

**ANUNȚ DE PARTICIPARE**  
**privind achiziția de servicii de pază și protecție**  
**Nr 7515/04.12.2023**

**I. INFORMAȚII GENERALE**

**GRĂDINIȚA NR. 1 OTOPENI** dorește să achiziționeze servicii de pază și protecție, după cum urmează:

- 1) **Obiectul procedurii (achiziției):** achiziția de *servicii de pază și protecție*, pentru bunuri și persoane, pe timp de zi și de noapte, pentru sediul autorității contractante din Str. 23 August, Nr. 4, orașul Otopeni, jud. Ilfov, precum și la sediile Str. Garofitelor, Nr 8, Orasul Otopeni si Calea Bucurestilor Nr 222C, orasul Otopeni, Judetul Ilfov în conformitate cu prevederile prezentului anunț de participare și prevederile caietului de sarcini.
- 2) **Autoritatea contractantă:** **Liceul Teoretic Ioan Petrus Otopeni**, cu sediul administrativ în orașul Otopeni, Str. 23 August, Nr. 4, județul Ilfov, având C.I.F. 14136755.
- 3) **Legislația aplicabilă:**
  - Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
  - Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - Hotărârea Guvernului nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
  - Norme procedurale interne aplicabile în cazul atribuirii contractelor de achiziții publice/acordurilor-cadru având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Decizia Directorului.
- 4) **Tipul contractului:** contract de achiziție publică de servicii.
- 5) **Procedura aplicabilă:** procedură de achiziție proprie organizată potrivit prevederilor Normelor procedurale interne aplicabile în cazul atribuirii contractelor de achiziții publice/acordurilor-cadru având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și cu respectarea dispozițiilor art. 68 alin. (1) lit. h), art. 69 alin. (6), art. 111 alin. (1) și art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- 6) **Cod CPV 79713000-5 - Servicii de pază (Rev.2)**
- 7) **Sursa de finanțare:** subvenții de la bugetul local (subvenții/transferuri buget local).

- 8) **Valoarea totală estimată a achiziției: 1.078.140 lei cu TVA** din care 906.000,00 lei fără TVA pentru o perioadă de 12 luni de la data semnării contractului de achiziție publică, totalizând 366 zile, cu posibilitatea suplimentării prestării serviciilor cu o valoare estimată de maximum 316.200,00 lei fără TVA pe o perioadă de maximum 4 luni cu prelungirea duratei contractului cu maximum 4 luni totalizând 120 zile, în funcție de fondurile alocate cu această destinație, după cum urmează:

Valoare estimată pentru o perioadă de 12 luni de la data semnării contractului de achiziție publică, totalizând 366 zile:

Valoare estimată pentru o perioadă de 12 luni de la data semnării contractului de achiziție publică, totalizând 366 zile:

- (3 posturi permanente x 24 ore/zi x 366 zile x 25,00 lei fără TVA/oră) + (4 posturi temporare x 12 ore /zi \* 206 zile x 25,00 lei / oră) = 906.000,00 lei fără TVA

Valoare suplimentară estimată pentru servicii suplimentare pentru o perioadă de maximum 4 luni, totalizând 120 zile:

- (3 posturi permanente x 24 ore/zi x 120 zile x 25,00 lei fără TVA/oră) + (4 posturi temporare x 12 ore /zi \* 82 zile x 25,00 lei / oră) = 316.200,00 lei fără TVA

- 9) **Durata, modalitatea și locul de prestare:** Serviciile vor fi prestate la Sediul autorității contractante din Str. 23 August, Nr. 4, orașul Otopeni, jud. Ilfov, precum și la sediile Str. Garofitelor, Nr. 8, Orasul Otopeni si Calea Bucurestilor Nr. 222C, orasul Otopeni, Judetul Ilfov pe o perioadă de 12 luni de la data semnării contractului de achiziție publică, totalizând 366 zile, cu posibilitatea suplimentării prestării serviciilor pe o perioadă de maximum 4 luni cu prelungirea duratei contractului cu maximum 4 luni totalizând 120 zile, în funcție de fondurile alocate cu această destinație.

