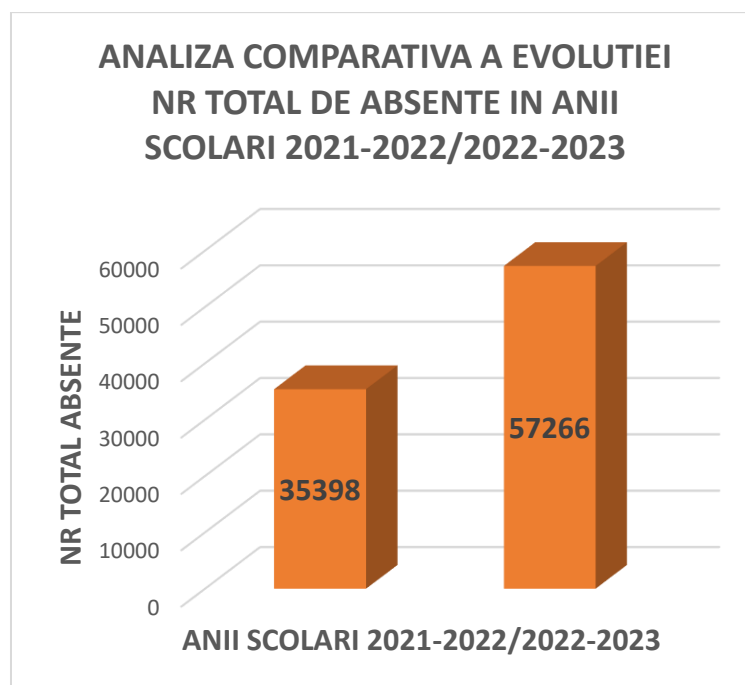
EVOLUTIA COMPARATIVA A EVOLUTIEI NR DE ELEVI IN ANII SCOLARI 2021-2022 SI 2022-2023 PE CICLURI DE SCOLARIZARE



FRECVENȚĂ

ANI ȘCOLARI	TOTAL ELEVI	TOTAL ABSENȚE	MOTIVATE	NEMOTIVATE
2021-2022	2679	35398	24610	10788
2022-2023	2820	57266	40923	16343

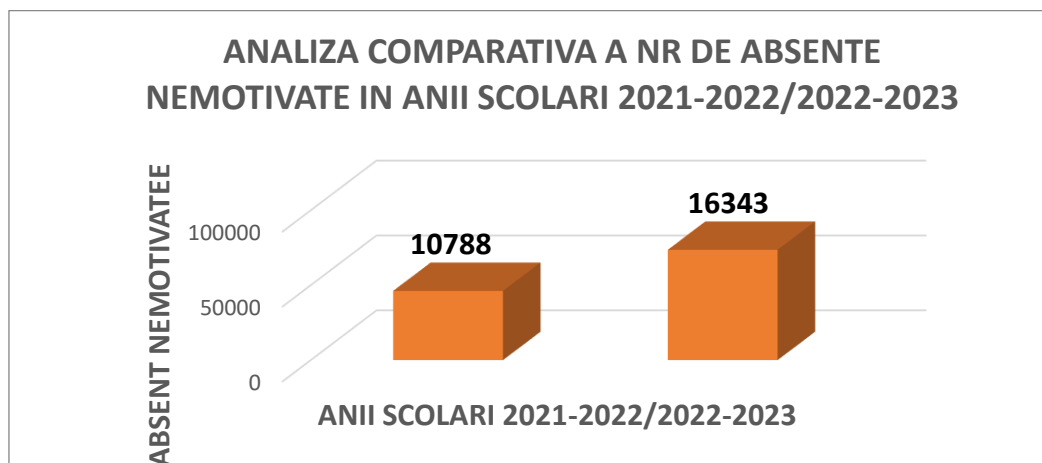
La nivelul întregii unități de învățământ, în anul școlar 2022-2023 s-a înregistrat un număr total de 57266 absențe, comparativ cu numărul total de 35398 absențe înregistrate în anul școlar 2021-2022. Se observă o CREȘTERE cu 21868 absențe per unitate școlară (creștere procentuală relativă 61.77%).



	2021-2022	2022-2023	Tendinta
Număr total absențe înregistrate	35398	57266	↑
Număr mediu absențe per elev	13.21	20.31	↑
Număr absențe nemotivate	10788	16343	↑
Procent absențe nemotivate din număr absențe înregistrate	30.47%	28.53%	↓
Număr mediu absențe nemotivate per elev	4.02	5.8	↑

Această creștere a numărului total de absențe poate fi considerată o urmare a evoluției în creștere a numărului de elevi din cadrul unității școlare.

De asemenea, luând în calcul situația epidemiologică existentă în perioada anului școlar 2021-2022 care a impus desfasurarea cursurilor, pentru o anumită perioadă de timp, în sistem on-line sau hibrid, se poate considera ca aceasta comparație nu este relevantă deoarece ne împiedică să avem o vedere de ansamblu, clară și obiectivă asupra absenteismului în acea perioadă.



4.2.3. Cauze ale absenteismului. Statistic, pe niveluri/clase, comparativ cu anul precedent ELEVII:

- nu sunt atrași de școală/nu le place școala
- au nivel scăzut al abilităților
- au probleme de comportament, de conduită și de disciplină
- nu participă la activitățile clasei sau există un grad scăzut de implicare
- refuză categoric participarea la cursuri

FAMILIA:

- stăut socio-economic scăzut
- viața de familie disfuncțională
- neimplicarea părinților
- așteptări scăzute ale părinților
- nu acceptă discuții nici cu organele autorizate (poliție)

DIRECȚII DE INTERVENȚIE:

- consiliere individuală
- consiliere de grup
- identificarea elevilor care prezintă fenomene de absenteism școlar și abandon școlar prin intermediul diriginților după numărul de absente înregistrate în catalog
- instintarea în scris a părinților elevilor care au înregistrat un număr mare de absente nemotivate
- discuții părinte - elev - diriginte pentru identificarea cauzelor absenteismului (naveta, starea materială a familiei, starea sănătății copilului, copii abandonați de unul sau ambii părinți, dezinteresul elevului pentru studiu și educație, neconcordanța între aptitudini și interesul elevilor pentru profilul școlii)
- colaborarea diriginte - elev - liderul clasei pentru a constata integrarea elevului în colectivul clasei
- atribuirea de responsabilități și sarcini minimale de lucru elevului, la fiecare disciplină pentru a fi motivat să frecventeze școala
- sprijinirea elevilor care au prezentat probleme de absenteism de către profesorii care predau la clasă, de către diriginți și liderul clasei

- antrenarea elevilor în activități educative și extracurriculare
- monitorizarea elevilor aflați în risc de abandon școlar

4.2.4. Abandonul școlar. Statistic, pe niveluri/clase, comparativ cu anul precedent

În anul școlar 2021-2022 a fost înregistrat 1 elev în situație de abandon (1 elev liceal ciclul inferior după 4 ani consecutivi de neșcolarizare) iar in anul scolar 2022-2023, 4 elevi. Acesta reprezintă 0.14 % din totalul elevilor din cadrul Liceului Teoretic Ioan Petruș, Otopeni.

ELEVI ABANDON AN ȘCOLAR 2021-2022

Nr. Crt	Numele și prenumele elevului/ei	Clasa	Observații
1	S. A.	IX U	REPETENT 2018-2019 REPETENT 2019-2020 REPETENT 2020-2021 REPETENT 2021-2022

ELEVI ABANDON AN ȘCOLAR 2022-2023

Nr. Crt	Numele și prenumele elevului/ei	Clasa	Observații
1	M. M.	I L	REPETENT 2020-2021 REPETENT 2021-2022 REPETENT 2022-2023
2	S. E. F.	I L	REPETENT 2020-2021 REPETENT 2021-2022 REPETENT 2022-2023
3	G. D. E.	II C	REPETENT 2020-2021 REPETENT 2021-2022 REPETENT 2022-2023
4	G. E. C.	V C	REPETENT 2020-2021 REPETENT 2021-2022 REPETENT 2022-2023

4.3. Încadrarea cu personal didactic auxiliar. Statistic comparativ cu anul precedent

2021-2022		2022-2023	
Inspectorat	Bugetul local	Inspectorat	Bugetul local
1 secretar sef	1 secretar	1 secretar sef	1 secretar
2 secretare	1 administrator de patrimoniu	2 secretare	1 administrator de patrimoniu
1 administrator financiar	1 casier	1 administrator financiar	1 casier
1 administrator de patrimoniu		1 administrator de patrimoniu	
1 analist programator		1 analist programator	
1 informatician		1 informatician	
1 bibliotecar		1 bibliotecar	

4.4 Încadrarea cu personal nedidactic. Statistic comparativ cu anul precedent

2021-2022		2022-2023	
Inspectorat	Bugetul local	Inspectorat	Bugetul local
12 femei de serviciu	2 femei de serviciu	12 femei de serviciu	2 femei de serviciu
2 muncitori calificați	-	2 muncitori calificați	-
-	1 șofer	-	1 șofer

B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

1. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

1.1. Analiza activității realizate de conducerea unității (CA, director, director adjunct)

1.1.1. Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor

Am demarat noul an școlar 2022-2023 pornind de la proiectarea și elaborarea documentelor manageriale:

- La începutul anului școlar, am revizuit PDI-ul pentru perioada 2022-2026 și planul managerial anual, corelând obiectivele specifice unității de învățământ cu obiectivele stabilite la nivelul IȘJ Ilfov.
- A fost elaborată Oferta curriculară 2023-2024. Aceasta a fost avizată în cadrul Consiliului Profesorat și a fost aprobată în Consiliul de Administrație.
- Au fost elaborate schemele orare, asigurându-se coordonarea între disciplinele de învățământ și cadrele didactice.

Au fost revizuite documentele legislative/actele normative care reglementează activitatea unității, respectiv:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al unității-ROF
- Regulamentul Intern-RI
- Proceduri de sistem și proceduri operaționale (SCIM/CEAC)
- Au fost emise decizii interne conform regulamentului de organizare și desfășurare a unităților de învățământ preuniversitar.
- S-au întocmit toate documentele și rapoartele tematice curente și speciale, solicitate de IȘJ, ME și autoritățile locale.
- A fost elaborat proiectul planului de școlarizare, avizat de Consiliul Profesorat și de Comitetul Local de Dezvoltare.
- S-au elaborat documente, procese verbale, rapoarte de activitate, hotărâri, anexe ale:
 - o Consiliului de Administrație
 - o Consiliului Profesorat
 - o CEAC
 - o Comisiilor metodice-comisiilor de lucru, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare

Asigurarea cadrului organizatoric pentru funcționarea optimă a unității de învățământ a avut în vedere:

- Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor conform Organigramei Liceului Teoretic „Ioan Petruș” aprobată pentru anul școlar 2022-2023.
- Elaborarea planului de activități educative și extrașcolare.
- Repartizarea concretă a sarcinilor, potrivit atribuțiilor compartimentelor și posturilor.
- Existența fișei postului pentru fiecare categorie de personal și pentru fiecare funcție.
- Actualizarea fișelor posturilor cadrelor didactice și a fișelor de evaluare pe baza actelor normative specific emise de ME.
- Realizarea încadrării pentru fiecare cadru didactic.
- Organizarea colectivelor de lucru/echipelor de proiect.
- Stabilirea componenței comisiei de curriculum, a comisiilor de lucru, planificarea întâlnirilor, temele întâlnirilor.
- Stabilirea componenței comisiilor metodice, comisiilor de lucru, planificarea întâlnirilor, temele întâlnirilor.
- Implementarea controlului managerial intern (decizie SCIM, regulament SCIM, program de dezvoltare SCIM) conform prevederilor legale.
- Organizarea compartimentelor funcționale ale unității școlare și emiterea deciziilor de numire a responsabililor comisiilor.
- Coordonarea procesului de obținere a autorizațiilor și avizelor legale necesare funcționării unității de învățământ.
- Organizarea activității de PSI și ISU/SSM atât prin comisia constituită la nivelul unității cât și prin prelungirea contractelor de prestări servicii cu firme specializate pe probleme PSI și ISU, conform legii (comisia a elaborat graficul instructajelor periodice și rapoarte de evaluare).
- Asigurarea securității tuturor elevilor și a întregului personal al școlii în timpul desfășurării programului prin existența și funcționarea cabinetului medical.

- Asigurarea pazei și securității unității prin firma Aka-Group.
- Organizarea activității SSM, PSI, ISU cu respectarea legislației
- Actualizarea fișelor posturilor cadrelor didactice și a fișelor de evaluare pe baza actelor normative specific emise de ME.
- Colaborarea/comunicarea cu Primăria Otopeni în vederea stabilirii de măsuri pentru facilitarea conectării tuturor cadrelor didactice și tuturor elevilor la mediul online/furnizării de infrastructură TIC.
- Asigurarea accesului unitar al echipei de cadre didactice la platforme de învățare și resurse necesare desfășurării activității on-line, respectiv platforma 24edu.ro și aplicația Microsoft Teams.
- Asigurarea accesului cadrelor didactice și al elevilor din clasele terminale la resursele de antrenament de tip teste și bareme de evaluare necesare pregătirii individuale pentru susținerea Evaluării Naționale și a examenului de Bacalaureat puse la dispoziție de ME.
- Coordonarea realizării planurilor de recuperare pentru perioada grevei profesorilor.

1.1.2. Repartizarea responsabilităților în CA- modul în care au fost îndeplinite responsabilitățile

Consiliul de Administrație, a fost constituit conform prevederilor legale.

Structura consiliului de administrație, numărul de membri - 11, sunt în conformitate cu aprobarea CA al ISJ nr. 13708/1/22.08.2023.

Rolurile și responsabilitățile membrilor CA sunt prezentate astfel:

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția	Responsabilitatea
1.	Hera Viorica	Director	Președintele CA- are atribuții conform Art. 12, alin.(1) din ORDINUL ME 6223/04.09.2023 pentru aprobarea Metodologiei cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar; *Monitorizează respectarea programului de lucru și activitatea tuturor angajaților din unitatea de învățământ *Monitorizează starea disciplinară a tuturor angajaților *Monitorizează activitatea compartimentelor contabilitate, secretariat, administrativ, informatizare, bibliotecă, precum și activitatea comisiilor pe probleme
2.	Ciobanu Cerasela	Director adjunct	Membru CA- are atribuții conform Art.15 din ME 6223/04.09.2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar *Monitorizează activitatea didactică și starea disciplinară a profesorilor/elevilor *Monitorizează activitatea membrilor comisiei de curriculum la nivel gimnazial și liceal, comisiei diriginților, precum și a consilierului școlar
3.	Marmandiu Carmina	Director adjunct	Membru CA- are atribuții conform Art.15 din ME 6223/04.09.2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar *Monitorizează activitatea membrilor comisiei de curriculum la nivel primar, precum și a logopedului. *Monitorizează activitatea didactică și starea disciplinară a profesorilor/elevilor de învățământ primar .
4.	Dinu Constantin	Prof. de istorie	Membru CA- are atribuții conform Art.15 din ME 6223/04.09.2023 pentru aprobarea Metodologiei cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar *Monitorizează stadiul implementării activităților educative, școlare și extrașcolare și a pregătirii elevilor pentru examenele naționale

5.	Matei Victorița	Prof. Ed. fizică	Membru CA- are atribuții conform Art.15 din ME 6223/04.09.2023 pentru aprobarea Metodologiei cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar *Monitorizează disciplina și frecvența elevilor *Ține legătura cu responsabilul comisiei pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică și prezintă rapoarte sau informări privind acest aspect
6.	Costache Mirela	Prof. înv.primar	Membru CA- are atribuții conform Art.15 din ME 6223/04.09.2023 pentru aprobarea Metodologiei cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar *Monitorizează evaluarea și notarea ritmică a elevilor *Monitorizează concursurile și olimpiadele școlare și prezintă rapoarte informări despre aspectele monitorizate
7.	Prodan- Formunda Manuela	Reprezentant Primar	Membru CA- are atribuții conform Art.15 din ORDINUL ORDINUL ME nr. 6223/04.09.2023 *Ține legătura cu dl Primar al orașului Otopeni, transmite acestuia Hotărârile CA, informează conducerea unițății despre orice recomandare a dlui primar în vederea optimizării activității liceului
8.	Chiriac Angela	Reprezentant Consiliul Local	Membru CA- are atribuții conform Art.15 din ORDINUL ORDINUL ME nr. 6223/04.09.2023 *Ține legătura cu Consiliul Local, transmite Hotărârile CA, informează conducerea unițății despre sugestiile CL în vederea optimizării activității liceului
9.	Ionescu Răzvan Valentin	Reprezentant Consiliul Local	Membru CA- are atribuții conform Art.15 din ORDINUL ORDINUL ME nr. 6223/04.09.2023 *Ține legătura cu Consiliul Local , transmite Hotărârile CA, informează conducerea unițății despre sugestiile CL în vederea optimizării activității liceului
10.	Farcaș Nicolae	Reprezentant Consiliul Local	Membru CA- are atribuții conform Art.15 din ORDINUL ORDINUL ME nr. 6223/04.09.2023 *Ține legătura cu Consiliul Local, transmite Hotărârile CA, informează conducerea unițății despre sugestiile CL în vederea optimizării activității liceului
11.	Trache Florentin	Reprezentant părinți	Membru CA- are atribuții conform Art.15 din ORDINUL ORDINUL ME nr. 6223/04.09.2023 *Ține legătura cu părinții elevilor din unitatea școlară, transmite părinților Hotărârile CA, informează conducerea unițății despre sugestiile părinților în vederea optimizării relației familie- școală
12.	Muga Alice	Reprezentant părinți	Membru CA- are atribuții conform Art.15 din ORDINUL ORDINUL ME nr. 6223/04.09.2023 *Ține legătura cu părinții elevilor din unitatea școlară, transmite părinților Hotărârile CA, informează conducerea unițății despre sugestiile părinților în vederea optimizării relației familie- școală
13.	Negruț Alina	Reprezentant elevi	Membru CA- are atribuții conform Art.15 din ORDINUL ORDINUL ME nr. 6223/04.09.2023 *Ține legătura cu elevii din unitatea școlară, transmite elevilor Hotărârile CA în legătură cu aceștia, informează conducerea unițății despre sugestiile elevilor în vederea optimizării relațiilor profesori-elevi

			*Monitorizează activitatea educativă și extrașcolară desfășurată de consiliul elevilor
	Dima Vasilica	Secretar Consiliu de Administrație Prof. Lb. română	Are atribuții conform Art.12, alin. (3) din ORDINUL ME nr. 6223/04.09.2023
	Petcu Cornelia	Observator Sindicat FSLI Prof. Ed. fizică	Are atribuții conform Art.10, alin. (11) din ORDINUL ME nr. 6223/04.09.2023

1.1.3. Monitorizarea întregii activități – concluzii ale monitorizării

Monitorizarea activității desfășurate în unitatea de învățământ a fost realizată în principal, de echipa managerială.

Repartizarea responsabilităților de monitorizare pentru director și directorii adjuncți s-a făcut ținând cont de organigrama unității de învățământ în conformitate cu specificul funcției. Directorul a avut atribuții de monitorizare a activității compartimentelor contabilitate, secretariat, administrativ, informatizare, iar directorii adjuncți au monitorizat activitatea comisiilor de lucru, precum și a consilierului educativ, consilierului școlar, a logopedului, a bibliotecarului.

A fost asigurată coerența între curriculumul național și curriculum la decizia școlii (scheme orare).

S-a asigurat coordonarea între disciplinele de învățământ și cadrele didactice (opționale alese pe profesor)

Activitatea de îndrumare și control i-a avut în prim plan pe profesorii noi veniți în unitatea noastră școlară, dar au fost efectuate asistențe la lecții la alte cadrele didactice.

S-a urmărit parcurgerea materiei conform planificării calendaristice, prezenta elevilor la ore, strategiile didactice folosite în mediul on-line, dezvoltarea capacităților de autoevaluare a elevilor (pentru clasele IX-XII) și, nu în ultimul rând, stadiul pregătirii elevilor pentru examenele naționale.

Controlul și monitorizarea procesului instructiv-educativ s-a realizat utilizând instrumente de monitorizare on-line:

- asistențe la ore /raport asistențe lecții
- activități de formare organizate în unitatea de învățământ (participarea la cercuri pedagogice) întâlniri formale, informale cu cadrele didactice.
- evaluări interne, simulări organizate la nivelul unității de învățământ pentru stabilirea nivelului de pregătire a elevilor întâlniri cu elevii/părinții în vederea evaluării calității procesului de predare-învățare.

În anul școlar 2022-2023, am controlat, cu sprijinul membrilor Comisiei de curriculum, calitatea procesului instructiv educativ, prin verificarea documentelor, prin asistențe la ore și prin participări la diverse activități educative extracurriculare și extrașcolare.

- Am monitorizat gestionarea bazelor de date specifice unității de învățământ, Am numit prin decizie comisia care răspunde de întocmirea, eliberarea, reconstituirea, anularea, completarea și gestionarea actelor de studii și a documentelor de evidență școlară,
- Am monitorizat întocmirea, completarea și gestionarea documentelor școlare, cu respectarea legislației în vigoare,
- Am monitorizat arhivarea și păstrarea documentelor școlare oficiale, cu respectarea legii,
- Am realizat procedurile disciplinare și de rezolvare a contestațiilor, conform prevederilor Legii nr.53/2003, cu modificările și completările ulterioare și a Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Am asigurat respectarea prevederilor legale în soluționarea abaterilor disciplinare, de rezolvare a petițiilor înregistrate la nivelul unității de învățământ,
- Am monitorizat aplicarea procedurilor în soluționarea abaterilor disciplinare, de rezolvare a petițiilor înregistrate la nivelul unității de învățământ,
- Am aplicat sancțiunile prevăzute de Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ preuniversitar/Statutul elevului și de Regulamentul Intern pentru abaterile disciplinare săvârșite de elevi,
- Am monitorizat activitatea cadrelor didactice debutante și am sprijinit integrarea acestora în colectivul unității de învățământ,
- Activitatea compartimentelor a fost monitorizată prin controale periodice,

- S-a urmărit în permanență implicarea întregului personal în activitățile școlii, conștientizarea responsabilităților, dialogul permanent, schimbul de opinii, valorizarea inițiativelor,
- Disfuncțiile sporadice apărute, au fost identificate și au fost elaborate și aplicate programe de remediere.

2. OFERTA EDUCAȚIONALĂ

2.1 Relevanță, promovare, efecte asupra realizării planului de școlarizare propus

Oferta educațională a școlii se bazează pe curriculum-ul național dar și pe tradiția școlii, stabilind un echilibru între continuitate și modernizare în raport cu cerințele societății.

Elaborarea curriculum-ului s-a realizat în conformitate cu planul cadru, existând o justă corelare între curriculum-ul național și cel local.

Oferta educațională a școlii a fost aprobată în cadrul Consiliului Profesorial și a vizat interesul elevilor.

Au fost asigurate elevilor manualele școlare necesare, au fost procurate toate documentele curriculare oficiale și în funcție de specificul disciplinelor predate, cadrele didactice au folosit materialul didactic existent în cabinetele și laboratoarele liceului (plânse, hărți, atlase, aparatura audio-video, calculatoare, truse de laborator, etc). Alături de manualele școlare, pentru implementarea curriculumului, s-au folosit și cărțile existente în dotarea bibliotecii liceului dar și auxiliare curriculare procurate de elevi la recomandarea învățătorilor/profesorilor.

Au fost aplicate documentele curriculare aprobate, fiind respectate programele școlare atât pentru disciplinele din trunchiul comun cât și pentru disciplinele opționale.

Au fost încurajate și dezbătute în cadrul CP/CA propunerile cadrelor didactice privind îmbunătățirea curriculum-ului național sau a curriculum-ului la decizia școlii iar când a fost cazul acestea au fost transmise organelor ierarhice superioare.

2.2 Dezvoltarea ofertei educaționale prin proiecte finanțate la nivel național, european sau internațional, în Fondul Social European, Programul Erasmus+ și de alți finanțatori.