## II. CONDIȚII DE PARTICIPARE

### Cerințe minime pentru ofertanți privind capacitate de calificare și selecție

Nr. crt.	Cerința cu nivel minim	Modalitate de demonstrare a îndeplinirii cerințelor
1.	Situația personală a ofertantului - motive de excludere	<i>Ofertantul unic/ofertantul asociat/subcontractantul/terțul susținător nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167, 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare</i>  <u>Modalitatea de îndeplinire a cerinței:</u> a) <i>Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (formularul nr. 2 anexat) însoțită de următoarele documentele justificative:</i> - <i>Cazierul judiciar al operatorului economic și al tuturor membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control</i>

Nr. crt.	Cerința cu nivel minim	Modalitate de demonstrare a îndeplinirii cerințelor
		<p>în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.</p> <p>b) Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (formularul nr. 3 anexat) însoțită de următoarele documente justificative:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificate de atestare fiscală privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal și pentru sediile secundare. Pentru sediile secundare/punctele de lucru se va putea prezenta, în această etapă, în locul certificatului de atestare fiscală o Declarația pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat pentru toate punctele de lucru înscrise în Certificatul constatator emis de ONRC (formularul nr. 6 anexat), potrivit art. 165 alin. (3) din Legea nr. 98 /2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>- Certificat de atestare fiscală privind impozite, taxe locale și alte venituri la bugetul local, eliberat de organul fiscal abilitat din care să rezulte că ofertantul nu înregistrează datorii restante la momentul prezentării documentelor;</li> <li>- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; alte documente edificatoare, după caz.</li> </ul> <p>c) Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (formularul nr. 4 anexat) însoțită de următoarele documente justificative:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.</li> </ul> <p>În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul unic/ofertantul asociat/subcontractantul/terțul susținător nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.</p> <p>d) Declarație privind evitarea conflictului de interese (neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice) (formularul nr. 5 anexat);</p>

Nr. crt.	Cerința cu nivel minim	Modalitate de demonstrare a îndeplinirii cerințelor
		<p><i>Ofertantul unic/ofertantul asociat/subcontractantul/terțul susținător nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute de dispozițiile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, se va depune Declarație pe propria răspundere privind inexistența conflictului de interese, (formularul nr. 5 anexat) cu menționarea persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, precum și a celor implicate în elaborarea documentației de atribuire și derularea procedurii, completată în conformitate cu formularul din secțiunea formulare.</i></p> <p><i>Autoritatea contractantă precizează că persoanele ce dețin funcții de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea acestei proceduri de atribuire în sensul prevederilor art. 63 alin. (1) și ale art. 167 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, sunt următoarele:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hera Viorica – Director</li> <li>- Marin Georgeta – Contabil</li> <li>- Groza Mihail – Administrator</li> <li>- Luiza Triculescu–Secretar;</li> <li>- Groza Adina– Administrator;</li> <li>- Davidoiu Anica– Secretar.</li> </ul>
2.	Capacitatea de exercitare a activității profesionale	<p><i>Ofertantul unic/ofertantul asociat ce depune oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din care să reiasă că acesta este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a presta serviciile ce fac obiectul contractului. Codul CAEN din certificatul constatator emis de O.N.R.C. sau de instituțiile abilitate (în cazul ofertanților străini) trebuie să aibă corespondent în obiectul contractului.</i></p> <p><i>Modalitatea de îndeplinire a cerinței: se va prezenta Certificatul constatator eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, în original/copie legalizată/copie lizibilă conformă cu originalul sau în formă electronică (având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă). Informațiile cuprinse în certificat trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.</i></p>
3.	Capacitatea tehnică și/sau profesională	<p><i>1. Ofertanții vor demonstra experiența similară prin prezentarea oricăror documente care să confirme prestarea în ultimii 3 ani, calculați până la data limită de depunere a ofertelor în cadrul prezentei proceduri, la nivelul unui contract/contract subsecvent atribuit în baza unui Acord-Cadru – maximum 3 contracte, a unor servicii similare celor descrise în caietul de sarcini, reprezentând servicii de pază și protecție, în valoare cumulată de minimum 700.000,00 lei fără TVA. Ultimii 3 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a art. 13 din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017. Prin servicii similare se va înțelege, fără a se limita la: servicii de supraveghere, servicii de</i></p>

Nr. crt.	Cerința cu nivel minim	Modalitate de demonstrare a îndeplinirii cerințelor
		<p><i>patrulare, servicii de monitorizare și intervenție rapidă, servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă.</i></p> <p><i><u>Modalitatea de îndeplinire a cerinței:</u> ofertanții vor demonstra experiența similară prin prezentarea oricăror documente: procese verbale de recepție, dovezi de bună prestație - certificate/documente constatatoare, recomandări, etc., care să confirme prestarea în ultimii 3 ani, calculați până la data limită de depunere a ofertelor în cadrul prezentei proceduri, la nivelul unui contract/Contract Subsecvent atribuit în baza unui Acord-Cadru – maximum 3 contracte, a unor servicii similare celor descrise în Caietul de sarcini, reprezentând servicii de pază și protecție, în valoare cumulată de minimum 700.000,00 lei fără TVA.</i></p> <p><i>Documentele prezentate vor conține următoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea serviciilor contractate și efectiv prestate, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, perioada mai exact intervalul periodic în care au fost prestate serviciile, locul prestării serviciilor. În cazul unei asocieri, cerința minimă se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Din documentele prezentate trebuie să rezulte cu claritate cuantumul serviciilor prestate, intervalul periodic în care au fost prestate și valoarea acestora.</i></p> <p><i>2. Ofertanții vor deține și prezenta Licență pentru desfășurarea activităților de pază, eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, cu avizul prealabil al Serviciului Român de Informații, conform prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată cu modificările și completările, valabilă la data deschiderii ofertelor.</i></p> <p><i><u>Modalitatea de îndeplinire a cerinței:</u> se va prezenta Licența pentru desfășurarea activităților de pază, eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, cu avizul prealabil al Serviciului Român de Informații, conform prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată cu modificările și completările, valabilă la data deschiderii ofertelor. Ofertanții vor menține valabilitatea Licenței pentru desfășurarea activităților de pază, eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române pe întreaga durată de executare a contractului de achiziție publică. Documentele vor fi prezentate în oricare din formele original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.</i></p>

Nr. crt.	Cerința cu nivel minim	Modalitate de demonstrare a îndeplinirii cerințelor
		<p>3. <i>Asigurarea de răspundere civilă a societăților specializate în servicii de pază în cuantum de minimum 100.000 lei care va acoperi prejudiciul autorității contractante cauzat din culpa prestatorului, valabilă la data deschiderii ofertelor.</i></p> <p><i>Modalitatea de îndeplinire a cerinței: se va prezenta poliță de asigurare de răspundere în valoare de minimum 100.000 lei care va acoperi prejudiciul autorității contractante cauzat din culpa prestatorului și dovada plății primelor de asigurare la zi la data deschiderii ofertei. Documentele vor fi prezentate în oricare din formele original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Polița de asigurare va fi cesionată în favoarea Autorității contractante în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție publică.</i></p>

Lipsa oricăruia dintre documentele solicitate pentru îndeplinirea cerințelor minime de calificare atrage respingerea ofertei.

Pentru persoane juridice/fizice străine se vor depune documente edificatoare, similare celor din România, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, în conformitate cu legislația din țara de rezidență. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul va prezenta documente relevante referitoare la capacitatea tehnică a subcontractanților propuși cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv și acordul de subcontractare care poate fi dat sub forma unei declarații a subcontractantului.

În cazul în care din informațiile și documentele prezentate mai sus nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, în conformitate cu prevederile art. 174 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus și solicită ofertantului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică necesară pentru partea/părțile din contract pe care urmează să o/le îndeplinească efectiv.

Ofertantul trebuie să îndeplinească condițiile minime de calificare solicitate de autoritatea contractantă și să prezinte documentele prin care să dovedească îndeplinirea acestora. Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al ofertantului. În cazul în care documentele sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire.

Pentru a evalua și compara ofertele depuse, autoritatea contractantă poate cere ofertantului clarificări la oferta sa. Atât cererea de clarificare, cât și răspunsurile vor fi formulate în scris, neadmițând-se nicio modificare a prețului sau conținutului ofertei, cu excepția cazurilor în care se solicită corecția erorilor de calcul sau a greșelilor materiale descoperite în cursul examinării ofertelor.

Ofertele care se vor prezenta numai pentru anumite activități sau care nu vor respecta condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în prezentul anunț de participare vor fi respinse ca inacceptabile/neconforme, după caz.