Proiectul Erasmus+ al CCD Ilfov, în consorțiu cu Liceul Teoretic Ioan Petrus, a fost aprobat pentru cel de-al doilea an de implementare, cu numărul **2023-1-RO01-KA121-SCH-000133006**.

Scurta descriere:

Nº: 1 Dezvoltarea competențelor profesionale de lucru în echipă, management și digitale a unui număr de 16 de formatori ai CCD Ilfov și a 36 de cadre didactice de la nivelul consorțiului

Fiecare unitate din consorțiu va sigura participarea la un curs Erasmus+ într-o țară în care proiectul organizează un flux de mobilitate, a minim 1 participant (maxim 2) și o rezervă. Aceștia îndeplinesc și condiția de a fi formatori de adulți certificați și au disponibilitatea de a activa ca formatori CCD Ilfov, prin:

- Elaborarea, în echipa proiectului, la solicitare, a unui suport de curs și material de formare, pe teme cuprinse în acreditare, după participarea la mobilitate
- Susținerea, în calitate de formatori, la solicitare, un număr de maxim 20 ore de formare, după efectuarea mobilității, pe tematica competențelor dobândite la cursul european
- Elaborează, o prezentare de diseminare în urma participării la cursul Erasmus+.

Nº: 2 Dezvoltare a calității programelor de formare la nivel european ale CCD Ilfov prin digitalizare pentru creșterea gradului de accesibilitate, atractivitate și a nivelului de participare

Fiecare unitate din consorțiu va avea disponibilitatea de a organiza un curs de formare - în coordonarea CCD IF.

Fiecare unitate din consorțiu va asigura participarea a minim 16 participanți la acest curs de formare, sau la un curs de formare organizat pe baza acestui parteneriat.

Nº: 3 Creșterea impactului formării cadrelor didactice și formatorilor prin internaționalizarea ofertei de formare și facilitarea cooperării europene a unităților școlare de la nivelul consorțiului

Fiecare unitate din consorțiu va asigura traducerea, în limba engleză/ din limba engleză a unor materiale de formare aferente unui curs de formare pentru îmbogățirea ofertei de formare din județ și la nivel național, la solicitare.

Nº: 4 Dezvoltarea competențelor lingvistice pentru 100 cadre didactice de la nivelul consorțiului, în 4 ani de implementare a planului de dezvoltare strategică.

Fiecare unitate va asigura participarea a minim 4 cadre didactice de orice discipline excluzand limba engleza, la un curs de comunicare- limba engleza, organizat in cadrul proiectului.

3. DESFĂȘURAREA PROCESULUI EDUCATIONAL

3.1 Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine. Rezultatele obținute - Analiză, concluzii (inclusiv ale asistențelor)

Echipa managerială a fost preocupată permanent de realizarea activităților de învățare, de asigurarea calității educației furnizate de școală și a elaborat instrumente interne de lucru pe care le-a utilizat în activitatea de monitorizare, îndrumare, control și evaluare.

Echipa managerială a liceului a susținut implicarea personalului pentru dezvoltarea instituțională și creșterea calității actului didactic, a stimulat lucrul în echipă, a luat decizii corecte, transparente, a dovedit tact și implicare în gestionarea conflictelor, a creat un climat adecvat, cu respectarea cerințelor legale

Atingerea standardelor educaționale a constituit o preocupare permanentă pentru majoritatea cadrelor didactice.

Au fost stabilite modalități concrete de implementare a curriculumului național, selectarea manualelor școlare, a auxiliarelor didactice și mijloacelor de învățământ din lista celor aprobate/avizate de Ministerul Educației Naționale adecvate specificului unității de învățământ și nevoilor educaționale ale copiilor/elevilor, în vederea realizării potențialului maxim al acestora și atingerii standardelor naționale.

Au fost elaborate programe de activități anuale menite să conducă la atingerea obiectivelor educaționale asumate și la progresul școlar;

- S-a realizat consilierea cadrelor didactice debutante, în procesul de elaborare a proiectării didactice și a planificărilor semestriale;
- Au fost analizate periodic performanțele școlare ale copiilor/elevilor;
- monitorizarea parcurgerii programei la fiecare clasă și modul în care se realizează evaluarea copiilor/elevilor;
- S-au organizat de activități de formare continuă și acțiuni specifice unității de învățământ, lecții demonstrative, schimburi de experiență etc.
- A existat interes permanent de optimizare, monitorizare și evaluare a procesului educativ, de realizarea de strategii și proceduri pentru desfășurarea în unitate a unui învățământ de calitate.

Concluzii ale asistențelor la lecții:

Conținutul lecțiilor a fost structurat logic și echilibrat, au fost proiectate situații de învățare variate ca formă de organizare, mod de intervenție al cadrului didactic în timpul învățării, mod de comunicare, mod de producere a învățării, mod de prelucrare a informațiilor și de aplicare a cunoștințelor, metodologie, mijloace de învățământ. Au fost proiectate sarcini de lucru pentru formarea competențelor elevilor, lecții de tipuri diferite, structurate după modele variate, corelate cu specificul clasei de elevi, cu conținuturile abordate, cu competențele vizate. Au fost concepute și realizate activități instructiv-educative variate, nuanțate în raport cu diferențele dintre elevi.

Activitatea școlară a fost adaptată, prin conținutul ei și prin programul de lucru, intereselor și aptitudinilor elevilor, particularităților lor de vârstă (sarcini de lucru diferențiate). S-au folosit forme de organizare a activității diferite: pe grupe, în perechi, frontal sau individual. Au fost aplicate cu succes metode activ-participative, predominând cele moderne. Datorită valențelor formative pe care le dețin (asigurarea unui demers interactiv al actului de predare-învățare-evaluare, valorificarea și stimularea creativității și imaginației elevilor, dezvoltarea motivației pentru învățare, crearea cadrului favorabil pentru aplicarea cunoștințelor dobândite), au fost utilizate în procesul instructiv: conversația, observarea, jocul de rol, metoda cubului, brainstormingul, ciorchinele, copacul ideilor ș.a.

În cadrul activităților la clasă s-au folosit softuri educaționale, auxiliare, au fost realizate diverse mijloace didactice necesare în procesul de predare- învățare- evaluare: jetoane, imagini diferite, planșe, jocuri, dar și materiale din natura.

Rezultatele obținute de elevi au fost prezentate părinților, în cadrul întâlnirilor lunare desfășurate cu aceștia de către diriginți și învățători. Au fost valorizate anumite activități prin realizarea unor portofolii și expoziții cu exemple de bună practică(expoziții realizate în clasă), s-au utilizat mijloacele TIC în cadrul orelor de curs, având în vedere eficiența acestora în demersul didactic.. În urma evaluărilor s-a constatat că elevii dețin cunoștințele prevăzute de programa școlară și dau dovadă de receptivitate în ceea ce privește învățarea.

Majoritatea cadrelor didactice au experiență profesională, sunt bine pregătite din punct de vedere științific, deschise la nou și pregătite pentru centrarea actului educațional pe competențe și calitate.

Pentru atingerea stării de bine, la nivelul liceului, în anul școlar 2022-2023, s-au derulat activitățile propuse pentru anul al-II-lea de implementare al programului Școala Începerii.

În urma acordului de colaborare cu Asociația „Wellbeing Institute” unitatea noastră de învățământ și-a propus să transforme felul în care se realizează educația. Prima parte a inclus cursuri de pregătire pentru directorul unității, personalul școlii didactic și nedidactic cu scopul de a schimba relațiile dintre cadrele didactice, elevi și părinți. Următoarele etape au schimbat mediul fizic, au propus și realizat diverse activități, lecții cu elevii din care aceștia au învățat să devină responsabili și eficienți.

De asemenea, a fost nevoie și de implicarea părinților, au avut loc transformări care au ținut cont de VOCEA tuturor. În urma etapelor pe care le vom avea de-a lungul anilor, vom putea primi emblema de Școala Începerii.

În anul școlar, 2022-2023 au avut loc numeroase activități pentru pregătirea cadrelor didactice și întregului personal al școlii. Sesiunile de formare au avut loc în sistem on-line.

Cu ajutorul voluntarilor a fost formată Echipa Începerii. Cei din echipă au ajutat și au îndrumat colegii pentru implementarea programului „Leader in me”. Toți participanții au avut acces la documentele de pe platforma „Wellbeing Institute”.

Acolo sunt propuse lecții, există ghiduri atât pentru elevi, cât și pentru profesori, numeroase videoclipuri care au la bază diverse teme care pot fi dezbătute la orele de consiliere.

Doamna Director Hera Viorica, a participat în mod fizic la mai multe sesiuni de formare care au avut loc la Cluj-Napoca și în alte localități.

De asemenea, au fost prezenți la o întâlnire de training și profesorii voluntari din Echipa Începerii (Florea Luciana, Popescu Roxana și Kiriță Monica).

Prima activitate a fost Ziua Umanității (24 martie 2022). Elevii, părinții și profesorii au format un întreg pentru a sprijini copiii din Ucraina. Au fost realizate poze, postere; participanții la această activitate au fost îmbrăcați în galben sau albastru. Cu ocazia acestui eveniment, copiii au dorit să-și îndrepte privirea către bunătatea din interiorul fiecăruia, au realizat ceva deosebit pentru cei care aveau nevoie în acele momente. Elevii au pus întrebări, au primit răspunsuri, au discutat despre pace, libertate, impactul războaielor, rezolvarea conflictelor, bunătate, compasiune, umanitate, etc.

Atmosfera a fost emoționantă, toți s-au bucurat pentru că au putut să își arate solidaritatea față de copiii din Ucraina.

Dna. Presedinte Ruxandra Mercea a venit în unitatea noastră de învățământ. Dumneai ne-a explicat scopul proiectului, a răspuns întrebărilor, a oferit numeroase exemple atât care țin de viața personală, cât și sfaturi pentru părinți, elevi, relațiile cu cei din jur, ce putem să facem pentru a avea o viață mai bună.

Școala Începerii își propune să schimbe școlile de stat pentru a crea un cerc al începerii la nivelul comunității localînvățământ (primar/gimnazial/liceal). Cancelaria și sălile de clase au câte un cont bancar emoțional. Colegii își pot transmite mesaje de mulțumire, încurajare, ajutor reciproc, pozitivitatea este sursa acestor gânduri.

De asemenea, au fost pavoazate holurile cu mesaje specifice acestui proiect. Regăsim în spațiul fizic al sălilor de clasă copacul cu cele șapte deprinderi ale oamenilor eficienți (elevul de astăzi va deveni adultul de mâine) : fii proactiv (responsabil), începe cu gândul la final (crează un plan), pune prioritățile pe primul loc, gândește câștig- câștig, ascultă înainte să vorbești, împreună e mai bine (acționează în sinergie), ascute fierăstrăul (echilibrul e cel mai bun).

Dra. Amelia Vidrean a venit în școală pentru a prezenta ideea de stare de bine. Elevii au participat la diverse ateliere din care au învățat să aibă încredere în propria persoană. Au fost oferite sfaturi pentru a înțelege că este bine să fii diferit din mai multe puncte de vedere. Pe 13 mai 2022/2023 a fost celebrată „Ziua Începerii”. Elevii au avut șansa de a fi profesori pentru a preda materia preferată la propria clasă sau la un nivel superior. Aceștia au primit indicații de la profesorii pe care îi înlocuiau (planuri de lecții, schițe, diverse materiale, au putut să predea, să asculte, să realizeze observarea sistematică sau să noteze). Schimbul de experiență a fost favorabil pentru toate părțile implicate. Unitatea noastră de învățământ a acordat diverse interviuri, a transformat mediul fizic cu ajutorul Doamnelor Profesoare de educație plastică (Sandu Anamaria, Popescu Roxana, Ghiorcilă Alice).

Profesorii coordonatori sunt voluntari în Echipa Începerii, aceștia au păstrat legătura în permanență cu echipa de management.

În cadrul Liceului Teoretic „Ioan Petruș ” Otopeni au loc numeroase activități datorită colaborării cu cei de la Wellbeing Institute. În anul școlar anterior (2021-2022) a început proiectul „DOVE”.

Acesta face parte din programul național și internațional „Sunt bine cu mine”.

Dra Amelia Vidrean de la „Transylvania College” a prezentat elevilor etape ale acestui proiect. Aceștia au fost încântați deoarece limbajul a fost specific vârstei și intereselor unui adolescent(lecțiile au fost pentru cei din clasele V-X).

Cei care au participat la atelier au aflat diferite aspecte ale modei de-a lungul anilor. Ei au înțeles că societatea evoluează, gusturile sunt diferite.

La fiecare parte, copiii au avut întrebări, timp de gândire, ei au primit răspunsuri. Totul a fost interactiv.

Participanții au descoperit că este important să fim unici, să avem încredere în noi înșine, atât din punctul de vedere al comportamentului și al relațiilor cu cei din jur, cât și în ceea ce privește aspectul nostru fizic. Au învățat să se iubească mai mult, să își accepte diferențele și dacă doresc vreo schimbare în bine, au înțeles că puterea este la ei.

Momentele motivaționale nu au lipsit. Au observat că unii își doresc ceea ce nu pot avea, dar trebuie să își accepte propriul corp.

Au fost formulate concluziile, elevii și profesorii au primit diplome de participare.

În anul școlar 2022-2023 a avut loc continuarea acestui proiect. Cei care l-au implementat au avut mai multe opțiuni. Aceștia puteau prezenta un videoclip care conținea mai multe amănunte sau chiar particulariza activitățile prin sesiuni diferite. Datorită efectivului de elevi și implicării tuturor (echipa de management, departamentul secretariat, profesori, elevi și părinți), atelierul a fost primit cu drag. Ne-am bucurat să ne aflăm printre unitățile de învățământ cu cei mai mulți participanți din țară.

Analiză, concluzii :

Au fost implementate lecțiile din cadrul proiectului „Leader in me” la toate ciclurile de învățământ (primar/gimnazial/liceal). Cancelaria și sălile de clase au câte un cont bancar emoțional. Colegii își pot transmite mesaje de mulțumire, încurajare, ajutor reciproc, pozitivitatea este sursa acestor gânduri.

De asemenea, au fost pavoazate holurile cu mesaje specifice acestui proiect. Regăsim în spațiul fizic al sălilor de clasă copacul cu cele șapte deprinderi ale oamenilor eficienți (elevul de astăzi va deveni adultul de mâine): fii proactiv (responsabil), începe cu gândul la final (creează un plan), pune prioritățile pe primul loc, gândește câștig- câștig, ascultă înainte să vorbești, împreună e mai bine (acționează în sinergie), ascute fierăstrăul (echilibrul e cel mai bun).

În concluzie, acest proiect a adus numeroase îmbunătățiri la nivelul unității de învățământ, dar și în familiile elevilor noștri. Copiii au înțeles că schimbarea poate fi pozitivă în orice moment doar dacă avem ÎNCREDERE, ne dorim cu adevărat să realizăm ceva favorabil.

Nr. crt.	Nume prenume membru	Rol în echipă	Nivel
1	Hera Viorica	Coordonatorul activităților membrilor echipei Monitor activități cu părinții	
2	Marmandiu Carmina	Monitorizează activitățile de la învățământul primar	
3	Ciobanu Cerasela	Monitorizează activitățile de la învățământul gimnazial și liceal	
4	Dumitru Marilena	Coordonator/monitor implementare Leder in me la clasele: CP EIJKLM	NIVEL I
5	Ioniță Nicoleta	Coordonator/monitor implementare Leder in me la clasele: CPABCDFGH	NIVEL I
6	Simion Mihaela	Coordonator/monitor implementare Leder in me la clasele: I ADGHKLM	NIVEL I
7	Stoica Adriana	Coordonator/monitor implementare Leder in me la clasele: I BCEFIJ	NIVEL I
8	Suruceanu Raluca	Coordonator/monitor implementare Leder in me la clasele: II ABCD	NIVEL II
9	Ciortan Aurora	Coordonator/monitor implementare Leder in me la clasele: II EFGH	NIVEL II
10	Marinescu Eugenia	Coordonator/monitor implementare Leder in me la clasele: III ABCE	NIVEL III

11	Sîrghie Daniela	Coordonator/monitor implementare Leder in me la clasele: III DFGH	NIVEL III
12	Enache Adina	Coordonator/monitor implementare Leder in me la clasele: IV ABCDEFGH	NIVEL IV
13	Neagu Cristian	Coordonator/monitor implementare Leder in me la clasele: V ACEFI	NIVEL V
14	Popescu Roxana	Coordonator/monitor implementare Leder in me la clasele: V BDGHJK	NIVEL V
15	Ștefan Lucica	Coordonator/monitor implementare Leder in me la clasele: VI ABC Coordonator/monitor implementare Leder in me la clasele: XIIR XIIU XIISN	NIVEL V NIVEL VII
16	Țugui Alina	Coordonator/monitor implementare Leder in me la clasele: VI DEFGHIJ Coordonator Marca Școala Încrăderii Coordonator Vocea elevilor	NIVEL V
17	Sibiceanu Aurelia	Coordonator/monitor implementare Leder in me la clasele: IXU1, IXU2, IXR Coordonator Vocea elevilor	NIVEL VII
18	Pricop Nicoleta	Coordonator/monitor implementare Leder in me la clasele: VII BCDE Coordonator/monitor implementare Leder in me la clasele: XR XU1 XU2	NIVEL VI NIVEL VII
19	Kiriță Monica	Coordonator/monitor implementare Leder in me la clasele: VII FGH Coordonator/monitor implementare Leder in me la clasele: XIU1 XIU2 XIR	NIVEL VI NIVEL VII
20	Niculae Elena	Coordonator/monitor implementare Leder in me la clasele: VII A Coordonator activități schimbarea mediului fizic corp A Coordonator Vocea elevilor	NIVEL VI
21	Florea Luciana	Coordonator/monitor implementare Leder in me la clasele: VIII ABCD Coordonator activități schimbarea mediului fizic Liceu și corp C școala generală	NIVEL VI
22	Moroeanu Gabriela	Coordonator/monitor implementare Leder in me la clasele: VIII EFGH	NIVEL VI
23	Cocîrță Gheorghită	Coordonator activități cu părinții și consilier școlar elevi/părinți	
24	Popescu Roxana	Coordonator activități schimbarea mediului fizic corp B, etaj școala generală	
25	Marinescu Eugenia	Coordonator activități schimbarea mediului fizic Corp B parter	
26	Sîrghie Daniela	Coordonator activități schimbarea mediului fizic Corp B parter	
27	Gheorghe Mirela	Coordonator activități schimbarea mediului fizic parter liceu, cancelarii, birouri	
28	Cernica Simona	Coordonator activități schimbarea mediului fizic parter liceu, cancelarii, birouri	
29	Amzolini Elisabeta	Coordonator activități schimbarea mediului fizic parter liceu, cancelarii, birouri	
30	Triculescu Luiza	Coordonator activități schimbarea mediului fizic parter liceu, cancelarii, birouri	

Manifestul Încrederii

Încrederea mea
în mine.

Încrederea mea
în ceilalți.

Încrederea celorlalți
în mine.

Să avem curaj să ne *redefinim* prin empatie și bunătate, maturitate emoțională și înțelegere de sine.

Să construim *un sentiment de siguranță* în relația cu ceilalți și să fim conștienți de contribuția la bunăstarea comunității în care trăim și muncim.

Să *readucem iubirea și bucuria* de a trăi. În viața noastră de zi cu zi, să avem grijă de noi, dar și unii de alții.

Să *ne asumăm trecutul și prezentul* încă traumatic, atât cel personal, cât și cel colectiv și impactul lor în viața fiecăruia.

Să *găsim puterea de a crede* în noi înșine, în ceilalți și să avem deschiderea de a alege să fim împreună și să fim vulnerabili.

PUNCTE TARI:

- Consolidarea și dezvoltarea programelor, proiectelor și parteneriatelor educaționale urmărind extinderea cooperării și îmbunătățirea imaginii școlii în comunitate
- Implementarea eficientă a curriculumului și a programelor de îmbunătățire a calității sistemului educațional în vederea optimizării performanțelor elevilor
- Modernizarea procesului de predare-învățare prin crearea de noi oportunități de învățare cu mijloace informatice, sisteme multimedia și softuri educaționale
- Implementarea strategiilor de standardizare a evaluării cu scop de orientare și optimizare a învățării, adecvate curriculumului structurat pe competențe și standarde, pentru îmbunătățirea rezultatelor la învățatură, inclusiv a rezultatelor la evaluările și examenele naționale
- Evaluarea rezultatelor școlare
- Implementarea programelor de activități extrașcolare și extracurriculare care să asigure: educația pentru sănătate, educația civică, educația cultural artistică și științifică, educația ecologică, educația prin sport, educația rutieră, educația pentru dezvoltarea durabilă
- Îmbunătățirea activității metodice și științifice

PUNCTE SLABE:

- Lipsa spațiului/ funcționarea școlii fiind posibilă în trei schimburi;
- Asistențele la lecții pentru cadrele didactice care nu au obținut rezultate performante cu elevii
- Relația școală-familie pentru a crea un climat favorabil unei bune frecvențe și pregătiri școlare;
- Spațiul pentru documentarea și informarea elevilor.
- Implicarea în mai mare măsură a școlii în petrecerea timpului liber al elevilor

OPORTUNITĂȚI:

- disponibilitatea autorităților locale de a se implica în viața școlii;
- posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale prin programele existente la nivel local;
- varietatea cursurilor de perfecționare și formare continuă oferite de C.C.D.
- disponibilitatea altor școli pentru schimburi de experiență și pentru activități organizate în parteneriat, în interes reciproc;

AMENINȚĂRI:

- copii cu tulburări de comportament;
- instabilitate la nivel social, economic;
- criza de timp a părinților, datorată situației economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii.