Caietul de sarcini conține specificațiile tehnice solicitate, iar cerințele impuse prin acesta vor fi considerate ca fiind minimale. Oferta de servicii cu specificații incomplete față de cele prevăzute în caietul de sarcini sau care nu satisfac cerințele caietului de sarcini va fi declarată ofertă neconformă și va fi respinsă.

## 1) Condiții generale de ofertare/elaborarea ofertei:

### a) Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să detalieze și să demonstreze modul de îndeplinire a tuturor cerințelor din cadrul caietului de sarcini. Orice ofertă care nu îndeplinește în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini, va fi declarată neconformă.

Propunerea tehnică va consta într-o descriere detaliată a serviciilor care fac obiectul achiziției publice, incluzând toate documentele suport, după caz, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective.

Ofertantul unic/ofertantul asociat va completa și depune Declarația privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă – formular nr. 10 precum și Declarația privind acceptarea clauzelor contractuale propuse, a caietului de sarcini și a clarificărilor/modificărilor/completărilor la documentația de atribuire – formular nr. 11. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei în raport cu specificațiile tehnice ori prevederile legale în vigoare poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nerespectarea cerințelor minime prezentate în specificațiile tehnice precum și neprezentarea în oferta tehnică a acestora ori neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

Neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

### b) Modul de prezentare a propunerii financiare:

Moneda în care se transmite oferta: RON

Propunerea financiară se va exprima în lei, cu două zecimale, fără TVA, cu menționarea distinctă a TVA și va conține Formularul de ofertă (formularul nr. 8 anexat, inclusiv anexa la acesta), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, respectiv actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă. Propunerea financiară va conține inclusiv oferta pentru prestarea serviciilor suplimentare.

Neprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

În cadrul propunerii financiare operatorul economic va prezenta oferta cu prețul/oră pe fiecare post din care reiese valoarea totală a contractului, exprimată în lei, fără TVA.

Prețul unitar orar ofertat rămâne ferm pe toată durata de valabilitate a contractului. Prin excepție, prețul contractului poate fi ajustat în conformitate cu prevederile art. 222<sup>2</sup> alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care au avut loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul Contractului, în situația în care până la acel moment obiectul Contractului nu a fost executat/îndeplinit pentru motive ce nu țin de culpa Prestatorului.

Totodată, operatorul economic ofertant are obligația de a detalia modul de constituire al tarifelor ofertate potrivit anexei la formularul nr. 8 anexat caietului de sarcini. Din fundamentarea tarifului trebuie să reiasă respectarea legislației muncii și a salarizării muncii.

În preț se vor considera incluse toate cheltuielile directe și indirecte, cheltuielile cu resursa umană, cheltuieli cu echipamentul, taxe și impozite considerate obligații legale ale

contractanților, profitul precum și orice alte condiții financiare și comerciale legate de îndeplinirea obiectului contractului.

Adjudecarea se va face pe valoarea ofertată totală.

Având în vedere criteriul utilizat „prețul cel mai scăzut”, clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, în vederea departajării, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară (reofertarea în plic închis), iar Contractul va fi încheiat cu ofertantul a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut. Noua ofertă de preț poate fi egală sau mai mică cu cea inițială. Departajarea se va face exclusiv pe preț și nu prin cuantificarea altor elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a Contractului de către operatorii economici. Clasamentul final se va stabili în urma prețurilor obținute prin reofertare.

*c) Modul de prezentare a ofertei:*

Oferta va fi prezentată în limba română și va conține:

- 1) Scrisoare de înaintare – formular nr. 1;
- 2) Împuternicire pentru persoana semnatară, dacă este cazul;
- 3) Documente de calificare;
- 4) Oferta tehnică
- 5) Oferta financiară: prețul va fi format din tariful unitar orar și valoarea totală a Contractului;

Nu vor fi acceptate variante sau oferte alternative. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, se va întocmi și prezenta respectând prevederile din prezentul anunț de participare și va fi semnată, pe propria răspundere, de către reprezentantul legal al ofertantului sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Ofertanții indică, motivat, în cuprinsul ofertelor care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

Ofertele, în plic închis, pot fi transmise prin poștă, curierat sau depuse personal la sediul unitatii **Dep. Contabilitate** al Liceului Teoretic Ioan Petrus Otopeni din Str. 23 August, Nr. 4, orașul Otopeni, jud. Ilfov.