3.1.1 Rezultate la învățătură. Statistic, pe niveluri/clase, comparativ cu anul precedent

1. NIVEL PRIMAR

2021-2022

Clasele	Total elevi	Promovați	Corigenți la				Cu situație neîncheiată	Neșcolarizați
			1 ob.	2 ob.	3 ob.	4 ob.		
0-IV	1334	1329	-	-	-	-	-	5

2022-2023

Clasele	Total elevi	Promovați	Corigenți la				Cu situație neîncheiată	Neșcolarizați
			1 ob.	2 ob.	3 ob.	4 ob.		
0-IV	1387	1382	-	-	-	-	-	5

NOTĂ: 3 elevi abandon școlar

2. NIVEL GIMNAZIAL

2021-2022

Clasele	Total elevi	Promovați	Corigenți					Cu situație neîncheiată	Neșcolarizați
			1 ob.	2 ob.	3 ob.	4 ob.	> 4		
V-VIII	964	961	-	-	-	-	-	-	3

Clasele a VIII-a

Clasa	Total elevi	Promovați	Corigenți la				Cu situație neîncheiată	Neșcolarizați
			1 ob.	2 ob.	3 ob.	4 ob.		
A	33	33	-	-	-	-	-	-
B	34	34	-	-	-	-	-	-
C	33	33	-	-	-	-	-	-
D	32	32	-	-	-	-	-	-
E	31	31	-	-	-	-	-	-
F	33	33	-	-	-	-	-	-
Total	196	196	-	-	-	-	-	-

2022-2023

Clasele	Total elevi	Promovați	Corigenți					Cu situație neîncheiată	Neșcolarizați
			1 ob.	2 ob.	3 ob.	4 ob.	> 4		
V-VIII	1040	1017	21	-	-	-	-	-	2

NOTĂ: 1 elev abandon școlar

Clasele a VIII-a

Clasa	Total elevi	Promovați	Corigenți la				Cu situație neîncheiată	Neșcolarizați
			1 ob.	2 ob.	3 ob.	4 ob.		
A	26	26	-	-	-	-	-	-
B	28	28	-	-	-	-	-	-
C	24	24	-	-	-	-	-	-
D	33	33	-	-	-	-	-	-
E	30	30	-	-	-	-	-	-
F	26	26	-	-	-	-	-	-
G	31	31	-	-	-	-	-	-
H	33	33	-	-	-	-	-	-
Total	231	231	-	-	-	-	-	-

3. NIVEL LICEAL 2021-2022

Clasele	Total elevi	Promovați	Corigenți				Cu situație neîncheiată	Neșcolarizați
			1 ob.	2 ob.	3 ob.	4 ob.		
IX-XII	381	381	-	-	-	-	-	-

Clasele a XII-a

Clasa	Total elevi	Promovați	Corigenți la				Cu situație neîncheiată	Neșcolarizați
			1 ob.	2 ob.	3 ob.	4 ob.		
Real	28	28	-	-	-	-	-	-
ȘN	28	28	-	-	-	-	-	-
Uman	36	36	-	-	-	-	-	-
Total	92	92	-	-	-	-	-	-

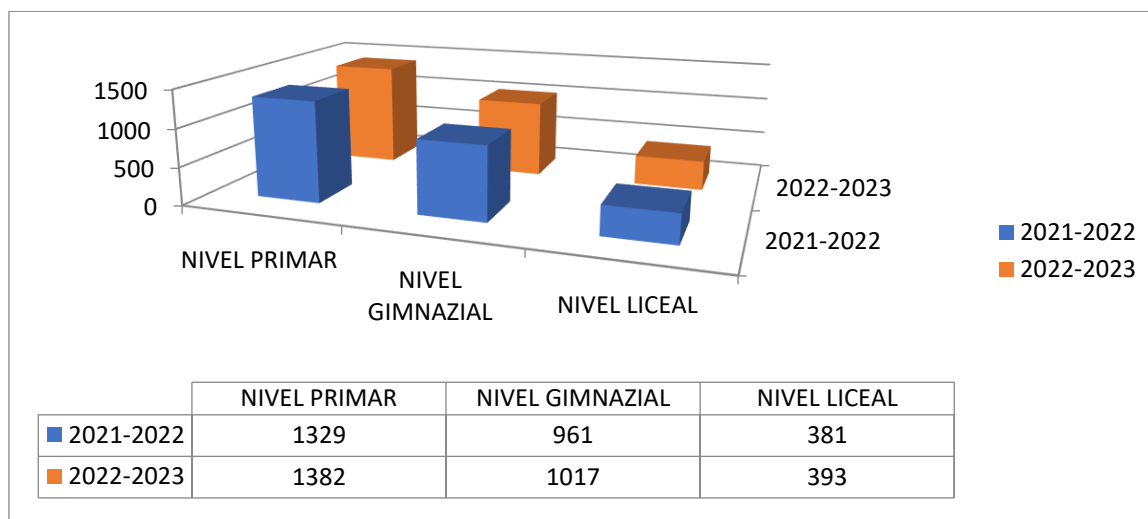
2022-2023

Clasele	Total elevi	Promovați	Corigenți				Cu situație neîncheiată	Neșcolarizați
			1 ob.	2 ob.	3 ob.	4 ob.		
IX-XII	393	393	-	-	-	-	-	-

Clasele a XII-a

Clasa	Total elevi	Promovați	Corigenți la				Cu situație neîncheiată	Neșcolarizați
			1 ob.	2 ob.	3 ob.	4 ob.		
Real	30	30	-	-	-	-	-	-
ȘN	35	35	-	-	-	-	-	-
Uman	33	33	-	-	-	-	-	-
Total	98	98	-	-	-	-	-	-

ELEVI PROMOVAȚI

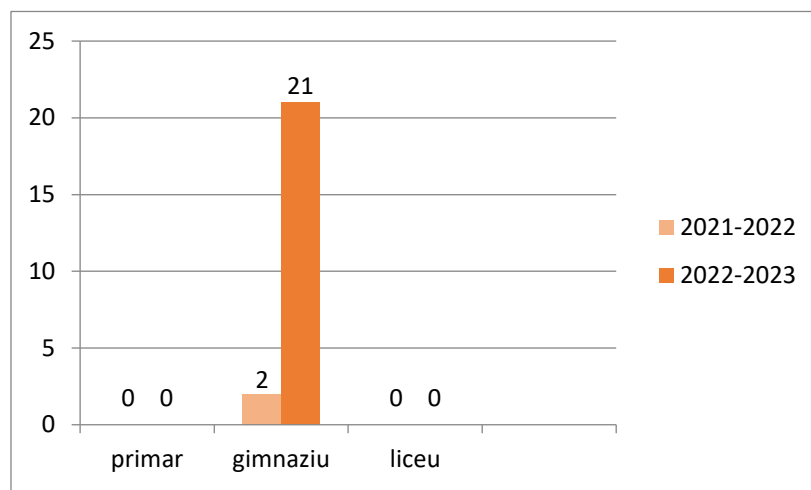


NOTE LA PURTARE 2022-2023

Clase	Nr. elevi promovați	Nota scăzută la purtare sub 7
0-IV	1382	-
V-VIII	1017	-
IX-XII	393	-

3.1.2 Corigențe. Statistic, pe niveluri/clase, comparativ cu anul precedent

2021-2022	2022-2023
❖ <u>învățământ primar</u> : 0	❖ <u>învățământ primar</u> : 0
❖ <u>învățământ gimnazial</u> : 2	❖ <u>învățământ gimnazial</u> : 21
❖ <u>învățământ liceal</u> : 2	❖ <u>învățământ liceal</u> : 0



Concluzii:

Rezultatele elevilor Liceului Teoretic “Ioan Petruș” la învățatură și purtare reflectă o promovabilitate de peste 90% pe toate ciclurile de învățământ, primar, gimnazial și liceal.

Rezultatele slabe la învățatură și purtare se datorează:

- lipsei unor deprinderi de studiu individual mai ales la clasele din ciclul inferior, ceea ce aduce după sine un grad mare de superficialitate în înțelegerea și aprofundarea noilor cunoștințe- frecvenței necorespunzătoare a unor elevi datorată și transportului în comun (elevii vin zilnic din localitățile limitrofe: Balotești, Moara Vlăsiei, Ciolpani, Periș, etc);
- familiile elevilor acordă insuficient sprijin școlii, pentru a crea un climat favorabil unei bune frecvențe și pregătiri școlare;
- comunicarea profesorului diriginte cu familia este deficitară;
- elevii manifestă indiferență și neglijență în ceea ce privește pregătirea lor;
- utilizarea manualelor școlare și a împrumuturilor de la biblioteca școlară, nu constituie pentru elevi surse de informare științifică sau literară;
- evaluarea subiectivă elevilor;
- absenteismul unor elevi și neimplicarea unor profesori în motivarea acestora pentru ameliorarea frecvenței.
- lipsa spațiului pentru documentarea și informarea elevilor.
- implicarea redusă a școlii în petrecerea timpului liber al elevilor.

3.1.3. Rezultate obținute la concursuri și olimpiade școlare (nivel județean/ național / internațional

În anul școlar 2022-2023, elevii au obținut la olimpiadele și concursurile școlare, următoarele rezultate:

Olimpiade ETAPA JUDEȚEANĂ	PREMIUL I - 15 PREMIUL II - 14 PREMIUL III - 12 MENȚIUNE - 19 Echipe sport: Premiul I - 5 Premiul II - 2 Premiul III - 3 MENȚIUNE - 2
------------------------------	---

Concursuri ETAPA JUDEȚEANĂ	PREMIUL I - 7 PREMIUL II - 4 PREMIUL III - 2 MENȚIUNE - 6
-------------------------------	--

Olimpiade ETAPA NAȚIONALĂ	PREMIU I, II, III - 5 MENȚIUNE - 2
------------------------------	---------------------------------------

Concursuri ETAPA NAȚIONALĂ	PREMIU I - 12 PREMIU II - 14 PREMIU III - 4 MENȚIUNE - 11
-------------------------------	--

3.1.4. Rezultatele obținute de elevi la evaluarea națională, BAC. Statistic și comparativ cu anul precedent; concluzii ale analizei comparative

EVALUARE NAȚIONALĂ 2022

LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

Nr elevi inscriși	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi neprezenți	Nr. elevi reușiți	Din care cu note:										Procent prom
				1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	
196	196	0	184	1	1	1	9	24	23	28	60	44	5	93.87%

MATEMATICĂ

Nr elevi inscriși	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi neprezenți	Nr. elevi reușiți	Din care cu note:										Procent prom
				1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	
196	196	0	174	0	4	8	10	30	31	32	45	32	4	88.77%

MEDIA

Nr elevi inscriși	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi neprezenți	Nr. elevi reușiți	Din care cu note:										Procent prom
				1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	
196	196	0	181	0	1	6	8	27	26	40	52	35	1	92.34%

EVALUARE NAȚIONALĂ 2023

LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

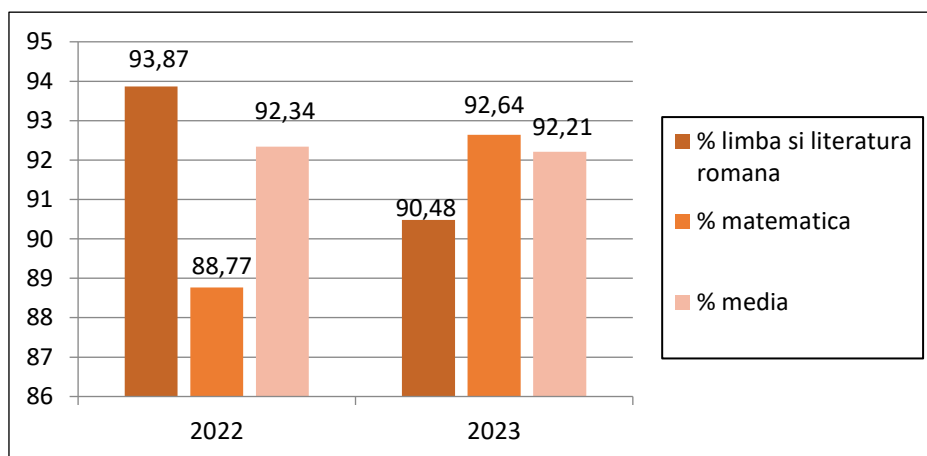
Nr elevi inscriși	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi neprezenți	Nr. elevi reușiți	Din care cu note:										Procent prom
				1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	
231	231	0	209	0	1	4	17	24	25	33	55	68	4	90.48%

MATEMATICĂ

Nr elevi inscriși	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi neprezenți	Nr. elevi reușiți	Din care cu note:										Procent prom
				1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	
231	231	0	214	0	0	4	13	19	26	37	57	61	14	92.64%

MEDIA

Nr. elevi inscrisi	Nr. elevi prezenti	Nr. elevi neprezentati	Nr. elevi reusiti	Din care cu note:										Procent prom
				1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	
231	231	0	213	0	0	5	13	24	23	33	61	70	2	92.21%



BACALAUREAT – promoție curentă 2022

Iunie - Iulie

Nr. elevi inscrisi	Nr. elevi prezenti	Nr. elevi neprezentati	Nr. elevi eliminati	Numar de candidati respinsi	Nr. elevi reusiti	Din care cu medii:							Procent prom
						<5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	
92	91	1	0	10	81	7	3	16	20	31	14	0	89.01%

Iunie - Iulie + August - Septembrie

Nr. elevi inscrisi	Nr. elevi prezenti	Nr. elevi neprezentati	Nr. elevi eliminati	Numar de candidati respinsi	Nr. elevi reusiti	Din care cu medii:							Procent prom
						<5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	
92	91	1	0	7	84	4	3	19	20	31	14	0	92.30%

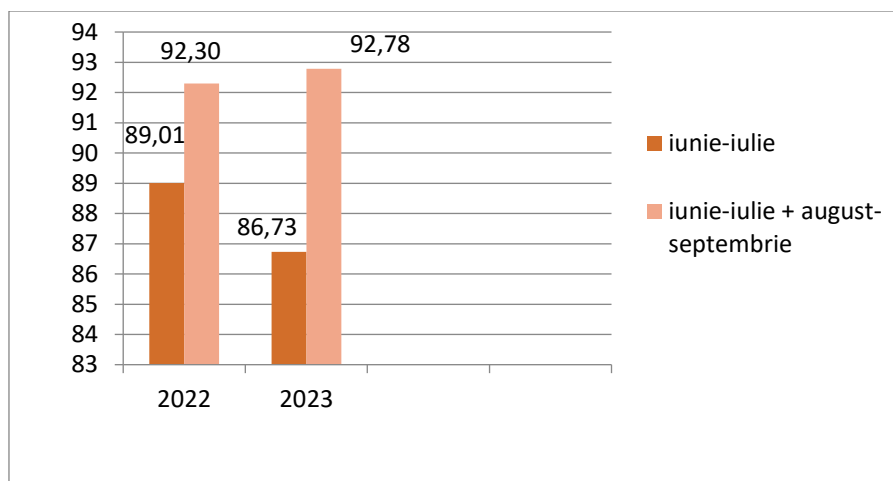
BACALAUREAT – promoție curentă 2023

Iunie - Iulie

Nr. elevi inscrisi	Nr. elevi prezenti	Nr. elevi neprezentati	Nr. elevi eliminati	Numar de candidati respinsi	Nr. elevi reusiti	Din care cu medii:							Procent prom
						<5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	
98	98	0	0	13	85	6	7	18	24	29	13	1	86.73%

Iunie - Iulie + August - Septembrie

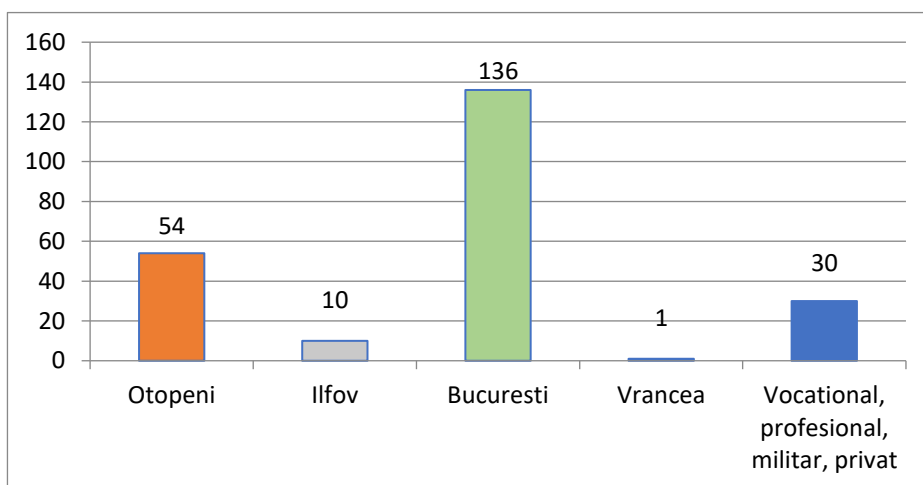
Nr. elevi inscrisi	Nr. elevi prezenti	Nr. elevi neprezentati	Nr. elevi eliminati	Numar de candidati respinsi	Nr. elevi reusiti	Din care cu medii:							Procent prom
						<5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	
98	97	1	0	7	90	3	4	23	24	29	13	1	92.78%



3.1.5. Inserția școlară/socială a elevilor după absolvire. Statistic. Concluzii

❖ Inserția școlară după absolvirea clasei a VIII-a

Nr. clase	Nr. elevi care au absolvit clasa a VIII-a	Etapa I					Etapa a II-a		
		Admiterea în liceu				Vocațional, profesional, militar, privat	Ilfov	București	Privat
		Liceul Otopeni	Ilfov	București	Vrancea				
8	231	54 (4 RROMI+ 5 CES)	9 (1 RROMI+ 1 CES)	134 (1 RROMI)	1	28	1	2	2



❖ Inserția socială a elevilor după absolvirea liceului

Clasa	Total elevi	Au luat Bacalaureatul					Nu au luat Bacalaureatul			
		Nr.	La Facultate	La Postliceală	Loc de muncă	Șomeri	Nr.	La Postliceală	Loc de muncă	Șomeri
XII R	30	29	28	0	0	1	1	0	1	0
XII SN	35	30	30	0	0	0	5	1	0	4
XII U	33	31	30	0	1	0	2	0	0	2
Total	98	90	88	0	1	1	8	1	1	6

3.2. Curriculum la decizia școlii. Calitate, eficiență

Lista opțiunilor alese în anul școlar 2022-2023:

Nr. crt.	Clasa	Denumire opțional propus	Profesor
1	V A	„Crează-ți mediul!”	Sibiceanu Aurelia
2	V B	„Crează-ți mediul!”	Sibiceanu Aurelia
3	V C	„Crează-ți mediul!”	Sibiceanu Aurelia
4	V D	Educație economică	Constantinescu Marina
5	V E	Educație economică	Constantinescu Marina
6	V F	Educație economică	Constantinescu Marina
7	V G	Educație economică	Constantinescu Marina
8	V H	Inensiv-Limba engleză	Kiriță Monica
9	V I	Inensiv-Limba engleză	Gomboș Diana
10	V J	Inensiv-Limba engleză	Pricop Nicoleta
11	V K	Inensiv-Limba engleză	Florea Luciana
12	VI A	Inensiv-Limba engleză	Florea Luciana
13	VI B	Inensiv-Limba engleză	Căvescu Emanuela
14	VI C	Inensiv-Limba engleză	Kiriță Monica
15	VI D	Inensiv-Limba engleză	Tecucianu Daniela
16	VI E	English through videos	Căvescu Emanuela
17	VI F	English through videos	Tecucianu Daniela
18	VI G	Educație ecologică și protecția mediului	Sibiceanu Aurelia
19	VI H	Educație ecologică și protecția mediului	Sibiceanu Aurelia
20	VII I	Educație economică	Constantinescu Marina
21	VI J	Educație ecologică și protecția mediului	Sibiceanu Aurelia
22	VII A	Matematica în aer liber	Modoveanu Cătălina
23	VII B	Reading and writing	Olteanu Andreea
24	VII C	Educație interculturală	Constantinescu Marina
25	VII D	Matematica în aer liber	Avrămuț Mihai
26	VII E	Grammar in context	Pricop Nicoleta
27	VII F	Inensiv-Limba engleză	Velicu Caliu Felicia
28	VII G	Inensiv-Limba engleză	Florea Luciana
29	VII H	Inensiv-Limba engleză	Kiriță Monica
30	VIII A	Inensiv-Limba engleză	Florea Luciana
31	VIII B	Inensiv-Limba engleză	Chircă Mihaela
32	VIII C	Inensiv-Limba engleză	Pavel Oana
33	VIII D	Matematica în aer liber	Șerban Nicoleta
34	VIII E	Matematica în aer liber	Moldoveanu Cătălina
35	VIII F	Matematica în aer liber	Moldoveanu Cătălina
36	VIII G	Literatură prin teatru și film	Rucăreanu Alina
37	VIII H	Matematica în aer liber	Moldoveanu Cătălina
38	IX R	Matematică - aprofundare	Hlevca Cristina
39	IX U1	Engleză - aprofundare	Chircă Mihaela
40	IX U2	Engleză - aprofundare	Pavel Oana
41	X R	Matematică - aprofundare	Hlevca Cristina
42	X U1	Migrațiile contemporane	Constantinescu Marina
43	X U2	Otopeni - studiu geografic	Sibiceanu Aurelia
44	XI R	Matematică - aprofundare Sinteze matematice Chimie - aprofundare	Hlevca Cristina Hlevca Cristina Ciobanu Cerasela
45	XI U1	Istorie - aprofundare Migrațiile contemporane Istoria comunismului în România	Dinu Constantin Dinu Constantin Boghean Victor

		Lb. engleză - aprofundare Preparing for FCE	Kiriță Monica Kiriță Monica
46	XI U2	Istorie – aprofundare Istoria comunismului în România Otopeni – studiu geografic Successful writing Istoria monarhiei în România	Ghinoiu Iulian Boghean Victor Sibiceanu Aurelia Chircă Mihaela Ghinoiu Iulian
47	XII R	Matematică – aprofundare Lb. română – aprofundare Chimie - aprofundare	Taslică Ionela Dinu Loredana Ciobanu Cerasela
48	XII SN	Matematică – aprofundare Lb. română – aprofundare Chimie – aprofundare Biologie – aprofundare Lb. engleză - aprofundare	Tron Alina Gridan Maria Ciobanu Cerasela Mamaua Mariana Pricop Nicoleta
49	XII U	Geografie – aprofundare Istorie – aprofundare Lb. română – aprofundare Lectura ca abilități de viață Lb. engleză - aprofundare Educație pentru sănătate	Sibiceanu Aurelia Constantinescu Marina Dima Vasilica Dima Vasilica Chircă Mihaela Mamaua Mariana

3.3. Calitatea predării. Analiză pe discipline (valorificarea concluziilor asistențelor, concluziilor în urma susținerii gradelor didactice)

Fiecare cadru didactic și-a realizat proiectarea activității la disciplina pe care o predă sau clasa pe care a condus-o în conformitate cu indicațiile primite la consfătuirile cadrelor didactice de la începutul anului școlar, parcurgându-se toate temele din curriculumul fiecărei discipline. La toate disciplinele s-au parcurs temele proiectate, realizându-se o evaluare continuă.

Cadrelor didactice s-au preocupat pentru parcurgerea temelor proiectate, s-a avut în vedere stabilirea unor obiective operaționale în conformitate cu cerințele curriculumului în funcție de disciplină și de particularitățile de vârstă ale elevilor. S-a folosit eficient baza didactico-materială și s-au utilizat metode activ-participative care i-au determinat pe elevi să realizeze legături între cunoștințele însușite la diferitele discipline de învățământ

Învățământul primar

S-au realizat planurile manageriale, anual și semestrial, urmărindu-se domeniile funcționale proiectare, organizare, coordonare, evaluare, formare și dezvoltare profesională și personală la care au fost prevăzute obiective specifice.

Dintre acestea menționăm:

- Analiza și diagnoza activității manageriale și educaționale
- Realizarea documentelor de planificare a activității manageriale
- Organizarea în vederea atingerii standardelor și finalităților
- Utilizarea de noi tehnici și metode de predare – învățare

Aceste planuri s-au dovedit a fi eficiente deoarece rezultatele muncii cadrelor didactice au fost foarte bune. Rezultate sunt în bună măsură și o reflecție a activității comisiei metodice care a încercat o mai bună colaborare între cadre și un permanent schimb de experiență pozitiv. În acest an școlar s-au desfășurat toate ședințele comisiilor metodice, conform graficului stabilit la începutul anului școlar, față în față sau online.

La nivelul învățământului gimnazial:

Catedra de limba și literatura română

Activitatea catedrei de limba și literatura română a fost centrată pe următoarele obiective: ameliorarea calității procesului de predare-învățare, formarea continuă, autoperfecționarea, elaborarea și derularea unor proiecte naționale/ regionale/ locale, a parteneriatelor educaționale, în vederea realizării unui management al calității totale, a îmbunătățirii ofertei educaționale, a cursurilor de instruire și a demersurilor didactice în domeniul disciplinei.

Obiectivele amintite au fost structurate în funcție de cele trei coordonate definitorii ale activității didactice: realizarea curriculumului, resursele umane, dezvoltarea instituțională și relațiile cu comunitatea.

Componenta curriculară a vizat ameliorarea calității procesului de predare/ învățare prin proiectarea curriculară, realizarea curriculum-ului, asigurarea calității procesului instructiv-educativ centrat pe elev și orientat spre formarea competențelor cognitive, acționale, funcționale, pragmatice, modernizarea strategiilor educaționale, a metodelor de instruire și a resurselor didactice, reducerea absenteismului, evaluarea elevilor cu scop de orientare și optimizare a învățării, standarde evaluative pentru asigurarea calității în educație, identificarea și pregătirea elevilor capabili de performanță și îmbunătățirea competențelor de lectură. Astfel, toți membrii catedrei de limba și literatura română și-au întocmit la timp, în mod riguros și științific, planificările semestriale și pe unități pentru anul școlar 2022-2023.

Lecțiile desfășurate de profesorele de limba română au avut un caracter dinamic și modern, bazându-se pe metode și mijloace active de predare-învățare. Componenta evaluativă a fost urmărită de-a lungul întregului an școlar, prin notare ritmică și modalități alternative de evaluare.

Pregătirea pentru examenele naționale a constituit o prioritate pentru profesorii de limba și literatura română.

Catedra de Limbi străine

La limba engleză și limba franceză a fost realizată planificarea materiei, anuală și semestrială, de către toți membrii catedrei în concordanță cu programele școlare pentru toți anii de studiu și cu programele elaborate de cadrele didactice care predau ore din curriculum-ul la decizia școlii. S-a realizat planificarea pe unități de învățare, insistându-se pe folosirea mijloacelor și materialelor auxiliare, adecvate noilor manuale alternative, atât pentru nivelul avansat, cât și pentru cel începător.

Catedra de Matematică și științe

Și-a propus ca obiectiv ridicarea calității activității didactice, optimizarea bazei didactico-materiale, formarea și dezvoltarea capacității elevului de a reflecta asupra lumii înconjurătoare, de a concepe și rezolva probleme, de a forma o gândire logică și structurată, de a înzestra pe elev cu cunoștințe suficiente și atitudini necesare integrării profesionale.

Planificările anuale și semestriale au fost întocmite în conformitate cu programele școlare în vigoare, cu cerințele învățământului, realizându-se toate obiectivele și competențele, pe unități de învățare. Activitățile planificate s-au înscris în cerințele Planului managerial, urmărind eficientizarea procesului instructiv-educativ. Obiectivele de referință s-au regăsit în conținuturile unităților de învățare, prin ele fiind atinse standardele curriculare de performanță: cunoașterea și înțelegerea fenomenelor fizice, dezvoltarea capacității de experimentare și explorare prin experimente, dezvoltarea capacității de analiză și rezolvare de probleme.

Catedra Om și societate

Proiectarea activității didactice a profesorilor de istorie, geografie și religie, s-a subordonat recomandărilor primite la Consfăturile cadrelor didactice de specialitate și reglementările privind proiectarea și evaluarea. Activitățile planificate au urmărit corelarea obiectivelor catedrei cu obiectivele școlii, ale curriculum-ului național și la decizia școlii. Proiectarea și activitatea didactică concretă au relevat o structurare judicioasă a materiei, formularea de obiective operaționale centrate pe activitatea elevului. Activitatea membrilor catedrei s-a adaptat conținutului documentelor de planificare, urmărindu-se eficientizarea demersului educațional.

Catedra Arte

Proiectarea activității didactice a profesorilor de educație plastică, educație muzicală respectat reglementările privind proiectarea și evaluarea. Activitățile planificate au urmărit corelarea obiectivelor catedrei cu obiectivele școlii, ale curriculum-ului național și la decizia școlii. Proiectarea și activitatea didactică concretă au relevat o structurare judicioasă a materiei, formularea de obiective operaționale centrate pe activitatea elevului. Activitatea membrilor catedrei s-a adaptat conținutului documentelor de planificare, urmărindu-se eficientizarea demersului educației.

3.4. Strategii pentru realizarea obiectivelor privind creșterea participării școlare (diminuare absentism, abandon). Rezultate. Statistic, pe niveluri.

În cadrul comisiei, personalul didactic a fost informat în ce privește Procedura de reducere a absentismului și abandonului școlar. S-au identificat elevii aflați în risc de abandon și cu absențe nemotivate, iar cadrele didactice au întocmit un portofoliu al elevilor aflați în risc de abandon pentru ca părinții să fie înștiințați în scris în privința numărului de absențe acumulate și consecința absentării, precum scăderea notei la purtare la mai mult de 20 absențe nemotivate. Responsabilul comisiei a fost în permanență în legătură cu dirigintele/învățătorul clasei pentru a monitoriza situația școlară.

S-au purtat discuții părinte-elev- diriginte/învățător pentru identificarea cauzelor absentismului și colaborarea diriginte/învățător-elev-părinte și pentru încurajarea frecventării cursurilor, acolo unde a fost posibil.

În unele situații, discuțiile nu au fost posibile ținând cont de faptul că numerele de telefon ale părinților nu erau alocate ori părinții erau plecați în străinătate împreună cu elevii înscriși la cursuri la unitatea noastră de învățământ. De asemenea, situația acestor familii nu a permis nici efectuarea de vizite de domiciliu pentru încurajarea frecventării cursurilor, nici consilierea din partea consilierului școlar pentru a stabili un plan de intervenție.

La nivelul claselor de învățământ primar și gimnazial, au fost desfășurate activități de prevenire a bullyingului cu ajutorul ambasadorilor antibullying, cunoscut fiind faptul că violența între elevi este una dintre cauzele abandonului, cumulat cu factorii socio-profesionali și financiari.

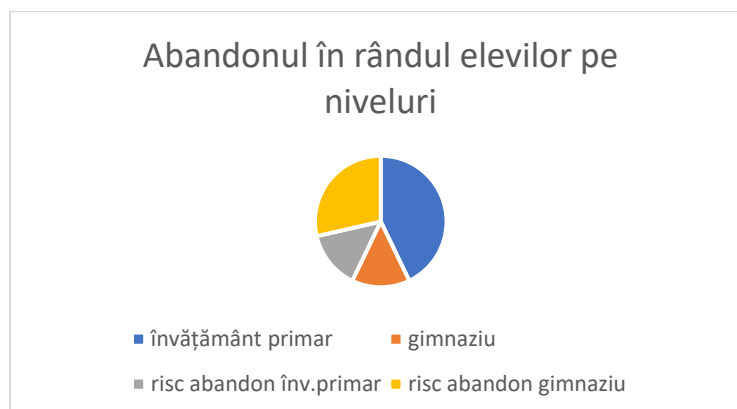
Prin aceste vizite la clasă, elevii au fost încurajați să participe activ la însănătoșirea relațiilor dintre colegi prin discuții deschise între elevi și prin informarea din timp a cadrelor didactice/diriginților/învățătorilor asupra conflictelor apărute între elevi.

Tabel cu elevi care au fost scoși din evidențele școlare, fiind declarați în abandon școlar:

Nr. crt	Nume și prenume elev	Clasa	Obs.
1.	M. DM M.	I L	2020-2021, 2021-2022, 2022-2023
2.	S. AL E. F.	I L	2020-2021, 2021-2022, 2022-2023
3.	G. TC D. E.	II C	2020-2021, 2021-2022, 2022-2023
4.	G. TC E. C.	V C	2020-2021, 2021-2022, 2022-2023

Tabel cu elevii aflați în risc de abandon

Nr. crt	Nume și prenume elev	Clasa	Obs.
1.	D. G C. Co.	II C	2020-2021, 2021-2022
2.	B. AR S. A.	I L	2020-2021, 2021-2022
3.	V. D A. M. D.	V C	2020-2021, 2021-2022



3.5. Strategii pentru realizarea obiectivelor privind digitalizarea procesului de predare-învățare. Rezultate pe niveluri/ clase/ profesori, etc

Digitalizarea în școli poate aduce beneficii semnificative în ceea ce privește personalizarea învățării, accesibilitatea la informație și dezvoltarea competențelor digitale esențiale pentru viitor. Cu o abordare bine planificată și investiții adecvate, școala poate deveni un mediu de învățare modern și eficient.

3.6. Program de pregătire cu elevii capabili de performanță. Calitate, desfășurare, eficiență. Statistică, rezultate concursuri și olimpiade.

La nivelul fiecărei discipline s-a desfășurat un program de pregătire cu elevii capabili de performanță a carui eficiență se vede în numărul mare de premii obținute la olimpiadele și concursurile desfășurate în acest anul școlar 2022-2023.

3.7. Program de pregătire suplimentară pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor (remediere). Calitate, desfășurare, eficiență. Statistică, rezultate.

Cadrele didactice au organizat un program de pregătire suplimentară pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor în funcție de nivelul de asimilare a cunoștințelor. Pregătirea s-a desfășurat în pauza dintre schimburi.

3.8. Integrarea copiilor cu CES. Statistică, rezultate

Nr. elevi cu cerințe educaționale speciale (CES) – 35

Nr. elevi cu CES integrați în învățământul de masă nivel primar – 15

Nr. elevi cu CES integrați în învățământul de masă nivel gimnazial – 14

Nr. elevi cu CES integrați în învățământul de masă nivel liceal – 6

Numar clase din învățământul de masă care integrează un elev cu CES:

-primar - 5

-gimnazial – 12

-liceal – 4

Numar clase din învățământul de masă care integrează doi elevi cu CES:

-primar - 2

-gimnazial - 1

-liceal – 1

Numar clase din învățământul de masă care integrează trei elevi cu CES:

-primar - 2

Scopul acestui program a fost acela de a dezvolta un mediu educațional incluziv care să favorizeze o dezvoltare echilibrată a tuturor elevilor.

În cadrul Liceului Teoretic I. Petruș – Otopeni, în anul școlar 2022 – 2023, 30 elevi au beneficiat de profesor itinerant de sprijin, fiind repartizat de la Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Periș cu o normă de 18 ore pe săptămână.

Elevii cu CES integrați în școala de masă au beneficiat de profesor itinerant de sprijin pe baza certificatului de orientare școlară și profesională eliberat de către CJRAE Ilfov, în urma unor evaluări complexe realizate de către specialiști în domeniu (psiholog, neuropsihiatru, medic de familie, asistent social, cadre didactice).

Elevii cu CES au beneficiat de adaptări curriculare la materiile unde întâmpină dificultăți de învățare. Adaptările curriculare au fost realizate de către profesorii de specialitate .

Profesorul itinerant de sprijin numit prin decizie de către CSEI Periș responsabil de caz, a întocmit P.I.P- uri și P.S.I – uri (cu valabilitate corespunzătoare valabilității certificatului de orientare școlară și profesională) pentru fiecare elev împreună cu echipa multidisciplinară (profesorii de specialitate, dirigintii, învățătorii, consilierul școlar și logopedul școlar). Planul de intervenție a avut în vedere obiective pentru dezvoltarea: cognitivă; psihomotrică; social-afectivă; a comunicării și limbajului precum și a autonomiei personale.

În cadrul activităților didactice, profesorul itinerant a folosit fișe de lucru și de evaluare diferențiată în funcție de dezvoltarea psihosomatică a elevilor, material ilustrat variat, pictograme, a folosit metode variate, clasice și moderne în activitățile terapeutice care să asigure caracterul aplicativ al învățării și

formarea unor competențe specifice, a adaptat proiectarea activităților psihoterapeutice la particularitățile psihoindividuale ale elevilor.

3.9. Program de pregătire suplimentară pentru examenele naționale. Calitate, desfășurare, eficiență

Pe baza analizei rezultatelor școlare și a interpretării chestionarelor aplicate elevilor din grupul țintă s-a întocmit profilul școlar al elevilor. Aceștia au fost înscriși în programul de pregătire suplimentară, au fost formate grupele și s-a stabilit orarul activităților.

3.10. Activitatea educativă, extrașcolară, extracurriculară. Calitate, eficiență

Activitatea educativă școlară și extrașcolară, în anul școlar 2022-2023, din cadrul Liceului Teoretic „Ioan Petruș”, Otopeni, s-a bazat pe dezvoltarea gândirii critice și a stimulat implicarea tinerei generații în actul decizional, în contextul respectării drepturilor omului și al asumării responsabilităților sociale, realizându-se astfel, o simbioză lucrativă între componenta cognitivă și cea comportamentală. Educația este o prioritate absolută pentru *România educată*, dar și un agent cheie al asigurării coeziunii sociale capabil să contribuie la îmbunătățirea climatului democratic european.

La începutul anului școlar, în cadrul **activităților educative** din unitatea noastră de învățământ, au fost realizate documentele specifice de planificare a activității educative: planul managerial al consilierului educativ, programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, graficul desfășurării acestor activități.

Pentru fiecare activitate educativă ce s-a derulat, s-au folosit materiale specifice și auxiliare pentru eficientizarea procesului educativ: filme educative, prezentări ppt, afișe, planșe, scheme, fișe, materiale audio, video, lecții deschise cu invitați, workshop-uri, dezbateri cu VIP-uri etc.). Elevii au fost în permanență antrenați în procesul educativ, stimulați și evaluați corespunzător, prin raportare la noile prevederi metodologice.

În desfășurarea activităților educative, am vizat următoarele obiective:

- îmbunătățirea procesului instructiv-educativ în toate activitățile desfășurate cu elevii;
- încurajarea competiției, performanței, progresului școlar;
- informarea și îndrumarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socio-profesionale și integrării sociale optime;
- identificarea unor strategii de ameliorare a comportamentului școlar și comunitar al elevilor, în vederea diminuării punctelor slabe legate de traseul lor educativ: note scăzute la purtare, absenteism, violență verbală și fizică etc.;
- eliminarea discriminării sociale, rasiale, economice, etnice;
- formarea unui comportament civilizată în școală, familie și societate realizat prin responsabilizarea elevilor.

Pentru a prezenta cât mai transparent activitatea educativă desfășurată în liceul nostru am centralizat- mai jos- o analiză, care să evidențieze atât realizările, cât și nerealizările din acest domeniu, oportunitățile, dar și pericolele.

PUNCTE TARI:

- realizarea la timp a documentelor specifice activității de planificare a activității educative;
- experiență în domeniul activității educative școlare și extrașcolare;
- activități educative diverse, cu puternic accent formativ;
- mediatizarea activităților extrașcolare și extracurriculare în comunitate, prin mass-media locală, postarea pe site-ul școlii;
- creșterea numărului de proiecte educative și parteneriate;
- implicare mai mare a cadrelor didactice în activitatea educativă;
- colaborare foarte bună a școlii cu comunitatea locală și alte instituții de învățământ;
- disponibilitatea și interesul crescut al elevilor pentru activitățile extracurriculare;
- personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative;

PUNCTE SLABE:

- lipsa unor instrumente de stimulare a elevilor participanți la activitățile educative extracurriculare și extrașcolare.
- slaba implicare a părinților în activitățile școlii, dezinteresul multora dintre ei față de soarta, anturajul și preocupările copiilor lor;
- slaba motivație extrașcolară a unor elevi;

- lipsa de interes a unor aparținători; neimplicarea acestora în viața școlii;
- dezinteresul unor profesori în implicarea în activitățile extrașcolare ;

OPORTUNITĂȚI:

- organizarea unor activități extrașcolare care pot duce la realizarea unor legături interumane strânse.
- disponibilitatea autorităților locale (Primăria, Biserica, Poliția, Centrul Cultural „Ion Manu”) de a se implica în viața școlii ;
- varietatea cursurilor de perfecționare și formare continuă oferite de C.C.D. și de universități vizând activitățile extracurriculare ;
- disponibilitatea altor școli pentru schimburi de experiență și pentru activități organizate în parteneriat, în interes reciproc ;
- postarea pe Internet a tot mai multor activități educative privind activitățile extracurriculare ale elevilor, fapt ce vine în sprijinul lor, dar și al întregii școli.

AMENINȚĂRI:

- impactul nefast al mass-mediei ;
- programele școlare încărcate ;
- sistemul legislativ complicat, adesea confuz, restrictiv și în veșnică transformare ;
- slaba motivație a personalului din învățământ, neimplicarea în realizarea activităților a tuturor cadrelor didactice ;
- criza de timp a părinților, datorată situației economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii.

NEVOI IDENTIFICATE:

- promovarea unor programe pentru „educarea” părinților, în scopul unei participări active/conștiente la viața școlii;
- sprijinirea elevilor talentați/care pot face performanță, precum și a elevilor cu nevoi speciale ;
- adaptarea ofertei educaționale la nevoile individuale ale elevilor, care să răspundă intereselor de formare pe termen scurt, mediu și lung ;
- promovarea unor exigențe ridicate în actul managerial în cazul reticenței față de nou și de schimbare ;
- împărțirea elevilor școlii pe grupe de aptitudini și atragerea lor în programe educaționale care să îi pună în valoare, să îi implice activ în viața comunității, responsabilizându-i.

Planul de **activități extracurriculare și extrașcolare** pe anul școlar 2022-2023 s-a bazat pe Programul activităților educative recomandate de IȘJ Ilfov, la care s-au adăugat activitățile proprii la care au participat elevii și profesorii școlii noastre.

În acest an școlar la Liceul Teoretic „Ioan Petruș” au fost 99 de clase. Conducerea unității de învățământ, cadrele didactice, elevii și părinții au format o echipă, a existat o dorință continuă de perfecționare. Au fost realizate numeroase activități extrașcolare, avem proiecte, olimpiade și concursuri în derulare. Vom aminti câteva dintre acestea care vă pot oferi un exemplu de bună practică.

I. Pe 21 ianuarie 2023 clasa a VII-a E a participat la Expoziția Leonardo da Vinci găzduită de Casa Academiei Române. În expoziție erau machete originale ale invențiilor geniului Da Vinci, unele chiar interactive. Au avut ghid, iar elevii au fost interesați de explicațiile și de jocurile propuse de organizatori. Au fost 60 de elevi din clasele **a VII-a E, a IX-a R, a X-a R și a XI-a R. Profesori însoțitori au fost: Dna. Prof. Cristina Avramut, Dna. Director Adjunct, Dna Prof. Cerasela Ciobanu și Dna. Prof. Mariana Mamaua.**

II. Dna. Prof. Popescu Roxana a participat cu elevii la numeroase concursuri și activități. Dintre acestea amintim: Excursie Pietroșani-Argeș, Concurs artistico-plastic “ Sfântul Andrei- *Ocroitorul României*”, „Fapte și opinii”- lecție UNICEF, Concurs cu participare internațională „Sărbătoarea mărului” Brasov, Concurs de creație plastică „ Copilăria în cuvinte și culoare”-Ilfov, Concurs național „ Matematica –știința și limba universală” Prahova, Concurs național de creație plastică „ Să ne cunoaștem localitatea” Giurgiu, Concurs național „ Mesajul meu antidrog”, Concurs „ Școli fără bullying”, Competiția națională „ Eroii internetului”, etc. Copiii au obținut diferite premii la aceste concursuri (premiile I,II,III, mențiuni, etc.).

III. De asemenea, **Dna. Prof. Burcin Cezarina** a obținut rezultate deosebite la concursurile la care a participat(Olimpiada interdisciplinară "Cultură și Spiritualitate Românească", etapa județeană; Concursul Județean *LA NOI...CU OCTAVIAN GOGA*, Concursul Interjudețean de creație literar-artistică "*FEERIE PRIN CUVINTE MAGICE*", desfășurat în luna februarie 2023, etc.)

IV. Dna. Prof. Hleva Cristina ne-a ajutat cu numeroase rezultate la catedra de matematică.

În anul școlar 2022-2023 la Liceul Teoretic „Ioan Petruș” s-au desfășurat cursuri de matematică în cadrul Centrului de excelență matematică-Ilfov (CEX). Au fost două grupe de elevi: grupa de clasa a V-a, cu 17 copii și grupa de clasa a VI-a cu 18 copii. Cursurile s-au desfășurat online (din lipsa de spațiu) în fiecare săptămână, lunea, de la 8-10 clasa a 6-a și de la 10-12 clasa a 5-a. Tematica orelor de curs este cea de nivel –olimpiadă de matematică, parcurgându-se în special teme și probleme de concurs.

V. Dna Prof pentru învățământ primar Dumitru Manea Mădălina ne-a atras atenția cu activitățile realizate, ne-a adăugat și anumite fotografii. Atașăm câteva fotografii de la diverse activități.

Activități ștrumfești

1. Biblioteca clasei IF – activitate culturală



2. Schimb de pachetele – activitate de integrare socială



3. Ziua Mamei – atelier



4. 9 Martie, Ziua Mucenicilor – activitate culturală, de păstrare a tradițiilor



5. Plantare de primăvară – căpșuni – activitate practică



6. 1 Martie – mărțișoare bulbi pentru mame



7. Ziua Națională Constantin Brâncuși – activitate culturală



8. Ziua Internațională a Lecturii – Licitația de cărți– activitate culturală



9. Serbare școlară de Crăciun – tradiții și obiceiuri de Crăciun



10. Susținerea colegilor la activitățile lor extra



VI. Dna. Prof. pentru învățământul primar Sîrghie Daniela a realizat cu elevii numeroase excursii și activități, este coordonatorul comisiei care desfășoară la nivelul unității de învățământ Programul Antibullying în parteneriat cu Asociația „Salvați copiii”. A participat la o conferință regională la Târgoviște pe această temă.

Extrase din activitatea Grupului de acțiune antibullying, din cadrul Liceului Teoretic "Ioan Petruș", Otopeni: Pentru prevenirea și combaterea actelor de violență, bullying și cyberbullying, în unitatea de învățământ Liceul Teoretic "Ioan Petruș" am desfășurat activități de informare, monitorizare și intervenție educativă susținută, în parteneriat cu instituții ale statului cu expertiză în acest domeniu: Inspectoratul de Poliție Județean Ilfov - Biroul de Siguranță Școlară; Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Ilfov; Consiliul Județean Ilfov; Inspectoratul Județean de Jandarmi Ilfov; Facultatea de Psihologie și Științele Educației din cadrul Universității din București. Astfel că miercuri, 05.03.2023, în unitatea noastră s-a desfășurat o activitate de informare și conștientizare a fenomenului de bullying și cyberbullying în rândul elevilor la care au participat experți în domeniu din cadrul IPJ Ilfov - Biroul de Siguranță Școlară, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Ilfov; Facultatea de Psihologie și Științele Educației din cadrul Universității din București; Consiliul Județean Ilfov. Pe lângă elevi, la activitate au mai participat cadre didactice și conducerea unității.

Să eliminăm violența din școală, să fim toleranți, să ne cunoaștem drepturile, să fim responsabili!

[liceul teoretic ioan petrus.pptx](#)



FENOMENUL BULLYING

Pe 4 noiembrie 2022, la Liceul Teoretic „Ioan Petruș” Otopeni, a avut loc activitatea „Siguranța școlară”. Cu ocazia acestui eveniment, au fost invitați reprezentanții elevilor claselor V-XII și profesorii diriginți ai claselor enumerate anterior. Această întrunire a fost coordonată de mai mulți participanți. Doamna director Hera Viorica și doamna director adjunct Marmandiu Carmina au vorbit despre siguranța școlară, atât în unitatea de învățământ, cât și în exteriorul acesteia. Dumnealor au discutat cu elevii despre fenomenul de bullying.

Domnul consilier școlar Cocîrță Gheorghică a prezentat elevilor un material power point care a avut ca domeniu de interes „Bullyingul”. Cu ajutorul metodei brainstorming, domnul consilier a pus numeroase întrebări pentru a afla părerile copiilor. Au fost luate în calcul diverse teme: violența școlară, condițiile formării fenomenului de bullying, rolurile de victimă, agresor, martor, prevenția, cauzele, traumele din copilărie, cum putem ajuta copiii care trec prin această situație, etc. Domnul consilier le-a propus elevilor să vizioneze un videoclip de la Directoratul Național de Securitate Cibernetică. Elevii au înțeles care sunt capcanele internetului, cum pot fi păcălite persoanele pentru a pierde anumite sume de bani.

În continuarea activității, **doamna director Hera Viorica** a discutat cu elevii anumite aspecte din regulamentul școlar (drepturile și obligațiile elevilor). A prezentat și proiectul „Școala Încrăderii”, rolurile elevilor, misiunea clasei, noțiunea de leadership, lecțiile „Leader in me”. Au fost evidențiate cele șapte deprinderi precum și transmiterea de mesaje pozitive cu ajutorul Contului Bancar Emoțional care există în sala de clasă. Cei enumerați anterior, alături de doamna bibliotecar Trifu Livia, doamna profesor din comisia de disciplină Matei Victorița și doamna profesor Țugui Alina Elena, consilier educativ, au

formulat concluziile pentru această activitate. Au fost prezentate și alte evenimente care vor urma pe parcursul acestui an școlar. Menționăm că unitatea noastră de învățământ colaborează cu Asociația „Salvați copiii”. A fost constituit un grup care luptă împotriva acestui fenomen, elevii au calitatea de **Ambasadori Antibullying**.

VII. Doamna Profesor Dinu Loredana a organizat o tabără de schi cu clasa a VIII-a B la Azuga în perioada 4-9 februarie 2023.

VIII. Etapa județeană a Olimpiadei de matematică, **Dna. Profesoară Radu Florentina** a obținut următoarele rezultate: Clasa a V a B : Marian Cemârțan-Locul II; Clasa a VI a D :1. Botoș Vlad Karim - locul III;2. Popa Sangeorgean Maia – Mențiune.