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei în original, un exemplar în copie și un exemplar în format electronic (pe CD, stick de memorie etc). Ofertantul are obligația de a numerota și semna fiecare pagină a ofertei (documente de calificare, propunerea tehnică, propunerea financiară) precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate pentru fiecare plic.

Sigilarea și marcarea ofertei: documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător :

- documentele de calificare, în original și o copie, în plic închis și sigilat, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea: DOCUMENTE DE CALIFICARE;
- propunerea tehnică, în original și o copie, în plic închis și sigilat, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea: PROPUNERE TEHNICĂ;



- propunerea financiară, în original și o copie, în plic închis și sigilat, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea: PROPUNERE FINANCIARĂ.

Plicurile vor fi introduse apoi într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent, pe care se va menționa:

- Denumirea autorității contractante și adresa: **Liceul Teoretic Ioan Petrus Otopeni, Str. 23 August, Nr. 4, județul Ilfov.**
- Denumirea achiziției: **Servicii de pază și protecție**
- Denumirea ofertantului
- Adresa ofertantului
- Mențiunea: „A nu se deschide înainte de ora stabilită pentru deschidere”

Dacă plicul exterior nu este marcat corect, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei și a documentelor care o însoțesc. Documentele care însoțesc oferta și care nu se introduc în plicul exterior sunt:

- Scrisoarea de înaintare, formularul nr. 1
- Împuternicirea scrisă din partea reprezentantului legal al ofertantului pentru persoanele desemnate să participe la ședința de deschidere a ofertelor; copia actului de identitate a persoanelor participante la această ședință.

Autoritatea contractantă nu își asumă nicio responsabilitate în cazul în care documentele de participare la procedura de achiziție nu sunt intacte, sigilate sau plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus.

Riscurile transmiterii ofertei prin poștă/curier, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Oferta depusă/transmisă la o altă adresă decât cea stabilită în prezenta documentație de atribuire, sau după expirarea datei limită, se consideră ofertă întârziată și se returnează nedeschisă.

d) *Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei:*

- orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens;
- în cazul în care operatorul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor;
- pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de la punctul c) de mai sus „Modul de prezentare a ofertei”, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, și inscripția "MODIFICĂRI".
- operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

e) *Perioada de valabilitate a ofertei:* ofertantul își va menține oferta valabilă pentru o perioadă de 90 de zile calculată de la data limită pentru depunerea ofertei.

f) *Condiții de plată:* plata se va face în termen de 30 zile de la primirea facturii de la prestator ce va avea anexat procesul-verbal lunar de recepție a serviciilor întocmit de prestator. Facturile vor fi emise ulterior semnării procesului-verbal lunar de recepție care confirmă prestarea serviciilor ce va fi însoțit de următoarele documente întocmite de către prestator:

- foaie colectivă de prezență întocmită lunar de prestator pentru orele prestate în luna precedentă, semnată de prestator și vizată obligatoriu de persoana desemnată în acest sens de către autoritatea contractantă;
  - centralizator care să cuprindă numărul de ore prestate, semnat de prestator și vizat obligatoriu de către persoana desemnată de către reprezentantul autorității contractante, să urmărească derularea contractului de prestări servicii de pază și protecție.
- g) *Alte informații*: toate criteriile de calificare menționate în prezentul anunț de participare și în caietul de sarcini sunt obligatorii.

Cerințele de calificare se consideră a fi neîndeplinite în situația în care:

- i. se constată lipsa unui document solicitat în vederea certificării îndeplinirii cerințelor de calificare;
- ii. documentele care au fost prezentate nu sunt în forma sau nu au conținutul solicitat de către autoritatea contractantă sau nu oferă toate informațiile cerute prin anunțul de participare și prin caietul de sarcini.

Documentele solicitate vor fi depuse în oricare dintre formele: original, copie legalizată, copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi valabile la data limită de depunere a ofertelor.

Vor fi depuse în forma originală acele acte emise de societăți de asigurări, societăți bancare sau alte instituții financiare acreditate, acte ce nu pot fi emise, și, implicit, folosite decât în scopul demonstrării anumitor cerințe legate de procedura de atribuire pentru care au fost solicitate.

Documentele emise în altă limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română.

Toate documentele întocmite/emise de către ofertant cu scopul participării la procedura inițiată în vederea atribuirii contractului de achiziție publică de servicii de pază și protecție se vor prezenta în original.