IX. La nivelul liceului au fost coordonate reviste școlare, au fost realizate activități în cadrul **Consiliului Elevilor**, suntem implicați în proiectul Școala Încrăderii. Vă oferim câteva detalii, există materiale numeroase și pe site-ul liceului.

Pe 21 noiembrie 2022 la Liceul Teoretic „Ioan Petruș” Otopeni a avut loc o întrunire a **Consiliului Elevilor**. La această activitate au participat reprezentanții claselor V-XII. Echipa de management a prezentat anumite concluzii legate de proiectul „Școala Încrăderii”. Contul bancar emoțional a fost folosit pentru a transmite mesaje pozitive, de încurajare, de susținere reciprocă. Cele șapte deprinderi ne-au ajutat să fim eficienți atât la școală, cât și acasă. Rolurile pentru fiecare elev au presupus anumite sarcini care au avut scopul de a consolida clasa și a responsabiliza fiecare participant al proiectului. Echipa „Vocea Încrăderii” a avut ședințe pentru a ajuta copiii să aibă un jurnal de încredere și să organizeze ședințe. Doamnele Directoare le-au urat copiilor sănătate, putere de muncă, noroc la examenele naționale care îi așteaptă în acest an școlar. De asemenea, elevii au primit și anumite sfaturi pentru a se putea concentra la aceste etape din viața lor.

Doamna Consilier Educativ și eleva Gheorghe Antonia (clasa a X-a R) au prezentat anumite informații care au avut legătură cu săptămâna educației globale: **violența școlară, ziua internațională a toleranței, ziua universală a drepturilor copilului**. Elevii au formulat întrebări, au primit răspunsuri, au prezentat anumite desene, au formulat concluziile.

La finalul activității, toți elevii care au participat și-au **exprimat dorința de a se implica în mai multe activități de voluntariat**. Toți au înțeles că puterea de schimbare stă în permanență în fiecare dintre noi, echipa fiind mai bună deoarece oricare membru poate avea o idee inovatoare. Important este să găsim mereu soluții la problemele care apar, nu să le amplificăm.



X. ZIUA LICEULUI TEORETIC „ IOAN PETRUȘ” DIN OTOPENI

În fiecare an, Liceul Teoretic „Ioan Petruș” își aniversează ziua în data de 13 noiembrie.

Această zi nu a fost aleasă întâmplător. Biserica Ortodoxă îl prăznuiește pe Sfântul Ioan Gură de Aur (ocrotitorul spiritual al liceului). Profesorul Ioan Petruș, al cărui nume îl poartă liceul din Otopeni, a fost o importantă personalitate a comunității noastre, fiind autorul monografiei acestei localități, bucurându-se de un meritat respect. Sâmbătă, 12 noiembrie 2022, cadrele didactice din această unitate școlară și conducerea unității l-au comemorat pe profesorul Ioan Petruș la Biserica „Nașterea Maicii Domnului” din Otopeni, unde s-a săvârșit slujba parastasului la inițiativa doamnei profesor Florica Negoită. Apoi, la Cimitirul din Otopeni, s-au depus flori la locul de veci al profesorului Ioan Petruș și al soției sale, doamna Ancuța Petruș, tot cadru didactic, iar preoții au rostit rugăciuni pentru odihna acestora.

Fiecare aniversare a zilei liceului este un bun prilej de evaluare a școlii de ieri, dar și de astăzi și, mai ales, este o ocazie de reamintire a performanțelor obținute. În data de 14 noiembrie 2022, au avut loc numeroase activități pentru a sărbători unitatea noastră de învățământ. Colegii preoți, părinții Ion Iliuță, Crețu Daniel și Manole Marian, au săvârșit o slujbă de TeDeum în paraclisul „Sf. Ioan Gură de Aur” al liceului nostru. Au fost exprimate, astfel, uniți în rugăciune, sentimentele noastre de recunoștință, de mulțumire, de laudă și de slăvire față de Dumnezeu, pentru binefacerile revărsate asupra noastră.

Doamnele învățătoare și toți profesorii au realizat activități care au avut legătură cu lecțiile din „Leader in me” din proiectul „Școala Încrăderii”. Spectacolul aniversar a avut loc la Sala Mare a Centrului Cultural „Ion Manu” din Otopeni, coordonat de domnul Marian Ghenea, actor și regizor. Părintele Ion Iliuță a vorbit despre activitatea misionară a Sfântului Ioan Gură de Aur și despre actualitatea învățării propovăduită de el.

Doamna director Hera Viorica a prezentat participanților proiectul „Școala Încrăderii”. Au fost vizionate diverse videoclipuri: „Poartă vremea cu tine”, „Echipele Încrăderii Elevilor”, etc. domnul profesor Mihai Zoican a transmis „La mulți ani!” liceului din partea Asociației „Wellbeing Institute”. La aceste activități a participat și domnul Mironescu Răzvan, în calitate de reprezentant al Asociației Rotary Club Pipera (colaborator pentru proiectul „Școala Încrăderii”). Acest proiect îi ajută pe cei implicați în viața cotidiană, îi schimbă în BINE.

Pe scena Centrului Cultural au susținut momente artistice: Elevii Andra Eremia, Bianca Baci, Alexandra Sandu, Ana Ghenea, Denis Ciobotaru (teatru), Elevul Damian Ciortan a interpretat la pian melodia „Șase dansuri românești” (Béla Bartók), Trupa de Balet „Monique”, Trupa de Dans modern „Magic Dance”, Corul „Forte”, Orchestra „Mezzo Forte Soul Music-Școala de Nai”, Ansamblul Folcloric „Perinița”, etc.

Momentele artistice oferite de elevi au avut multă culoare, multă bucurie. Ei au pus suflet în cântecele și dansurile lor și le-au transmis celor prezenți o stare de BINE, de încântare, de sărbătoare. La ceas aniversar, Liceul Teoretic „Ioan Petruș” a urat tuturor dascălilor, din trecut și de astăzi, foștilor absolvenți, precum și actualilor elevi și familiilor acestora, multă sănătate, putere și curaj.

În cuvântul său, doamna director, Hera Viorica ne-a mărturisit:

„13 noiembrie este ziua în care școala noastră se bucură de o nouă aniversare. Ziua liceului este un prilej de trăiri intense, bucurii și bilanț în amintirea unui trecut în care s-au realizat proiecte, s-au obținut rezultate, s-au sudat sentimente. Prezentul este plin de provocări, dar trăim cu speranța clădirii unui viitor mai bun, din care să nu lipsească profesionalismul, seriozitatea și implicarea.

Pentru mine, liceul este o casă a tuturor celor care își desfășoară activitatea aici, în care reușim să producem vibrații, în care reușim să trăim momente de bucurie, de satisfacție și succes. Privind în trecut, indiferent de vârstă, răsfoim, în gând, cu nostalgie, amintirea anilor de liceu, pentru că aceștia reprezintă, pentru fiecare dintre noi, o carte în care au fost scrise cele mai frumoase clipe ale copilăriei și adolescenței noastre.

De-a lungul timpului, în acest liceu, și-au desfășurat activitatea cadre didactice cu vocație care au fost alături de elevi, învățându-i și inspirându-le încredere, curaj, în spiritul devizei școlii noastre: „Învățăm pentru viață, nu pentru școală”.

A fost lansat numărul 29 al revistei liceului, „Otopeanu”. Revista a fost coordonată de domnul profesor Constantin Dinu. Au fost atinse numeroase teme care au pus în evidență măiestria domnului profesor. Dumnealui a realizat interviuri, a tratat subiecte specifice adolescenților, a reliefat creațiile elevilor, concursurile colegilor, activitățile realizate de aceștia. Acest număr a arătat din nou cât este de importantă unitatea dintre elevi, familie, școală și comunitatea locală din care facem parte.



XI. “FII AVOCAT ÎN ȘCOALA TA!”

Liceul Teoretic „Ioan Petruș” a fost gazda lasării celei de a II-a ediții a programului “FII AVOCAT ÎN ȘCOALA TA!”, program inițiat și derulat de Uniunea Națională a Barourilor din România. Uniunea Națională a Barourilor din România ne-a învestit cu onoarea, dar și responsabilitatea, de a fi gazda lasării celei de a II-a ediții a programului “FII AVOCAT ÎN ȘCOALA TA!”. Prin participarea în acest proiect, am vrut să le evidențiem tinerilor elevi că educația juridică are rolul de a-i dezvolta, oferindu-le informații folositoare pentru viața de zi cu zi și pentru situațiile inedite. Elevii noștri s-au arătat interesați de acest proiect, aflând multe lucruri interesante despre cum funcționează justiția, despre principiile care stau la baza legilor, despre cum să se orienteze în carieră. Astfel, cei ce sunt atrași de justiție pot aprofunda și deveni viitori avocați sau judecători de mâine.

De ce am ales să fim parteneri în acest proiect?

Am considerat că scopul informativ al educației juridice este unul foarte important. După cum știm, din mass-media mai ales, în România, numărul adolescenților care ajung în centre de resocializare sau în penitenciare este uriaș, iar majoritatea cazurilor au loc din cauza unei proaste informări. Astfel, o clipă de inconștiență le poate distruge viața unor tineri cu un viitor promițător. Educația juridică îi responsabilizează, așadar, pe tineri, făcându-i conștienți de faptele lor, prevenind totodată distugerea unor destine strălucite. Este important ca tinerii noștri să nu ajungă în situația jenantă de a acuza pe cineva de o faptă a cărei gravitate nu o cunoștea.

Am dori ca elevii noștri să devină conștienți de omniprezența legii în viața lor și să înțeleagă originea și necesitatea regulilor. Ei vor putea, astfel, să înțeleagă mai bine că limitele și interdicțiile din viața lor de zi cu zi sunt însoțite de drepturi, libertăți și responsabilități. Această bază solidă de cunoaștere va fi fundația unui proces educațional util de-a lungul vieții. Așa cum ne indică chiar titlul proiectului, “FII AVOCAT ÎN ȘCOALA TA!”, avocații pot inspira tinerii să devină cetățeni activi, să ia decizii responsabile din punct de vedere etic în viața lor de zi cu zi și să demonstreze empatie și respect pentru ceilalți membri ai societății.

XII. PROIECTUL “ROSE” este subproiectul câștigat de Liceul Teoretic “Ioan Petruș” în cadrul Proiectului privind Învățământul Secundar (ROSE-Romanian Secondary Education Project), proiect al Ministerului Educației Naționale cu finanțare de la Banca Mondială. Începând cu luna octombrie 2018, unitatea de învățământ a devenit beneficiară a unui grant în cadrul Runderi a doua a Schemei de Granturi pentru Licee (SGL) a Proiectului privind Învățământul Secundar (ROSE), în urma semnării Acordului de grant între Ministerul Educației Naționale-Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă (MEN-UMPFE) și Liceul Teoretic “Ioan Petruș”.

OBIECTIVUL SĂU GENERAL l-a constituit: Optimizarea calității procesului educațional în scopul creșterii promovabilității la Bacalaureat și îmbunătățirii mediei de promovare a acestuia.

Activități propuse în cadrul subproiectului “Promovare prin implicare”:

- ✓ organizarea unor activități remediale pentru disciplinele de Bacalaureat
- ✓ introducerea unor noi metode și instrumente didactice pentru a crește atractivitatea orelor
- ✓ realizarea unor activități de consiliere pentru orientarea profesională și dezvoltarea personală a elevilor

- ✓ organizarea unor vizite la actori economici pentru ca elevii să aibă o percepție mai clară asupra mediului socio-economic
- ✓ organizarea unor activități extracuriculare în școală pentru a întări legătura dintre elevi și profesori (cercuri științifice, artistice etc.)
- ✓ organizarea unor activități prin implicarea părinților și comunității locale pentru a crește coeziunea la nivelul comunității locale și pentru a se înțelege mai bine importanța educației pentru dezvoltarea personală și profesională, precum și rolul școlii
- ✓ implicarea elevilor în diferite acțiuni comune ale școlii cu organizații și entități publice locale
- ✓ dotarea liceului cu 30 laptopuri, o imprimantă color laser, o tablă interactivă cu videoprojector. Aceste dotări vor fi utilizate pentru desfășurarea tuturor activităților planificate-remediale, de consiliere.

Rezultate atinse:

- rata de abandon a elevilor din anii terminali precum și rata de abandon la nivelul liceului să rămână sub 0,5%
- rata de absolvire a claselor terminale să se mențină la 100%
- rata de participare la examenul de Bacalaureat să crească de la 87,2% la 93%
- rata de promovare a examenului de Bacalaureat să crească de la 81,7% la 86%

În cadrul Proiectului ROSE, a apărut bianual, revista ROSE.

XIII. 4/4 pentru PRIETENI

Ambasada Statelor Unite în România, alături de American Councils for International Education vă invită să vă alăturați proiectului 4/4 pentru prieteni. Sperăm ca gândurile exprimate de remarcabilul activist american Dr. Martin Luther King, Jr.: „Întrebarea cea mai urgentă și insistentă a vieții este: ce faci pentru ceilalți?”, să vă inspire!

Liceul Teoretic „Ioan Petruș”, în parteneriat cu Ambasada Statelor Unite și American Councils for International Education, un program de voluntariat numit “THE GREATEST WEALTH IS HEALTH”. Cei care au participat, au avut de ales o zi în care să dedice o parte din timpul lor celorlalți – prietenilor, comunității, școlii – și să faceți o faptă bună. Proiectul a fost lansat pe 8 Februarie 2023. Activitățile de voluntariat s-au desfășurat în intervalul 8 Februarie-8 Martie 2023. Perioada de desfășurare a activităților de voluntariat a fost în intervalul 1-10 Aprilie 2023. Până la sfârșitul lunii Aprilie 2023, au fost realizate Workshopuri online pentru coordonatori și voluntari.

XIV. EDUCAȚIE DE SĂNĂTATE. Profesorii diriginți și învățătorii au prelucrat aceste informații și au realizat activități cu elevii.



XV. EROII INTERNETULUI

Elevii clasei a V-a H au fost coordonați de Dna. Prof. Popescu Roxana. Ei au realizat o campanie de conștientizare în ceea ce privește pericolele internetului, siguranța pe internet. Au împărțit pliante, au purtat discuții cu elevii, au realizat un videoclip și diferite etape ale proiectului. Echipa a câștigat locul II la nivel național.

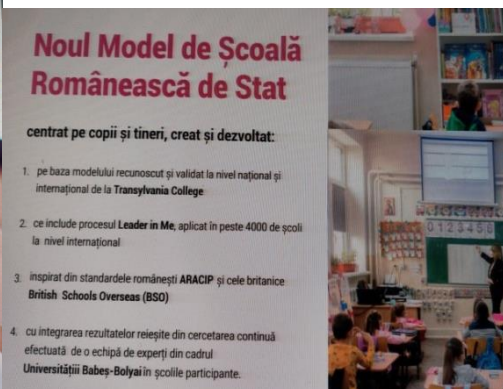
XVI. Ziua Națională a lecturii- 15 februarie 2023

La nivelul unității au fost desfășurate în fiecare clasă diverse activități pentru a celebra această zi, ele au fost continuate și în Școala Atfel. Promovarea și educarea unor atitudini pozitive față de lectură, implicarea activă a elevilor în procesul de inițiere și derulare a proiectului, stimularea interesului pentru

lectura individuală și colectivă au constituit puncte de reper pentru toate cadrele didactice și toți elevii implicați.

XVII. Junior Achievement- proiect derulat și finanțat pentru elevii ucrainieni și români. Au fost implicate anumite clase pentru integrarea tuturor copiilor, elevii au primit rechizite și cadrele didactice au primit materiale didactice pentru utilizarea la clasă.

XVIII. ȘCOALA ÎNCREDERII



Obiectivul nostru: În 2030, peste 1.000.000 de copii și peste 72.000 de profesori din 1200 de școli de stat din România merg cu drag la școală.

Vă dorim o viață liniștită, presărată cu încredere, ideea de toleranță să fie pe buzele tuturor, fiecare să înțeleagă că are anumite drepturi care presupun în același timp implicare și responsabilitate. Dacă se pornește de la ideea că părintele, elevul și cadrul didactic trebuie să fie mereu în sinergie, ideea de violență școlară poate dispărea.

4. „ȘCOALA ALTFEL”, ”SĂPTĂMÂNA VERDE”

4.1. Calitatea și eficiența fiecărui program

4.2. Rezultate

La Liceul Teoretic „Ioan Petruș” Otopeni au avut loc activități educative specifice programului național *Săptămâna Verde* în perioada 24-28 aprilie 2023. Acestea au avut rolul de a pune accentul pe componentele referitoare la schimbările climatice și protecția mediului. Cei interesați au putut accesa și platforma dedicată acestui program, (<https://saptamanaverde.edu.ro/ro>). Cu ajutorul platformei, au fost consultate biblioteci digitale, au putut fi vizionate hărți interactive pentru cazări gratuite din ariile naturale protejate, etc.

Copiii au învățat să exploreze/investigheze mediul înconjurător, au relaționat pozitiv cu natura, au reușit să ia decizii și să acționeze zi de zi ținând seama de impactul asupra planetei, au adaptat un comportament de protejare și îmbunătățire a calității mediului, au aflat că pot utiliza resursele naturale în mod responsabil. Toate activitățile au presupus colaborarea între elevi, părinți, cadre didactice/auxiliare/nedidactice, echipa de management a unității de învățământ, comunitatea locală, alte instituții, organizații, operatori economici.

În această săptămână s-au desfășurat mai multe activități: lecții în natură, dezbateri, jocuri de rol, fotografie vorbită, vizionare de documentare, experimente, biblioteci vii, voluntariat, expediții și excursii, parada costumelor ECO, ateliere, concursuri de desene cu tema „Planeta noastră”, vizite în parcuri naturale/muzee (Delta Văcărești/ Institutul Meteorologic/Grădina Zoologică/Botanică, Muzeul Cinegetic Posada, etc.), plantare de copaci în diferite areale, acțiuni de voluntariat- ecologizarea unor zone, *Apa- o poveste fără sfârșit, Revoluția industrială, Micul apicultor, Energia verde-energie alternative*, etc. Elevii au înțeles care sunt problemele lumii contemporane, au aflat că mediul înconjurător se degradează dacă noi nu suntem responsabili de acțiunile noastre și nu încercăm în permanență să găsim soluții optime pentru salvarea acestuia. Este necesar să trăim într-un mediu mai curat și mai sănătos. Strategia Națională privind *Educația pentru mediu și schimbări climatice* este proiectată pentru intervalul de timp 2023 – 2030. Pentru a conștientiza gravitatea schimbărilor climatice și necesitatea luării de măsuri privind schimbările climatice și protecția mediului, au avut loc dezbateri cu privire la câteva teme relevante.

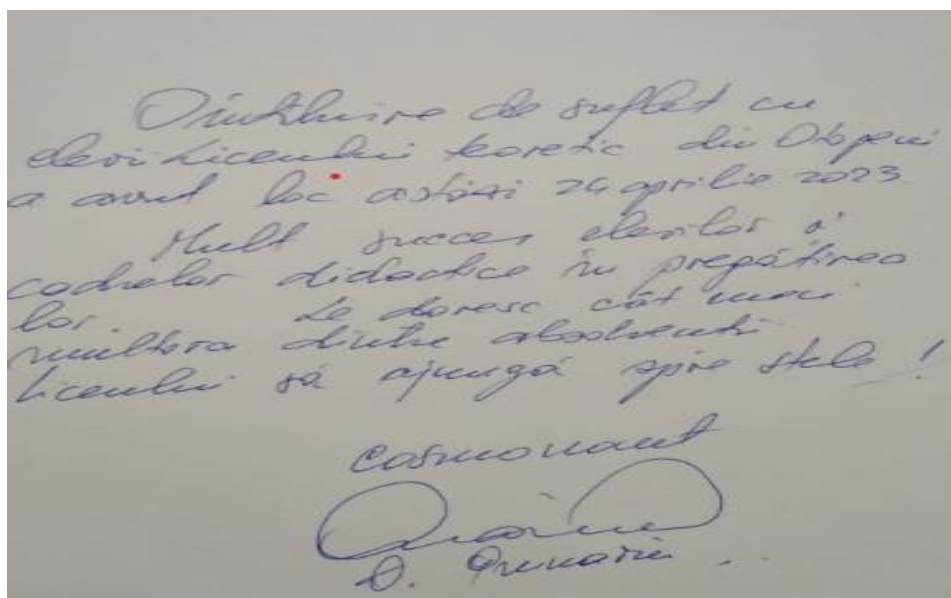
Degradarea mediului înconjurător este o problemă a lumii contemporane. Terra a evoluat în 4,5 miliarde de ani , însă omul a provocat distrugerii ale mediului , mult mai rapid decât capacitatea naturii de a regenera . Marea Barieră de Corali din estul Australiei s-a format în 8000 de ani ,însă, din cauza încălzirii globale, o treime din lungimea sa , 800 km, a dispărut deja. Banchiza arctică are peste 10 000 de ani , însă, din 1979, de când se fac observații din satelit, s-a micșorat cu o treime din suprafața sa .În ultimii 150 de ani, au dispărut peste 2 miliarde de hectare de pădure ,iar populațiile de pești din oceane sunt epuizate, recifele de corali sunt distruse. Nu numai uscatul se deșertifică , dar și Oceanul Planetar poate deveni un pustiu. Încălzirea globală – în ultimii 100 de ani, temperatura la suprafața planetei a crescut cu 10 grade Celsius, iar în ultimii 200 de ani cu 20 de grade Celsius. O modificare, oricât de mica, a temperaturii medii anuale presupune perturbări grave pentru organismul terestru care duc la declanșarea unor procese ireversibile. De fiecare dintre noi depinde salvarea mediului în care trăim.

Pe 24 aprilie 2023 am avut ocazia de a ne afla în preajma unei personalități marcante.Cuvintele noastre au fost de prisos în ceea ce privește activitatea Distinsului nostru invitat, Domnul Dumitru Dorin Prunariu. Putem enumera câteva realizări. Facultatea de Inginerie Aerospațială a fost absolvită în anul 1976. În anul 1991 a urmat cursuri pentru cadrele superioare ale Institutului Internațional de Formare și Management în domeniul Aviației civile din Montreal, Canada. Anul 1999 i-a adus absolvirea cursurilor Colegiului Național de Apărare. Tot în acest an a obținut doctoratul în științe tehnice cu specialitatea „ Mișcarea perturbată a satelitului artificial al Pământului”. Din anul 2004 a devenit Ambasador în cadrul Academiei Diplomatice a MAE. Este autor a peste 50 de lucrări, cărți și articole apărute în reviste de specialitate (1981- *La cinci minute după cosmos*, 1984- *Cosmosul- Laborator și uzină pentru viitorul omenirii*, 1985- *Dimensiuni psihice ale zborului aerospațial*, etc.). Este Membru de Onoare al Academiei Române, Președinte al Comisiei de Astronautică. A petrecut în spațiu 7 zile, 20 de ore și 42 de minute. La 14 mai 2023 vom sărbători 42 de ani de la acest eveniment memorabil. A participat trei ani la centrul de pregătire pentru cosmonauți din Orașelul Stelar , Rusia.

Domnul Dumitru Dorin Prunariu a avut amabilitatea și disponibilitatea de a fi în preajma copiilor, elevilor, cadrelor didactice, personalului unității noastre de învățământ. Activitatea a avut loc la Liceul Teoretic „ Ioan Petruș” și la Centrul Cultural „ Ion Manu”. A venit pregătit cu documente din arhiva personală, a oferit explicații tuturor participanților, ne-a dezvăluit detalii din viața profesională, a fost

darnic prin prezentarea anumitor momente din viața de familie, a răspuns numeroaselor întrebări, a încurajat elevii să învețe pentru a avea un viitor strălucit. Totul a fost minunat, am avut ocazia să ne aflăm printre stele Așteptăm cu nerăbdare viitoarea întâlnire deoarece am rămas în suflet și în memorie cu această promisiune...

Copiii au observat că pot realiza o schimbare, au început să fie mai atenți cu mediul înconjurător.



5. PARTENERIATE EDUCAȚIONALE

5.1. Colaborarea cu părinții. Existența /Inexistența Asociației de părinți. Implicarea în viața școlii. Modalități, eficiență. Programe pentru părinți desfășurate la nivelul școlii

Părinții reprezintă pentru școală un partener real, implicat în structurarea personalității și cunoștințelor elevilor. Periodic, la nivelul fiecărei clase, s-au desfășurat, ședințe în cadrul cărora s-a remarcat o bună participare.

Fiecare învățător/ diriginte a susținut periodic ședințe cu părinții,transmițând acestora aspectele curente legate de activitatea didactică/ activitățile educative școlare și extrașcolare desfășurate la nivelul clasei/ unității de învățământ.

Conducerea liceului a întrunit consiliul reprezentativ al părinților, fiind dezbătute diferite probleme legate de școală, rezultatele la învățătură obținute de elevi la examennele naționale, frecvența și starea disciplinară .

Consultarea cu părinții pe probleme specifice școlii și elevilor s-a realizat și în cadrul unor comisii și consilii unde aceștia sunt membrii permanenți: Consiliul de Administrație, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității.

5.2. Colaborarea cu Consiliul Local. Încheierea contractelor – cadru de colaborare

Am dezvoltat și menținut legătura cu autoritățile administrației publice locale care ne-au sprijinit și au participat alături de noi la diferite activități (consfătuiri ale cadrelor didactice, simpozioane județene, “Ziua liceului”, etc.

Am organizat întâlniri periodice cu reprezentanții comunității locale: membri în organele alese de conducere de la nivel local, părinți, oameni de afaceri, reprezentanți ai Bisericii și ai organizațiilor culturale etc. (ex: în CP, am invitat reprezentant consiliu local, reprezentant consiliu reprezentativ al părinților).

5.3. Colaborarea cu alte instituții de învățământ, cultură, sport

NR CRT	INSTITUȚII PARTENERE	NUMĂR ÎNREGISTRARE
1	ASOCIAȚIA ATELIER DE CUVINTE TIMIȘOARA	6582/08.12.2022– ACORD DE PARTENERIAT
2	ART PHOTOGRAPHY – AZAZUM SRL BUCUREȘTI	5361/30.09.2022– ACORD DE PARTENERIAT
3	SC PAVIOT TRANSCOM SRL	CONTRACT COMODAT
4	GRĂDINIȚA NR 2 OTOPENI	5489/07.10.2022 – ACORD DE PARTENERIAT
5	CȘEI PERIȘ	5571/12.10.2022 – ACORD DE PARTENERIAT
6	STUDIO CHAINSAW EUROPE	5598/13.10.2022– ACORD DE PARTENERIAT
7	UNIUNEA NAȚIONALĂ A BAROURILOR DIN ROMÂNIA	5860/31.10.2022 – ACORD DE COLABORARE
8	LICEUL TEHNOLOGIC BARBU ȘTIRBEY BUFTEA	5884/31.10.2022– ACORD DE PARTENERIAT
9	ASOCIAȚIA LEARN FOR YOU SLATINA	4568/30.08.2022– ACORD DE PARTENERIAT
10	ASOCIAȚIA WELLBEING INSTITUTE DOVE	5960/02.11.2022 – ACORD DE PARTENERIAT
11	EDITURA SPANDUGINO SRL	5793/24.10.2022 CONTRACT DE DONAȚIE
12	GRĂDINIȚĂ MY FIRST ENGLISH ADVENTURE	6311/23.11.2022- PROTOCOL DE COLABORARE
13	ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ CAROL DAVILA	502/18.01.2023 ACORD DE PARTENERIAT
14	ȘCOALA GIMN NANU MUSCEL CÂMPULUNG ARGES	1033/03.02.2023 - ACORD DE PARTENERIAT
15	ȘCOALA GIMN NANU MUSCEL CÂMPULUNG ARGES	1044/06.02.2023 - ACORD DE PARTENERIAT
16	ȘCOALA GIMN CARMEN SYLVA NEAMȚ	1040/03.02.2023 – ACORD DE COLABORARE
17	ASOCIAȚIA MĂGURELE SCIENCE PARK	1454/27.02.2023– ACORD DE COLABORARE
18	CJRAE ILFOV	1505/01.03.2023 – ACORD DE PARTENERIAT EDUCAȚIONAL
19	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ANTON PANN, VOLUNTARI ILFOV	1527/01.03.2023 ACORD DE PARTENERIAT
20	COLEGIUL NATIONAL MATEI BASARAB BUC	6170/14.11.2022 ACORD DE PARTENERIT
21	ȘCOALA GIMNAZIALĂ PĂUNEȘTI, VRANCEA	1636/07.03.2023-ACORD DE PARTENERIAT
22	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ANTON PANN, VOLUNTARI ILFOV	1635/07.03.2023 – ACORD DE 2PARTENERIAT
23	CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ BUZĂU	1634/07.03.2023 – ACORD DE PARTENERIAT
24	LICEUL TEORETIC GENESIS COLLEGE	1595/06.03.2023-ACORD DE PARTENERIAT
25	FACULTATEA DE INGINERIA ȘI GESTIUNEA PRODUCȚIILOR ANIMALIERE-USAMV	1760/13.03.2023-ACORD DE PARTENERIAT

26	ASOCIAȚIA NOI-IMPLICARE, REUȘITĂ , JUD GALAȚI	1875/15.03.2023-ACORD DE PARTENERIAT
27	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 7 REȘIȚA	1992/20.03.2023-ACORD DE PROTOCOL
28	CJRAE ILFOV	2295/05.04.2023-ACORD DE PARTENERIAT
29	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR 7 REȘIȚA	1992/20.03.2023-ACORD DE PARTENERIAT
30	FACULTATEA DE CHIMIE	2435/19.04.2023--ACORD DE PARTENERIAT
31	UNIVERSITATEA NICOLAE TITULESCU	2820/10.05.20232-ACORD DE PARTENERIAT
32	ȘCOALA DIN NINGBO, CHINA	3053/18.05.2023-ACORD DE PARTENERIAT

5.4. Colaborarea cu sindicatele

Am respectat prevederile legale în procesul de consultare al reprezentanților organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de activitate învățământ preuniversitar.

Majoritatea salariaților liceului nostru sunt membri de sindicat, grupare afiliată la Federația Sindicatelor de Învățământ, Județul Ilfov, respectiv FSLI la nivel de țară.

În anul școlar 2023-2024 sindicatul și conducerea instituției au avut o colaborare permanentă și eficientă pentru a asigura calitatea în învățământ. Sindicatul, reprezentat de liderul Petcu Cornelia, a fost convocat și prezent la toate ședințele Consiliului de Administrație ale liceului. S-a dat decizie pentru înființarea Comisie paritare și au avut loc ședințe ale acestei comisii.

În perioada 22 mai 2023 - 12 iunie 2023 a fost grevă generală, iar ulterior s-au organizat activități de recuperare.

5.5. Programe/proiecte de integrare europeană. Prezentare, eficiență (pentru fiecare proiect)

1. Concursul Lider European

Este o competiție care își propune să dezvolte abilitățile de leadership și de vorbire în public ale elevilor de liceu, spiritul de echipă și capacitatea de a mobiliza grupuri de oameni pentru a lucra împreună în beneficiul comunității lor. Obiectivul concursului este de a spori și consolida spiritul Uniunii Europene în rândul tinerilor, în contextul activităților legate de valorile și temele europene. Provoacă elevii de liceu, din clasele IX-XII, să lucreze în echipă și să elaboreze proiecte prin care să răspundă problemelor sau oportunităților existente în comunitățile locale. Concursul se concentrează pe dezvoltarea de proiecte în oricare dintre domeniile social, cultural, afaceri/ economic și de mediu.

Din partea liceului nostru au participat 4 echipe:

- Key 4 Society: Enciu Sara, Moldoveanu David, Stanciu Florin, Ivanciu Alexandru (cls a XI a R)
- 4/4 Community: Tabacaru Eric, Andrei Sasha, Claudiu Tibulca, Rusti Teodora (cls a XI a R)

Concursul Lider European a fost o oportunitate pentru elevi să identifice problemele comunității locale și să dezvolte proiecte care să rezolve aceste probleme. Elevi au fost nevoiți să formeze echipe de 4 membri și un profesor coordonator. Participarea la concurs se realiza cu ajutorul unui videoclip creat de elevi, de maxim 3 minute, în care era prezentată problema descoperită în comunitate și ideea lor unica de rezolvare a acesteia. Acest concurs a avut menirea de a-i ajuta pe elevi să își dezvolte abilitățile de lideri și de a le face utile în contextul activităților legate de valorile și temele europene.

2. “Împreună suntem Europa”

În data de 20.12.2022 am participat la o activitate foarte interesanta pe teme europene de actualitate.

Număr și tip de participanți – peste 1000 elevi, peste 50 de profesori, peste 100 de studenți, reprezentanți ai autorităților locale și ai universității, reprezentanți mass-media

Loc de desfășurare: Facultatea de drept, București

Ambasadorii prezenți au avut deosebita plăcere să o asculte, timp de două ore, pe președinta Parlamentului European, Roberta Metsola, și să-i adreseze întrebări pe teme de interes: migrații, următoarele alegeri europene, sustenabilitate, tinerii și programele Erasmus+, oportunități de internship, etc

3. Concursul național Euro Quiz

Concursul „Euro Quiz” este un concurs național online, cu întrebări și răspunsuri despre istoria, prezentul și viitorul Uniunii Europene, deschis elevilor din școlile gimnaziale din întreaga țară, prin intermediul căruia, Reprezentanța Comisiei Europene în România se apropie de tinerele generații și de familiile acestora.

„Euro Quiz” promovează valorile culturale și etice fundamentale, spiritul de fair-play, competitivitatea și comunicarea interpersonală și contribuie la formarea, dezvoltarea și exersarea competențelor de gândire critică și de comunicare rațională, precum și la formarea și dezvoltarea atitudinilor social-civice democratice, necesare tinerei generații pentru participarea activă la viața socială.

Concursul „Euro Quiz” are drept scop încurajarea lucrului în echipă, îmbogățirea cunoștințelor despre Europa și Uniunea Europeană, cultivarea unei atitudini critice în rândul tinerilor și conștientizarea valorilor cetățeniei active și democratice, prin înțelegerea informată a realităților sociale, susținerea dialogului interetnic și a nondiscriminării, exersarea atitudinii tolerante și deschise față de diferențele sociale, etnice, economice, etc., care pot constitui bariere în comunicare.

Din partea liceului nostru au participat 2 echipe formate din elevii clasei a VII a H:

- 4forEU: Lazarescu Tudor, Stere Kira, Zmeu Alice, Popovici Delia.
- Super-Stars: Stanca Erin, Rochis Alexandra, Roman Ilinca, Musat Diana.

4. Noaptea Cercetătorilor Europeni

La nivelul Uniunii Europene, Noaptea Europeană a Cercetătorilor se înscrie în seria *Acțiunilor Marie Skłodowska-Curie* din proiectul cadru Horizon 2021. Evenimentul își propune să arate publicului larg ce înseamnă să fii cercetător și cât de interesantă poate fi munca de cercetare. Promovat de Comisia Europeană, proiectul se adresează minților curioase, de la entuziaști la sceptici, oferind o mare varietate de activități științifice și educative. Sunt evenimente publice dedicate relaționării directe dintre cercetători și public. Ele prezintă diversitatea cercetării și subliniază impactul cercetării asupra vieții noastre de zi cu zi. Scopul este, de asemenea, să-i motiveze pe tineri să își dorească o carieră în cercetare. Evenimentele promovează modul în care cercetătorii contribuie la societatea noastră prin afișarea activității lor într-un forum interactiv și angajator.

5. ”Femei în prima linie de răspuns la crize”

Data: 8.03.2023

Număr și tip de participanți: 60 elevi, 20 profesori, 3 europarlamentari, membri BPE

Loc de desfășurare: sediul BPE București

Pentru a marca Ziua Internațională a Femeii, BPE și Centrul Europe Direct au organizat un eveniment în format “biblioteca vie”. Elevii au avut deosebită plăcere de a discuta, pe multe teme de interes actual, cu europarlamentarii Rovana Plumb, Maria Grapini și Nicolae Ștefănuță.

6. 4/4 for Friends

Prietenia este una dintre valorile de bază ale comunității și ale voluntariatului iar Statele Unite ale Americii sărbătoresc luna voluntariatului chiar în Aprilie. Ziua de 4 nu este aleasă întâmplător pentru că pe **4/4/2022** comemorăm 54 de ani de la trecerea în neființă a lui Martin Luther King Jr. și onorăm moștenirea incredibilă lăsată de acesta. Creat în memoria lui, proiectul **4/4PentruPrieteni** își propune să celebreze la nivel național valorile voluntariatului și ale prieteniei. În crearea evenimentului ne-a inspirat puternic activitatea lui Martin Luther King Jr., determinarea, curajul și idealurile sale nobile. (Informații preluate de pe site-ul www.americancouncils.ro)

Liceul Teoretic Ioan Petruș, Otopeni, a desfășurat pe data de 8 aprilie, în parteneriat cu Ambasada Statelor Unite și American Councils for International Education, un program de voluntariat numit “THE GREATEST WEALTH IS HEALTH”. S-au organizat următoarele activități sportive, ora 12.00-13.00 unde au fost prezentate diferite sporturi de performanță practicate de elevii liceului nostru sau activități desfășurate de elevi volutari și profesori înscriși în proiect.

7. 9 Mai – Ziua Europei

Elevii liceului nostru au participat la următoarele activități:

- 9 mai, Hai sa facem viitorul verde

12.00 – 15.00 – parcul Colțea

Au fost organizare diverse acțiuni și activități dedicate elevilor participanți (Flash mob, Prezentare standuri reprezentând diferitele state membre ale UE, Lansare videobooth cu mesaje de solidaritate pentru tinerii ucraineni, Quiz pe tematici europene, Treasure Hunt Cultural, Puzzle de asfalt cu statele membre UE, etc)

- Ambasadori Împreună! Sub stelele Europei

Data: 12-14.05.2023

Număr și tip de participanți: peste 1000 de elevi, peste 50 de profesori, autorități locale, eurodeputați/europarlamentari

Nume școală / școli din rețeaua EPAS cu care s-a colaborat și țara de proveniență: Liceul Teoretic Ion Barbu, ICHB, Școala Superioară Comercială Nicolae Kretzulescu-București

Loc de desfășurare: Academia de Studii Economice

Ambasadorii juniori și seniori s-au întâlnit în perioada 12-14 mai pentru a celebra marea familie a Uniunii Europene, au discutat despre viitoarele proiecte comune și au făcut cunoștință cu ION, primul consilier cu inteligență artificială al Guvernului.

6. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR. CALITATE. EFICIENȚĂ.

6.1. Secretariat

La serviciul secretariat, alcătuit din **secretar șef. Gheorghe Mirela, secretar Amzolini Elisabeta, secretar Cernica Simona și secretar Triculescu Luiza** activitatea s-a desfășurat în mod eficient, existând permanent colaborare cu conducerea școlii, fiind întocmite corect și la timp documentele specifice zonelor de competență. respectiv:

- ASISTENȚĂ MANAGERIALĂ
- ACTE STUDII – DOCUMENTE ȘCOLARE
- ELEVI
- REGISTRATURĂ – RELAȚII CU PUBLICUL
- PERSONAL – RESURSE UMANE

CATEGORII DE LUCRĂRI EFECTUATE:

- Întocmirea și finalizarea cataloagelor de corigențe precum și primirea documentației privind desfășurarea corigențelor și a examenelor de diferență (bilete de examen, lucrări scrise).
- Rezolvarea corespondenței școlii.
- Completarea și eliberarea de diplome de Bacalaureat și Competențe Profesionale pentru candidații participanți la sesiunea iunie-iulie 2023 și august-septembrie 2023.
- Completarea și eliberarea de Certificate de absolvire a ciclului inferior al liceului.
- Deschiderea evidențelor școlare noi, registrelor matricole, operarea mișcării elevilor.
- Completarea și eliberarea foilor matricole ca urmare a solicitărilor pe bază de cerere.
- Eliberarea actelor de studii pentru toate nivelele de învățământ.
- Completarea și eliberarea de adeverințe pentru elevi de câte ori este nevoie.
- Completarea situației cu privire la alocațiile pentru elevii care au împlinit 18 ani.
- Centralizarea absențelor în fiecare lună.
- Întocmirea de dosare de personal pentru profesorii nou veniți în unitate.
- Completarea contractelor individuale de muncă a celor nou veniți în unitate precum și finalizarea contractelor celor plecați din unitate.
- Întocmirea tuturor situațiilor legate de încadrarea personalului didactic în anul școlar 2022-2023 – (situația normelor, situația pe discipline, fișa încadrării, etc.)
- Întocmirea de decizii pentru personalul școlii ca urmare a schimbărilor intervenite, decizii de încadrare pe baza repartiției ISJ.
- Întocmirea și depunerea în termen la ISJ Ilfov a statului de personal, precum și întocmirea de situații privind normarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.
- Întocmirea lunară a pontajelor pentru cadre didactice și personal didactic auxiliar.
- Actualizarea registrului electronic privind evidența salarițiilor și transmiterea la ITM de câte ori este nevoie.
- Completarea și eliberarea de adeverințe cu diferite sporuri pentru persoanele pensionabile sau pensionate la solicitarea lor prin culegerea datelor din arhiva unității noastre.
- Completarea și eliberarea de adeverințe de sănătate pentru angajații școlii de câte ori este nevoie (medic de familie, spitalizare, Casa de sănătate).
- Întocmirea lunară a statelor de plată, a declarațiilor nominale privind CAS-ul, somajul și sănătatea, validarea de către instituțiile abilitate.

- Întocmirea, conform calendarului mișcării personalului didactic, an școlar 2022-2023, a situațiilor cerute.
- Completarea și eliberarea de adeverințe cu venitul net salariaților care solicită credit bancar.
- Actualizarea avizierului școlii cu toate documentele care au specific informativ.

6.2. Contabilitate

În anul școlar 2022-2023, în cadrul departamentului contabilitate, reprezentat de dna Marin Georgeta, s-au desfășurat următoarele activități:

- A fost proiectat bugetul anual al unității de învățământ, în corelație cu domeniile de activitate și ale PDI și s-a asigurat aprobarea acestuia în C.A
- A fost elaborat proiectul de Buget 2023 de venituri și cheltuieli, pe surse de finanțare, în conformitate cu prevederile legale
- A fost elaborat programul de achiziții publice, conform legii
- A fost întocmită documentația pentru primirea finanțării necesare lucrărilor și obiectivelor de investiții
- A fost realizată lista de priorități a cheltuielilor corespunzătoare etapei, pe principiile necesității și oportunității și am aprobat în consiliul de administrație, în conformitate cu prevederile legale
- Repartizarea fondurilor alocate, s-a realizat conform legii, pe capitole de cheltuieli și articole bugetare în conformitate cu legislația în vigoare

În anul școlar 2022-2023 principalele activități ale compartimentului contabilitate au fost:

- bilanțul anului 2022 pentru bugetul local cât și pentru bugetul de stat;
- proiecte de buget pentru anul 2022 (buget local, buget de stat, autofinanțate);
- balante pentru buget local, buget de stat;
- situații pentru Consiliul Județean;
- situația fluxurilor de trezorerie pentru bugetul de stat;
- salarii, depunerea situațiilor lunare pentru contribuțiile salariaților și a unității la bugetul de stat;
- ordonanțări de plăți;
- operațiuni de încasări și plăți;
- contracte de închiriere spații;
- contracte de sponsorizare;
- contracte de lucrări, prestări servicii, furnizare;
- inventarierea patrimoniului unității;
- execuții bugetare;
- situațiile privind bursele de merit, studiu, sociale și bursa «Bani de liceu».
- alte operațiuni ce privesc activitatea de contabilitate.

Proiectul de buget pentru anul financiar 2023 a fost întocmit pe surse de finanțare, avându-se drept indicatori de bază costul/elev/an.

La nivelul unității de învățământ a fost elaborat proiectul de buget și un plan de achiziții și dotare a școlii. Elaborarea proiectului de buget și a planului de achiziții și dotare a unității școlare s-a făcut conform normelor și metodologiei în vigoare. Bugetul pe anul financiar 2023 a fost întocmit la timp și aprobat. Bugetul primit a fost repartizat pe capitole și articole bugetare conform legii, iar fondurile extrabugetare au fost procurate și repartizate conform priorităților. Mijloacele fixe și obiectele de inventar au fost repartizate conform planificării. La nivelul unității școlare s-a realizat execuția bugetară, dar și planul de achiziții și de dotare. Au fost alocate burse și alte forme de ajutor stabilite prin lege după cum urmează: - burse elevi (performanța, merit, studiu, sociale).

Fondurile extrabugetare au fost utilizate conform priorităților stabilite în proiectele și programele școlii care se găsesc la serviciul Contabilitate. Au fost încheiate actele contabile și bilanțul la sfârșitul anului financiar și la sfârșitul fiecărui semestru-vezi serviciul contabilitate. De asemenea, s-a realizat evaluarea planului de achiziții și al utilizării fondurilor extrabugetare printr-un raport anual și inventarul anual. S-au întocmit la timp și corect documentele și rapoartele tematice curente, semestriale, anuale și speciale cerute de I.S.J., M.E. și autoritățile locale. Au fost întocmite și documentele legale cu privire la managementul financiar. Documentele financiare oficiale au fost arhivate și păstrate corespunzător. La nivelul unității școlare a fost asigurată transparența elaborării și execuției bugetare. Raporturile de colaborare cu I.S.J Ilfov, Consiliul local Otopeni, Trezoreria Ilfov precum și cu alte Bănci, au fost la un nivel optim concretizate în realizarea la termen a tuturor activităților.

Puncte tari:

- Transmiterea în timp util a lucrărilor către instituțiile partenere
- Gestionarea eficientă a resurselor alocate pentru toate tipurile de cheltuieli
- Colaborarea eficientă și promptă cu instituțiile administrației publice locale și teritoriale
- Relațiile interpersonale (conducere-subalterni, etc.) existente favorizează crearea unui climat de lucru deschis
- Asigurarea circulației optime a informației în cadrul instituției.

Puncte slabe:

- Volumul mare de activități desfășurate în compartimentele contabilitate și administrativ în raport cu personalul existent
- Suprapunerea lucrărilor urgente și termene scurte pentru unele lucrări solicitate de IȘJ

Oportunități:

- Posibilitatea de informare și comunicare rapidă cu IȘJ., prin portal
- Colaborarea cu comunitatea locală
- Introducerea și utilizarea sistemului SIIR
- Relații bune cu Inspectoratul Școlar
- Posibilitatea participării la cursuri prin programele oferite de C.C.D. și universități
- Colaborarea cu Ordonatorul Principal de credite, Poliția, Direcția Generală de Sănătate Publică
- Preocuparea continuă pentru susținerea bazei materiale

Amenințări:

- Sistem legislativ complicat, adesea confuz, restrictiv și în continuă schimbare;
- Capacitatea de adaptare la dinamica accelerată a sistemului educațional, dar și legislativ, impuse de reforma învățământului
- Instabilitatea cadrului legislativ-care generează de foarte de multe ori confuzii.

6.3. Bibliotecă-programe desfășurate de bibliotecă; număr cititori, evoluția acestui număr, contribuția bibliotecii la îmbunătățirea competențelor de lectură; existent/inexistența clubului de lectură; activități în parteneriat, rezultate

În anul școlar 2021-2022, în cadrul departamentului bibliotecă, reprezentat de dna Trifu Livia, s-au desfășurat următoarele activități:

- programe desfășurate de bibliotecă,

Proiectul educativ „Universul cărților” – activități desfășurate în anul școlar 2022-2023:

- 5 Octombrie - Ziua Mondială a Educației sărbătorită la biblioteca școlii în colaborare cu doamna învățătoare Vasilica Dima- participanți elevii clasei a II-a A, 04.10.2022
- 13 Noiembrie- Ziua Liceului Teoretic „Ioan Petruș” – Concurs de machete și desene realizate de micii cititori cu tema „Viața școlii”, în colaborare doamna învățătoare Vasilica Dima - participanți elevii clasei a II-a A, 15.11.2022
- Organizarea Expoziției de carte „15 Ianuarie – Ziua Culturii Naționale”, 13 - 16.01.2023
- „15 februarie - Ziua Națională a Lecturii” -sărbătorită la biblioteca școlii prin maratonul de lectură „Citim împreună”, 15.02.2023

- număr cititori – 1.324

- evoluția acestui număr:

An școlar 2021-2022				An școlar 2022-2023			
Total cititori înscriși -1639				Total cititori înscriși -1324			
Elevi		1573		Elevi		1252	
Cadre didactice		59		Cadre didactice		64	
Alte categorii		7		Alte categorii		8	
Total		1639		Total		1324	

- contribuția bibliotecii la îmbunătățirea competențelor de lectură:

- Vizite – Lecții la biblioteca școlii: „Să cunoaștem biblioteca școlii, să devenim cititorii bibliotecii”

Participanți elevii claselor:

- II E - 22.09.2022 – înv. Aurora Ciortan
- III F - 30.09.2022 – înv. Victorița Tănase
- II A - 24.10.2022 – înv. Vasilica Dima
- II H – 01.11.2022 - înv. Ancuța Dașoveanu
- I C – 07.11.2022 – înv. Ramona Ioniță
- I E – 10.01.2023 – înv. Adriana Stoica
- Pregătitoare G – 15.02.2023 – înv. Daniela Vasile
- I H – 21.02.2023 - înv. Florina Ivan
- II G- 09.03.2023- înv. Elena Manea

- Organizarea *Concursului de creație „Tablou de toamnă”*, în colaborare cu doamna profesoară de educație plastică Roxana Popescu, adresat elevilor de gimnaziu, 15.11.2022
- Organizarea *Concursului de creație „Tablou de iarnă”*, în colaborare cu doamnele profesoare de educație plastică Roxana Popescu și Alice Ghiorcilă, adresat elevilor de gimnaziu și le liceu, decembrie, 2022
- *1 Martie – Ion Creangă, 186 de ani de la nașterea scriitorului*
- Concurs de creație literară „*Scrisoare pentru mama*” participanți cititorii bibliotecii școlare, martie, 2023
- Organizarea *Concursului literar „Magia cărții” – Prezentarea cărții preferate*, participanți elevii clasei a II-a A, colaborare cu înv. Dima Vasilica, 29 martie, 2023 (*activitate din cadrul ”Săptămânii altfel”*)
- Organizarea *Atelierului de creație – confecționat jucării de Paște*, participanți elevii clasei a II-a A, colaborare cu înv. Dima Vasilica, 31 martie, 2023 (*activitate din cadrul ”Săptămânii altfel”*)
- Organizarea activității culturale-educative „*9 Mai- Ziua Europei*”, participanți elevii de la clasele a IX-a, 10.05.2023

- existența clubului de lectură: Clubul de lectură CIREȘARII și-a început activitatea din noiembrie 2017

Activități în anul școlar 2022-2023

- Concurs anual de lectură „*Cel mai fidel cititor al bibliotecii*”
- Organizarea concursului „*Pledoarie pentru lectură*”, noiembrie, 2022
- Organizarea *Concursului de recenzii „Magia cărții”*, martie, 2023

- activități în parteneriat:

- Organizare excursie la Pantelimon „*Ferma animalelor*”, participanți elevii clasei a II-a A, colaborare cu înv. Dima Vasilica, 25.04.2023 (*activitate din cadrul ”Săptămânii verde”*)
- Organizare excursie educativă „*Vizitarea de muzee și case memoriale*”, din Câmpina, Posada, Sinaia. Participanți elevii clasei a II-a A, colaborare cu înv. Dima Vasilica, 27.05.2023
- Promovarea imaginii instituției de învățământ – coordonarea publicațiilor școlii:
- Anuarul absolvenților „*Gaudeamus*”, 2022;
- Buletin metodic, nr.12/2023, în colaborare cu prof. Carmina Marmandiu, director adjunct
- participare la activitatea metodică pe județul Ilfov, cu tema: parte de carte, organizată de CCD Ilfov în parteneriat cu ISJ Ilfov, Școala Gimnazială „*Mihai Eminescu*” - Ghermănești și Liceul Teoretic „*Mihail Kogălniceanu*” – Snagov. 18.11.2022
- participare la activitatea de promovare a educației pentru drepturile copilului „*În dreptul cărții*”, organizată la CCD Ilfov, 09.12.2022
- participare la ședința de Lansare a ediției a VIII-a a Festivalului-Concurs CDIdei în cărți – etapa județeană, organizată de CCD Ilfov, Online –Google Meet, 17.03.2023

- rezultate:

Promovarea imaginii bibliotecii școlii printr-un complex de activități prin care am urmărit:

- fidelizarea cititorilor
- formarea și susținerea încrederii cititorilor în calitatea și diversitatea colecțiilor bibliotecii

Formatul și conținutul proiectelor din cadrul bibliotecii au ajutat elevii să devină mai informați și mai motivați, să înțeleagă mai bine rostul și dimensiunea lecturii.

6.4.1. Analist programator

În anul școlar 2022-2023, în cadrul departamentului informatizare, reprezentat de dra analist programator Zărnă Mihaela, s-au desfășurat următoarele activități:

- administrarea rețelei de calculatoare, asigurarea funcționării optime din punct de vedere software și hardware și menținerea în bune condiții a acesteia, precum și întocmirea unei liste cu echipamentele de tehnică de calcul;
- asigurarea mentenanței echipamentelor de tehnică de calcul prin respectarea instrucțiunilor de utilizare și raportarea eventualelor defecțiuni la firmele care asigură service-ul;
- întocmirea de referate de necesitate adresate conducerii școlii, referitoare la dotarea cu echipamente și consumabile necesare;
- întreținerea și administrarea în bune condiții a rețelei de INTERNET a școlii;
- comunicarea permanentă cu firmele producătoare de softuri, de echipamente de calcul, relaționarea cu providerul de INTERNET;
- vizualizarea înregistrărilor de pe camerele de supraveghere audio-video din clase și pe de hol pentru a identifica și a investiga incidentele petrecute între elevi, precum și alte evenimente (furturi, pierderi, deteriorare bunuri, etc);
- amenajarea laboratorului de informatică la fiecare început de an școlar;
- înlesnirea folosirii de către profesori a soft-urilor educaționale și a mijloacelor audio-vizuale moderne din dotarea școlii;
- participarea la activități curriculare și extracurriculare prin instalarea videoproietorului și a diverselor softuri necesare pentru realizarea prezentărilor, proiectelor sau la consiliile desfășurate în unitate;
- asigurarea transparenței activității informaționale a unității de învățământ prin pagina web a liceului; culegerea și prelucrarea informațiilor, administrarea și actualizarea periodică a site-ului www.liceulotopeni.ro;
- redactarea în format electronic a repartizării claselor pentru anul școlar 2022-2023, precum și afișarea pe holuri a săgeților cu clasele respective;
- distribuirea/montarea echipamentelor necesare pentru desfășurarea lecțiilor online;
- realizarea în format electronic a bazei de date cu numerele de telefon ale personalului liceului;
- revizuirea în format electronic a **Planului de Dezvoltare Instituțională (PDI)** al unității școlare pentru anii 2021-2026, prin actualizarea datelor statistice pentru anul școlar 2022-2023 despre elevi, cadre didactice, baza materială, precum și resurse financiare, rezultate la învățatură și examene naționale din anul școlar 2021-2022;
- secretar în colectivul de lucru pentru elaborarea **ROF (Regulamentului de Organizare și Funcționare)** și al **RI (Regulamentului Intern)** al unității școlare pentru anul școlar 2022-2023;
- membru în colectivul de lucru pentru revizuirea **ROF (Regulamentului de Organizare și Funcționare)** și al **RI (Regulamentului Intern)** al unității școlare pentru anul școlar 2022-2023;
- responsabil cu utilizarea aplicației **CNMS (Completarea Necesarului de Manuale Școlare)** împreună cu responsabilul cu manuale școlare;
- elaborarea procedurii privind **“Supravegherea audio-video”** în Liceul Teoretic „Ioan Petruș”, Otopeni;
- elaborarea procedurii privind **“Gestionarea SIIR”**;
- participarea la webinarul **“Inteligența Emoțională în Mediul Educațional”**, organizat de România Pro Culture și Internațional Teachers Community (22.11.2022);
- participare ca organizator la Cercul Pedagogic al profesorilor pentru învățământ primar, cu tema **“Strategii utilizate pentru creșterea stării de bine în rândul elevilor și profesorilor”**, organizat la Liceul Teoretic „Ioan Petruș”, Otopeni (23.11.2023);
- participarea la Simpozionul **“Digitalizarea-în contextul învățământului actual”**, ca parte intergrantă a proiectului **“Digitalizarea-ultima frontieră”**, din cadrul programului Erasmus+ 2021-1-RO01-KA121-SCH-000006736, organizat de Grădinița cu program prelungit nr. 3 Brăila (25.11.2022);
- participarea la cursul **“Competențe digitale-Management informațional”**. “Școala din valiză” un program derulat de către World Vision România și fundația Vodafone România, organizat de ADFABER (28.01.2023);
- secretar în comisia de organizare și desfășurare a **Olimpiadei Naționale de Lingvistică “Solomon Marcus”**, clasele V-XII, desfășurată la Liceul Teoretic „Ioan Petruș”, Otopeni (03.03.2023);

- participarea în comisia de organizare și desfășurare a **Olimpiadei Naționale de Informatică**, etapa județeană, secțiunea liceu, desfășurată la Liceul Teoretic „Ioan Petruș”, Otopeni (18.03.2023);
- participarea în comisia de organizare și desfășurare a **Olimpiadei Naționale de Informatică**, etapa județeană, secțiunea gimnaziu, desfășurată la Liceul Teoretic „Ioan Petruș”, Otopeni (19.03.2023);
- participarea la cursul privind **MATE (Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație)** (19.04.2023);
- responsabil cu instruirea cadrelor didactice de la învățământul primar pentru încărcarea în aplicația de pe platforma electronică a Raportului de Evaluare a dezvoltării fizice, socio-emoționale, cognitive, a limbajului și a comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor de învățare, la finalul clasei pregătitoare, folosind certificatul SSL;
- responsabil cu monitorizarea sistemului de supraveghere audio-video prin intermediul camerelor de supraveghere audio-video din unitatea de învățământ. Comunicarea permanentă cu firma SDSMAG care asigură mentenanța și funcționalitatea acestuia, pe perioada desfășurării simulării examenelor naționale, examenului de Evaluare Națională și Bacalaureat, precum și cu firma AKA Group Security (camere video - holuri și exterior);
- responsabil cu redactarea în format electronic (word și powerpoint) a raportului general privind starea și calitatea învățământului din Liceul Teoretic „Ioan Petruș”, pentru anul școlar 2021-2022;
- responsabil cu actualizarea bazelor de date pentru **platformele Microsoft Teams și 24edu.ro**, specifice învățării on-line. Consilierea cadrelor didactice, din punct de vedere tehnic, în procesul de utilizare al platformei, administrarea conturilor pentru cadrele didactice și elevi;
- responsabil cu impementarea Programului Internațional de evaluare TIMSS (Tendințe în domeniul Studiilor Matematice și Științifice);
- responsabil pentru gestionarea modului **MATE (Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație)**;
- responsabil cu prelucrarea datelor cu caracter personal pentru departamentul informatizare;
- responsabil cu platforma **DAI (Declarații de avere și interese)** care asigură implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese, conform art. 5 din Legea 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice;
- responsabil cu platforma catalogului online al liceului: **www.ecatalog-online.ro**, prin predarea-primirea acordurilor privind prelucrarea datelor cu caracter personal de la clasele a V-a și a IX-a;
- responsabil cu aplicația **SMS-center** (platforma de informare rapidă a cadrelor didactice prin sms) prin crearea bazei de date cu numerele de telefon ale cadrelor didactice și transmiterea de sms-uri în vederea desfășurării unor activități la nivelul unității (Consiliu de Administrație, Consiliu Profesoral sau alte situații urgente).
- responsabil cu pregătirea materialelor de birotică și a logisticii necesare comisiei din Centrul de examen nr.1358 organizat la Liceul Teoretic „Ioan Petruș”, pentru desfășurarea în bune condiții a examenului de Bacalaureat, sesiunea iunie-iulie 2023;
- **membru în:**
 - comisia de gestionare SIIIR (Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România);
 - comisia de selecționare a documentelor create și deținute;
 - comisia pentru arhivarea documentelor;
 - comisia de gestionare a riscurilor;
 - comisia de recepție a bunurilor;
 - comisia de inventariere;
 - comisia pentru casare;
 - comisia pentru promovarea imaginii unității de învățământ;
 - comisia pentru prelucrarea datelor personale ale angajaților și elevilor;
 - comisia pentru control managerial intern;
 - comisia pentru manuale școlare și fond de carte;
 - comisia pentru organizarea examenelor;
 - comisia pentru întocmirea situațiilor statistice;
 - comisia pentru „Bani de liceu” și “Burse școlare”;
 - comisia pentru înscrierea copiilor de clasă pregătitoare în învățământul primar, an școlar 2023-2024;
- secretar și persoană de contact în comisia de organizare și desfășurare a simulării examenului național de Bacalaureat (30-31.01.2023) organizată de IȘJ Ilfov;

- secretar în comisia de organizare și desfășurare a simulării examenului național de Bacalaureat (27-29.03.2023) organizată de Ministerul Educației;
- secretar în comisia de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a (09-17.05.2023);
- responsabil cu înscrierea elevilor de clasa a XII-a în baza de date a liceului (CL), pentru examenul de Bacalaureat, sesiunea iunie-iulie 2023;
- secretar și persoană de contact în comisia de organizare și desfășurare a examenului național de Bacalaureat de la Liceul Tehnologic „D. Dumitrescu” Buftea (26-28.06.2023);
- membru în comisia din Centrul de Înscriere, etapa I, cu privire la admiterea în învățământul liceal de stat, an școlar 2023-2024;
- colaborarea cu instituțiile locale, respectiv Poliția Otopeni, Casa de Cultură “Ion Manu” și Primăria Otopeni;
- implicarea împreună cu conducerea școlii la pregătirea unor decizii pentru punerea în aplicare a actelor normative emise de școală și instituțiile de nivel superior, precum și la înștiințarea persoanelor nominalizate;
- coordonarea activității în cadrul departamentului informatizare și asumarea responsabilității pentru deciziile luate;
- realizarea dosarului personal și actualizarea lui periodică;
- întocmirea corectă și la timp a lucrărilor și situațiilor solicitate (statistici, rapoarte, etc.) de unitate și diverse instituții și răspunderea promptă la cerințele, lucrările și solicitările formulate de IȘJ Ilfov, conducerea unității și alte instituții.

6.4.2. Informatician

În anul școlar 2022-2023, în cadrul departamentului informatizare, reprezentat de dl. informatician Drăgulin Florin Ionuț, s-au desfășurat următoarele activități:

- administrarea rețelei de calculatoare, asigurarea funcționării optime din punct de vedere software și hardware și menținerea în bune condiții a acestora, precum și întocmirea unei liste cu echipamentele de tehnică de calcul;
- asigurarea mentenanței echipamentelor de tehnică de calcul prin respectarea instrucțiunilor de utilizare și raportarea eventualelor defecțiuni la firmele care asigură service-ul;
- întocmirea de referate de necesitate adresate conducerii școlii, referitoare la dotarea cu echipamente și consumabile necesare;
- întreținerea și administrarea în bune condiții a rețelei de INTERNET a școlii;
- comunicarea permanentă cu firmele producătoare de softuri, de echipamente de calcul, relaționarea cu providerul de INTERNET;
- vizualizarea înregistrărilor de pe camerele de supraveghere audio-video din clase și pe de hol pentru a identifica și a investiga incidentele petrecute între elevi, precum și alte evenimente (furturi, pierderi, deteriorare bunuri, etc);
- amenajarea laboratorului de informatică la fiecare început de an școlar;
- înlesnirea folosirii de către profesori a soft-urilor educaționale și a mijloacelor audio-vizuale moderne din dotarea școlii;
- participarea la activități curriculare și extracurriculare prin instalarea videoproietorului și a diverselor softuri necesare pentru realizarea prezentărilor, proiectelor sau la consiliile desfășurate în unitate;
- asigurarea transparenței activității informaționale a unității de învățământ prin pagina web a liceului; culegerea și prelucrarea informațiilor, administrarea și actualizarea periodică a site-ului www.liceulotopeni.ro;
- redactarea în format electronic a repartizării claselor pentru anul școlar 2022-2023, precum și afișarea pe holuri a săgeților cu clasele respective;
- distribuirea/montarea echipamentelor necesare pentru desfășurarea lecțiilor online;
- realizarea în format electronic a bazei de date cu numerele de telefon ale personalului liceului;
- responsabil cu utilizarea aplicației pentru **CNMS (Completarea Necesarului de Manuale Școlare)** împreună cu responsabilul cu manuale școlare;
- elaborarea procedurii privind “**Administrarea sistemului informatic**” în Liceul Teoretic „Ioan Petruș”, Otopeni;
- elaborarea procedurii “**Interconectarea rețelelor și accesul la rețeaua de internet**” în Liceul Teoretic „Ioan Petruș”, Otopeni;

- participarea la webinarul “**Inteligența Emoțională în Mediul Educațional**”, organizat de România Pro Culture și Internațional Teachers Community (22.11.2022);
- participare ca organizator la Cercul Pedagogic al profesorilor pentru învățământ primar, cu tema “**Strategii utilizate pentru creșterea stării de bine în rândul elevilor și profesorilor**”, organizat la Liceul Teoretic „Ioan Petruș”, Otopeni (23.11.2022);
- participarea la Simpozionul “**Digitalizarea în contextul învățământului actual**”, ca parte intergrată a proiectului “**Digitalizarea-ultima frontieră**”, din cadrul programului Erasmus+ 2021-1-RO01-KA121-SCH-000006736, organizat de Grădinița cu program prelungit nr. 3 Brăila (25.11.2022);
- participarea la cursul “**Competențe digitale-Management informațional**”. “Școala din valiză” un programa derulat de către World Vision România și fundația Vodafone România, organizat de ADFABER (28.01.2023);
- secretar în comisia de organizare și desfășurare a **Olimpiadei Naționale de Informatică**, gimnaziu, etapa județeană, desfășurată la Liceul Teoretic „Ioan Petruș”, Otopeni (18.03.2023);
- secretar în comisia de organizare și desfășurare a **Olimpiadei Naționale de Informatică**, liceu, etapa județeană, desfășurată la Liceul Teoretic „Ioan Petruș”, Otopeni (19.03.2023);
- membru în comisia de organizare și desfășurare a **Olimpiadei Naționale de Lingvistică “Solomon Marcus”**, clasele V-XII, desfășurată la Liceul Teoretic „Ioan Petruș”, Otopeni (03.03.2023);
- persoană de contact în comisia de organizare și desfășurare a **Olimpiadei Naționale de Lingvistică “Solomon Marcus”**, clasele V-XII, desfășurată la Liceul Teoretic „Ioan Petruș”, Otopeni (03.03.2023 și 05.03.2023);
- participarea în comisia de organizare și desfășurare a **Olimpiadei Naționale de Informatică**, etapa județeană, secțiunea liceu, desfășurată la Liceul Teoretic „Ioan Petruș”, Otopeni (18.03.2023);
- participarea în comisia de organizare și desfășurare a **Olimpiadei Naționale de Informatică**, etapa județeană, secțiunea gimnaziu, desfășurată la Liceul Teoretic „Ioan Petruș”, Otopeni (19.03.2023);
- participarea la cursul privind **MATE (Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație)** (19.04.2023);
- responsabil cu instruirea cadrelor didactice de la învățământul primar pentru încărcarea în aplicația de pe platforma electronică a Raportului de Evaluare a dezvoltării fizice, socio-emoționale, cognitive, a limbajului și a comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor de învățare, la finalul clasei pregătitoare, folosind certificatul SSL;
- responsabil cu monitorizarea sistemului de supraveghere audio-video prin intermediul camerelor de supraveghere audio-video din unitatea de învățământ. Comunicarea permanentă cu firma SDSMAG care asigură mentenanța și funcționalitatea acestuia, pe perioada desfășurării simulării examenelor naționale, examenului de Evaluare Națională și Bacalaureat, precum și cu firma AKA Group Security (camere video - holuri și exterior);
- responsabil cu actualizarea bazelor de date pentru **platformele Microsoft Teams și 24edu.ro**, specifice învățării on-line. Consilierea cadrelor didactice, din punct de vedere tehnic, în procesul de utilizare al platformei, administrarea conturilor pentru cadrele didactice și elevi;
- responsabil cu impementarea Programului Internațional de evaluare **TIMSS (Tendințe în domeniul Studiilor Matematice și Științifice)**;
- responsabil pentru gestionarea modului **MATE (Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație)**;
- responsabil cu gestionarea platformei **Refugees** pentru culegerea informațiilor despre refugiații ucrainieni;
- responsabil cu platforma catalogului online al liceului: **www.ecatalog-online.ro**, prin predarea-primirea acordurile privind prelucrarea datelor cu caracter personal de la clasele a V-a și a IX-a;
- responsabil cu aplicația **SMS-center** (platforma de informare rapidă a cadrelor didactice prin sms) prin crearea bazei de date cu numerele de telefon ale cadrelor didactice și transmiterea de sms-uri în vederea desfășurării unor activități la nivelul unității (Consiliu de Administrație, Consiliu Profesorial sau alte situații urgente);
- responsabil cu pregătirea materialelor de birotică și a logisticii necesare comisiei din centrul de examen organizat la Liceul Teoretic „Ioan Petruș”, pentru desfășurarea în bune condiții a examenului de Bacalaureat, sesiunea iunie-iulie 2023;

■ **membru în:**

- comisia de gestionare SIIIR (Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România);
- comisia pentru arhivarea documentelor;
- comisia de recepție a bunurilor;
- comisia pentru casare;
- comisia pentru promovarea imaginii unității de învățământ;
- comisia pentru prelucrarea datelor personale ale angajaților și elevilor;
- comisia pentru manuale școlare și fond de carte;
- comisia pentru organizarea examenelor;
- comisia pentru întocmirea situațiilor statistice;
- comisia pentru „Bani de liceu” și “Burse școlare”;
- comisia pentru înscrierea copiilor de clasă pregătitoare în învățământul primar, an școlar 2023-2024;
- secretar și persoană de contact în comisia de organizare și desfășurare a simulării Evaluării Naționale (30-31.01.2023) organizată de IȘJ Ilfov;
- secretar și persoană de contact în comisia de organizare și desfășurare a simulării Evaluării Naționale (27-29.03.2023) organizată de Ministerul Educației;
- persoană de contact în comisia de organizare și desfășurare a simulării examenului național de Bacalaureat (27-29.03.2023) organizată de Ministerul Educației;
- persoană de contact în comisia de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale (19-21.06.2023);
- responsabil cu înscrierea elevilor de clasa a XII-a în baza de date a liceului (CL), pentru examenul de Bacalaureat, sesiunea iunie-iulie 2023;
- persoană de contact în comisia de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a (09-17.05.2023);
- membru în comisia din Centrul de Înscriere, etapa I, cu privire la admiterea în învățământul liceal de stat, an școlar 2023-2024;
- colaborarea cu instituțiile locale, respectiv Poliția Otopeni, Casa de Cultură “Ion Manu” și Primăria Otopeni;
- implicarea împreună cu conducerea școlii la pregătirea unor decizii pentru punerea în aplicare a actelor normative emise de școală și instituțiile de nivel superior, precum și la înștiințarea persoanelor nominalizate;
- coordonarea activității în cadrul departamentului informatizare și asumarea responsabilității pentru deciziile luate;
- realizarea dosarului personal și actualizarea lui periodică;
- întocmirea corectă și la timp a lucrărilor și situațiilor solicitate (statistici, rapoarte, etc.) de unitate și diverse instituții și răspunderea promptă la cerințele, lucrările și solicitările formulate de IȘJ Ilfov, conducerea unității și alte instituții.

7. ACTIVITATEA PERSONALULUI NEDIDACTIC. CALITATE. EFICIENȚĂ.

7.1 Personal întreținere și îngrijire – eficiența activității

Personalul de întreținere și îngrijire a menținut curățenia în școală, prin activitățile specifice din fișa postului. Numărul mare de elevi și lipsa acestora de reguli minimale de păstrare a curățeniei în salile de clasă, pe holuri și mai ales în grupurile sanitare a îngreunat activitatea acestui compartiment.

Eficiența activității:

- Achiziționarea de materiale de curățenie, echipamente de lucru;
- Dotarea cu mijloace necesare asigurării igienizării materialelor folosite la curățenie: mașina de spălat;
- Asigurarea cu personal de întreținere și curățenie a spațiilor de învățământ;
- Monitorizarea permanentă a activității personalului de întreținere și curățenie;
- Întreținerea mobilierului claselor se face pe tot parcursul semestrului;
- Predarea claselor pe bază de p.v. dirigintilor și învățătorilor;
- Urmărirea aplicării și respectării normelor de igienă;
- Deratizarea unității o dată pe lună;
- Coordonarea permanentă a activității personalului de întreținere și curățenie a unității.

Puncte tari:

- Spații igienizate și curate pentru bună desfășurare a activității instructive – educative;
- O bună colaborare între personalul de întreținere și restul personalului unității.

7.2. Transportul școlar

Transportul școlar se realizează cu 1 microbuz școlar al unității și 5 microbuze ale firmei private de transport angajate de unitate. Microbuzele școlare transportă zilnic peste 300 elevi care au nevoie de acest transport.

C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

1. EVALUAREA CALITĂȚII ACTIVITĂȚII CORPULUI PROFESORAL

Metodologia de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar:

Evaluarea cadrelor didactice din cadrul Liceului Teoretic „Joan Petruș” Otopeni, s-a realizat cu respectarea prevederilor Legii nr. 1/2011-Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEC nr, 5547/20.08.2020; Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin OMECS nr. 6143/1.11.2011, modificată și completată prin OME nr. 3189/27.01.2021. Comisia de evaluare cu caracter temporar constituită la nivelul unității de învățământ prin decizia nr.147 din 5.07.2023 a analizat cu obiectivitate activitatea didactică și științifică a fiecărui cadru didactic pe baza fișelor de (auto)evaluare și a rapoartelor depuse, cu următoarele domenii:

1. Proiectarea activității
2. Realizarea activitatilor didactice
3. Evaluarea rezultatelor învățării
4. Managementul clasei de elevi
5. Managementul carierei și al dezvoltării personale
6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare

Rezultatele evaluării:

În cadrul Liceului Teoretic „Joan Petruș” Otopeni, pentru activitățile desfășurate în anul **2022-2023** la ciclul primar, gimnazial și liceal au fost evaluate 133 cadre didactice, dintre care 48 învățători și 85 de profesori, iar punctajele obținute sunt prezentate după cum urmează:

- 127 cadre didactice au obținut punctaje cuprinse între 85p -98p, calificativ **FOARTE BINE**
- 6 cadre didactice au obținut punctaje cuprinse între 71.50p -74.50p, calificativ **BINE**
- Prof. Vasile Marian – 75.50 p.
- Prof. Dobre Maria – 77p.
- Prof. Preda Viorel – 74.50 p.
- Prof. Crețu Daniel Alexandru – 74.25p.
- Prof. Mălăeț Vasile– 71.50p
- Pascu Nicoleta -75p

În cadrul personalului didactic auxiliar, au fost evaluate 10 persoane, care au obținut punctaje cuprinse între 90-98, calificativ **FOARTE BINE**.

Analizând rezultatele evaluării efectuate de către comisia constituită la nivelul unității de învățământ au fost identificate o serie de puncte tari, puncte slabe, riscuri și oportunități de îmbunătățire.

Situația acestora se prezintă astfel:

Puncte tari:

- activitățile didactice desfășurate de către cadrele didactice la clasă au avut un feedback pozitiv din partea elevilor;
- acceptarea unor sarcini de lucru suplimentare și implicarea cadrelor didactice în rezolvarea problemelor curente ale departamentelor unității noastre de învățământ;
- ajutorul acordat colegilor din cadrul ariilor curriculare;
- valori medii apropiate ale gradelor didactice, indicând un grup omogen ca implicare în activitățile de la nivelul școlii;
- preocuparea cadrelor didactice pentru dezvoltare profesională;
- implicarea cadrelor didactice în activitățile didactice și de cercetare în vederea realizării unui învățământ de calitate, precum și în activitățile de promovare a instituției, organizare de manifestări științifice și cooperare interinstituțională;
- comunicarea adecvată a cadrelor didactice cu elevii și părinții.

Puncte slabe:

- lipsa egalității de șanse pe care unele criterii din grila de evaluare o implică (prin natura gradului didactic, unele cadre didactice nu pot îndeplini în mod real anumite criterii);
- dificultate în monitorizarea unor tipuri de activități, acțiuni în vederea evaluării;
- dezechilibrul între numărul de puncte dat în cadrul unor criterii și importanța tipului de activitate în cadrul fișei postului aferente normei didactice;
- punctualitatea în îndeplinirea unor sarcini de lucru;

Riscuri:

- subiectivitatea evaluării sau imposibilitatea realizării unor aprecieri obiective în cadrul unor itemi din fișa de evaluare;
- crearea unor impresii nerealiste despre activitatea cadrelor didactice;
- apariția de discrepante în activitatea membrilor departamentelor;
- neraportarea de către cadrele didactice a unor activități desfășurate sau imposibilitatea raportării obiective ale acestora;
- riscul necunoașterii reale/integrale a unor tipuri de activități în condițiile în care cadrul didactic nu aduce la cunoștință managementului activitățile desfășurate;
- implicarea parțială a cadrelor didactice în diferite activități extracuriculare sau în comunitatea școlară datorită creșterii volumului și complexității sarcinilor generate de desfășurarea activității.

Oportunități de îmbunătățire

- discutarea criteriilor de evaluare în cadrul arilor curriculare;
- acordarea unei importanțe mai mari dezvoltării profesionale proprii;
- creșterea gradului de implicare în activitățile comunității;
- analiza și discutarea evaluării cu fiecare cadru didactic pentru obținerea feedback-ului privind evaluarea și stabilirea unor repere de implicare în următorul an școlar;
- evidențierea activităților de interes comun și distribuirea uniformă a sarcinilor de lucru între membrii comisiilor pe discipline;
- o colaborare reală a cadrelor didactice pentru îmbunătățirea tuturor programelor de studii indiferent de domeniul de care aparțin, în vederea creșterii calității actului educațional;
- creșterea gradului de implicare în diferite programe/proiecte educaționale și inițierea de activități cu elevii.

2. DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ A PERSONALULUI**2.1. Implementarea planului de dezvoltare profesională a personalului didactic auxiliar și nedidactic calificat, în vederea dobândirii de competențe și abilități conform nevoilor comunității școlare și țintelor de dezvoltare stabilite.**

Activitatea Comisiei de mentorat didactic formare didactică s-a desfășurat în conformitate cu O.M 4224/06.07.2022, în anul școlar 2022 – 2023 și a avut la bază prevederile Planului managerial și operațional al CMDFCD precum și a obiectivelor propuse de Liceul Teoretic „Ioan Petruș” Otopeni. În vederea atingerii obiectivelor propuse, cadrele didactice din unitatea de învățământ au participat la perfecționare prin:

- grade didactice;
- cursuri de perfecționare și formare continuă;
- activități metodice la nivelul comisiilor și cercurilor metodice;
La nivelul Liceului teoretic „Ioan Petruș” Otopeni, CMDFCD a desfășurat următoarele activități:
- Planificarea, organizarea și desfășurarea activităților din domeniul formării în cariera didactică pentru anul școlar 2022-2023;
- Întocmirea documentelor necesare recunoașterii, echivalării și validării achizițiilor dobândite de personalul didactic prin diferite programe și forme de organizare a formării continue în anul școlar 2021 – 2022, conform Art. 59 (1) din ANEXA la OME Nr. 4224/06.07.2022;
- Aplicarea de chestionare pentru identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice din unitatea de învățământ, după care a fost realizată analiza, prelucrarea datelor și prezentarea concluziilor;
- Întocmirea planului managerial al comisiei pentru anul școlar 2022-2023;
- Întocmirea planului operațional al comisiei pentru anul școlar 2022-2023;
- Completarea, centralizarea fișele individuale de formare pentru fiecare cadru didactic încadrat;

- Reactualizarea și completarea machetei cu baza de date privind perfecționarea cadrelor didactice din unitatea de învățământ, pentru perioada 2017-2022 – Anexa 5 procedura specific de acumulare a 90 CPT;
- Diseminarea informațiilor referitoare la activitățile de formare continuă inițiate de M.E.N., calendarul activităților de perfecționare și documentele transmise de I.S.J. Ilfov și C.C.D. Ilfov cu privire la acest lucru;
- Colaborarea cu inspectorul responsabil cu dezvoltarea profesională din I.S.J. Ilfov;
- Monitorizarea înscrierilor cadrelor didactice la grade didactice;
- Monitorizarea activităților desfășurate de cadrele didactice în domeniul perfecționării și formării continue.

1. PERFEȚIONAREA PRIN GRADE DIDACTICE, MASTERATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Specialitate	Grad.did./Def./ Masterat	Observații
1.	Ciortan Constantin	Ed. Muzicala	Gradul II	2023
2.	Dinu Loredana	Lb. și lit româna	Gradul I	2023
3.	Dumitru Manea Mădălina	Prof. Invățământ primar	Def.	2023

2. PARTICIPAREA LA CURSURI DE FORMARE DIN CADRUL UNOR PROGRAME DE PERFEȚIONARE/FORMARE DIDACTICĂ ÎN ANUL ȘCOLAR 2022– 2023

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Specialitatea	Statut	Denumirea cursului	Furnizor	Nr. credite
1.	Hera Viorica	Fizica	Titular	PROF III	CCD Ilfov	16 credite
2	Ciobanu Cerasela	Chimie	Titular	PROF III	CCD Ilfov	16 credite
3	Marmandiu Carmina	Ed. tehnologică	Titular	PROF III	CCD Ilfov	16 credite
4	Mamaua Mariana	Biologie	Titular	PROF III	CCD Ilfov	16 credite
5	Kiriță Monica	Lb. Engleză	Titular	PROF III	CCD Ilfov	16 credite
6	Matei Victorița	Ed. fizică	Titular	PROF III	CCD Ilfov	16 credite
7	Tron Alina	Matematică	Titular	PROF III	CCD Ilfov	16 credite
8	Moroianu Gabriela	Biologie	Titular	PROF IV	CCD Ilfov	16 credite
9	Avramuț Cristina	Matematică	Titular	PROF IV	CCD Ilfov	16.credite
10	Sîrghie Daniela	Prof. Inv. primar	Titular	PROF IV	CCD Ilfov	16.credite
11	Ghiorcilă Alice	Ed plastică	Titular	CRED	CCD Ilfov	30 credite
12	Marinescu Eugenia	Prof. Inv. primar	Titular	RED-CRED	CCD Ilfov	12 credite
13	Zaharia Corina	Prof. Inv. primar	Titular	RED-CRED	CCD Ilfov	12 credite
14	Asănache Maria Magdalena	Prof. Inv. primar	Titular	RED-CRED	CCD Ilfov	12 credite
15	Vilcan Nicoleta	Prof. Inv. primar	Titular	RED-CRED	CCD Ilfov	12 credite

16	Hera Viorica	Fizică	Titular	Formator	Alma Vision SRL	180 ore
17	Ciobanu Cerasela	Chimie	Titular	Formator	Alma Vision SRL	180 ore
18	Mamaua Mariana	Biologie	Titular	Formator	Alma Vision SRL	180 ore
19	Țugui Alina	Lb. Franceză	Titular	Formator	Alma Vision SRL	180 ore
20	Trifoi Andreea	Prof. Inv. primar	Titular	Formator	Alma Vision SRL	180 ore
21	Constantinescu Marina	Istorie	Titular	Formator	Alma Vision SRL	180 ore
22	Moroeanu Gabriela	Biologie	Titular	Formator	Alma Vision SRL	180 ore
23	Popescu Mariana	Prof. Inv. primar	Titular	Formator	Alma Vision SRL	180 ore
24	Gheorghe Mirela	Secretar	Titular	Formator	Alma Vision SRL	180 ore
25	Cernica Simona	Secretar	Titular	Formator	Alma Vision SRL	180 ore
26	Popescu Roxana	Ed. Plastică	Titular	Formator	Alma Vision SRL	180 ore
27	Sîrghie Daniela	Prof. Inv. primar	Titular	Formator	Alma Vision SRL	180 ore
28	Pană Bogdan	Ed. Fizică și sport	Titular	Consilier orientare privind cariera	Alma Vision SRL	120 ore
29	Matei Victorita	Ed. Fizică și sport	Titular	Consilier orientare privind cariera	Alma Vision SRL	120 ore
30	Ciortan Aurora	Prof. Inv. primar	Titular	Consilier orientare privind cariera	Alma Vision SRL	120 ore
31	Hera Viorica	Fizică	Titular	MATE	Ministerul Educației	20 ore
32	Ciobanu Cerasela	Chimie	Titular	MATE	Ministerul Educației	20 ore
33	Marmandiu Carmina	Ed Tehnologică	Titular	MATE	Ministerul Educației	20 ore
34	Bornaz Nicoleta	Biologie	Titular	MATE	Ministerul Educației	20 ore
35	Avram Cosmina	Lb. și lit. Romana	Titular	MATE	Ministerul Educației	20 ore
36	Vîlcu Daniela Ana	Biologie	Titular	MATE	Ministerul Educației	20 ore
37	Moroeanu Gabriela	Biologie	Titular	MATE	Ministerul Educației	20 ore
38	Jalbă Iuliana	Prof. Inv. primar	Titular	MATE	Ministerul Educației	20 ore
39	Păun Ana	Lb. și lit. Romana	Titular	MATE	Ministerul Educației	20 ore

40	Mamaua Mariana	Biologie	Titular	MATE	Ministerul Educației	20 ore
41	Lazar Cosmin	Geografie	Titular	MATE	Ministerul Educației	20 ore
42	Avrămuț Cristina	Matematică	Titular	MATE	Ministerul Educației	20 ore
43	Dinu Loredana	Lb. și lit. Romana	Titular	MATE	Ministerul Educației	20 ore
44	Gridan Maria	Lb. și lit. Romana	Titular	MATE	Ministerul Educației	20 ore
45	Bogus Vasile	Religie	Titular	MATE	Ministerul Educației	20 ore
46	Tron Alina	Matematica	Titular	MATE	Ministerul Educației	20 ore
47	Țugui Alina	Lb Franceză	Titular	MATE	Ministerul Educației	20 ore
48	Bornaz Nicoleta	Biologie	Titular	Curs de Prim ajutor de baza		8 h
49	Arsene Elena	Prof. Inv. primar	Titular	Curs de Prim ajutor de baza		8 h
50	Manea Iuliana	Prof. Inv. primar	Titular	International perspective on didactic mentoring		
51	Teodoru Marilena	Chimie	Suplinitor	Reconversie Chimie	Facultatea de chimie	120 credite (ECTS)

3. CADRE DIDACTICE CARE FAC PARTE DIN COLECTIVUL DE METODIȘTI AL INSPECTORATUL ȘCOLAR ILFOV ÎN ANUL ȘCOLAR 2022 – 2023

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Disciplina
1.	Hlevca Cristina	Matematica

4. CADRE DIDACTICE CARE AU PARTICIPAT LA ACTIVITĂȚI METODICO-ȘTIINȚIFICE, ORGANIZATE LA NIVEL JUDEȚEAN ȘI CARE S-AU DESFĂȘURAT ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÎNT ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023

Nr. crt.	SPECIALITATEA	TEMA	DATA
1.	Latina	Limba latină - suport pentru limbile romanice	13.01.2023
2.	Biologie	Importanta abordarii inter si transdisciplinare în procesul de predare învățare	03.04.2023

Monitorizarea impactului dezvoltării profesionale continue a personalului didactic, auxiliar și nedidactic calificat, asupra calității procesului educațional, se realizează prin:

- atingerea obiectivelor cuprinse în planul managerial;
- inter-asistențe la clasă;
- schimburi de bune practici pentru asigurarea calității în educație;
- aplicare de chestionare părinților și elevilor;
- grupuri de lucru pentru a avea o predare-evaluare echilibrată la nivelul fiecărei discipline;

PUNCTE TARI

- cadre echilibrate ca nivel de experiență, majoritatea cadrelor didactice fiind titulare, cu gradul didactic I și II, cu titlul științific de doctor, membrii ai consiliului consultativ la specialitate, responsabili de centru metodic, formatori;
- cadrele didactice sunt preocupate de perfecționarea și formarea continuă prin înscrierea la grade didactice sau la alte forme de perfecționare;
- buna pregătire metodică și științifică a cadrelor didactice
- sprijinul conducerii școlii în vederea participării cadrelor didactice la diverse forme de perfecționare sau la cursuri de formare/perfecționare.

PUNCTE SLABE

- Alegerea unor cursuri nu a fost întotdeauna în concordanță cu nevoia de dezvoltare profesională;
- Cadre didactice care au încheiat perioada consecutivă de 5 ani de la definitivat și care nu a reușit acumularea celor 90 CPT conform art. 245, alin. (6) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Costurile mari ale unor programe de perfecționare, în cazul celor mai multe fiind percepută taxă;

OPORTUNITĂȚI

- Oferta variată a CCD Ilfov și a altor furnizori de formare;
- Oferta cursurilor de perfecționare/master/studii posuniversitare, etc a instituțiilor de învățământ superior;

AMENINȚĂRI

- Fonduri insuficiente alocate pentru activitatea de formare;
- Tendința de centrare exclusiv pe acumularea de credite profesionale transferabile și minimalizarea nevoilor punctuale și reale de formare;

CONCLUZIE

Activitatea de formare/perfecționare a cadrelor didactice arată preocuparea permanentă a celor implicați în procesul instructiv - educativ - evaluativ pentru îmbunătățirea managementului școlar, pentru dezvoltare profesională personalizată și pentru inovarea practicii școlare.

3. FUNCȚIONALITATEA STRUCTURILOR DE ASIGURARE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI, CONFORM LEGII. COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII (CEAC)

3.1. Nivelul implementării Planului de măsuri de îmbunătățire a calității rezultat din RAEI

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a întocmit Raportul Anual de Evaluare Internă a Calității respectând termenele stabilite. Raportul a fost încărcat pe platforma ARACIP și finalizat. În evaluarea calității s-a ținut seama de descriptorii de performanță și de standardele naționale.

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a stabilit atribuțiile și responsabilitățile membrilor săi pentru anul școlar 2022-2023 și și-a însușit strategia elaborată de Consiliul de Administrație.

CEAC a întocmit Planul Managerial

CEAC a întocmit Programul activităților.

CEAC a întocmit Planul de îmbunătățire a activității pentru anul școlar 2022-2023

3.2. Analiza activității desfășurate de către comisie (puncte tari, zone de îmbunătățire)

CEAC a desfășurat următoarele activități :

- Evaluarea rezultatelor la Examenul Național** s-au întocmit statistici și planuri de măsuri remediale.
- Îmbunătățirea procesului instructiv-educativ-evaluativ** prin utilizarea în mai mare măsură a cabinetelor de informatizare și a tablelor interactive. Prin achiziționarea de noi instrumente moderne (table interactive) și utilizarea optimă a acestora, obiectivul creșterii eficienței predării și a atractivității lecțiilor a fost atins.
- Monitorizarea pregătirii suplimentare a elevilor pentru examenele de sfârșit de ciclu** – s-a urmărit respectarea graficelor pregătirilor suplimentare și participarea elevilor la acestea.
- Participare la concursuri și olimpiade școlare, sesiuni de comunicări științifice**- a crescut numărul activităților extracurriculare: concursuri școlare, la care elevii au participat. S-a monitorizat organizarea și desfășurarea acestora și s-a constatat o creștere a interesului elevilor și părinților acestora pentru metodele alternative de evaluare a performanțelor școlare prin concursuri.
- Monitorizarea evaluării ritmice** – s-au urmărit periodic evaluările curente și ritmicitatea notării.

- f) **Monitorizarea progresului școlar** pornind de la rezultatele testelor inițiale –s-a realizat de către toate cadrele didactice analiza comparativă a rezultatelor testărilor inițiale , simulărilor lunare pentru exanenele naționale la nivel județean și nsăațional..S-au analizat rezultatele în scopul adoptării măsurilor remediale.
- g) **Monitorizarea frecvenței** .S-a urmărit reducerea absenteismului, s-au monitorizat de către diriginți și CEAC motivele care au condus la absențe nemotivate de la cursuri, în scopul prevenirii acestora.
- h) **Evaluarea activității cadrelor didactice**. CEAC a colaborat eficient cu conducerea liceului, monitorizând asistențele la ore și analizând rezultatele evaluării.
- i) **Monitorizarea abaterilor disciplinare**. CEAC a colaborat cu Comisia de Disciplină în scopul prevenirii abaterilor disciplinare ale elevilor și a urmărit măsurile luate de aceasta comisie.
- j) **Îmbunătățirea ofertei educaționale a școlii**.Pe baza chestionarelor aplicate părinților și elevilor, s-a adaptat oferta educațională a școlii la nevoile elevilor , în concordanță cu necesitatea de pregătire pentru examenele naționale , dar și pentru o mai bună asimilare a noțiunilor predate.

Analizând activitatea desfășurată în anul școlar 2022-2023 se desprind următoarele concluzii:

Zone de îmbunătățire:

Din cauza numeroaselor activități și obiective asumate, s-au înregistrat anumite întârzieri față de termenele planificate pentru finalizarea activităților.

Se recomandă o mai strânsă și eficientă colaborare cu toate comisiile unității pentru a operaționalizarea rapidă a tuturor sarcinilor de îndeplinit.

Este de dorit un feed-back mai rapid la toate acțiunile întreprinse, pentru a stabili și urma rapid măsuri de îmbunătățire a activității.

Puncte tari:

Respectarea termenelor stabilite pentru activitățile de prioritate maximă: monitorizări și măsuri rapide de îmbunătățire.

O bună colaborare între membrii comisiei, care permite delegarea sarcinilor și rezolvarea optimă a acestora.

Antrenarea elevilor în vederea realizării obiectivelor comisiei, aceștia înregistrând o participare de masă la toate concursurile școlare, cu rezultate bune și foarte bune.

O colaborare foarte bună cu părinții care au sprijinit acțiunile întreprinse de comisie și au oferit un feed-back pozitiv.

Optimizarea ofertei educaționale a școlii, pe baza chestionarelor aplicate elevilor și părinților, adaptând CDS la nevoile și solicitările acestora și în conformitate cu Ccurriculum-ul național.

Îmbunătățirea indicatorilor urmăriți și monitorizați : disciplină și frecvență, datorită măsurilor eficiente luate de CEAC împreună cu diriginții și în colaborare cu Comisia de disciplină.

Creșterea eficienței și îmbunătățirea calității procesului instructiv-educativ prin folosirea mijloacelor moderne cu care școala a fost dotată.

3.3. Rezultate ale evaluării externe periodice realizate de către ARACIP (dacă este cazul)

Nu este cazul.

4. TRANSPARENȚA INFORMAȚIILOR DE INTERES PUBLIC

Transparența presupune asigurarea accesului ușor și egal la informații de interes public. Acest acces a fost asigurat prin intermediul avizierului, siteului web, cererilor de informații publice. A fost asigurată transparența în procesele decizionale, Hotărârile Consiliului de Administrație fiind postate pe site-ul liceului www.liceulotopeni.ro. Pe site-ul liceului, au fost făcute publice proceduri/rapoarte oficiale /informări din partea conducerii unității de învățământ.