Toate înscrisurile/documentele depuse de către operatorii economici în vederea îndeplinirii criteriilor de calificare, vor fi semnate pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal sau de către un împuternicit al acestuia, în acest din urmă caz, operatorul economic având obligația de a depune în cadrul documentelor de calificare, aceasta împuternicire în original.

În cazul în care prestatorul dispune de agenți angajați din cadrul pensionarilor sau șomerilor este obligatoriu să prezinte atât convenția cu AJOFM general pentru societate, cât și convențiile nominale pentru fiecare angajat în parte ce urmează să își desfășoare activitatea pentru îndeplinirea contractului ce face obiectul prezentei proceduri.

**FOARTE IMPORTANT:**

1) Atragem atenția operatorilor economici că prezenta procedura, având în vedere natura și valoarea serviciilor ce urmează a fi achiziționate îmbracă forma unei proceduri proprii, în derularea căreia autoritatea contractantă poate impune orice obligații, însă fără ca acest fapt să-i confere caracterul de „*procedură de atribuire*”, în sensul art. 68 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

2) Pentru a nu pierde informații importante referitoare la prezenta procedură, operatorii economici vor consulta periodic site-ul oficial al Liceului Teoretic Ioan Petrus Otopeni la adresa: [www.liceulotopeni.ro](http://www.liceulotopeni.ro).

**III. CRITERIUL DE ATRIBUIRE: prețul cel mai scăzut**

- IV. DATA LIMITĂ DE DEPUNERE A OFERTELOR:** 15.12.2023, ora 13.00 la sediul Liceului Teoretic Ioan Petrus Otopeni, cu sediul administrativ în orașul Otopeni, Str. 23 August, Nr. 4, județul Ilfov.
- V. DATA LIMITĂ PENTRU SOLICITARE CLARIFICĂRI:** orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire cu cel mult 5 zile înainte de data-limită de depunere a ofertelor. Solicitățile de clarificări se vor transmite numai în scris, la datele de contact menționate în anunțul de participare la punctul XII de mai jos.
- VI. DATA LIMITĂ PENTRU RĂSPUNSUL LA CLARIFICĂRI:** Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități pe site-ul propriu la adresa: <https://www.liceulotopeni.ro>, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă ce nu va depăși, de regulă, 2 zile calendaristice de la primirea solicitării, dar numai acelor solicitări primite cu cel puțin 3 zile înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Autoritatea contractantă nu are obligația de a răspunde solicitărilor de clarificări care nu au fost transmise în timp util.
- VII. DATA, ORA ȘI LOCUL DESCHIDERII OFERTELOR:** plicurile conținând ofertele vor fi deschise la data de 15.12.2023, ora 13.30 la sediul Liceului Teoretic Ioan Petrus Otopeni, cu sediul administrativ în orașul Otopeni, Str. 23 August, Nr. 4, județul Ilfov.
- VIII. NUMĂRUL DE OFERTANȚI CARE AU DREPTUL DE A DEPUNE OFERTĂ:** cel puțin un ofertant
- IX. DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE (DESCRIPTIVĂ):** Anunțul de participare și Caietul de sarcini împreună cu anexele la acesta, se pot obține și de la Compartimentul Contabilitate din cadrul Liceului Teoretic Ioan Petrus, Otopeni, email: [liceulotopeni@yahoo.com](mailto:liceulotopeni@yahoo.com)
- X. ATRIBUIREA CONTRACTULUI:** După aprobarea de către Director a Raportului procedurii, autoritatea contractantă invită ofertantul la semnarea contractului.
- XI. FINALIZAREA PROCEDURII DE ACHIZIȚIE:** Procedura de achiziție se finalizează prin încheierea contractului de achiziție de servicii cu ofertantul a cărui ofertă este declarată câștigătoare sau prin anularea procedurii.
- XII. ADRESE ȘI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMAȚII SUPLIMENTARE:**

Denumire oficială: <b>Liceul Teoretic „Ioan Petrus”</b>		
Adresă: Str. 23 August, Nr. 4		
Localitate: Otopeni		Țară: România
Punct(e) de contact: Serviciul Contabilitate		Telefon: 021.351.22.78
În atenția: dnei Marin Georgeta		
E-mail <a href="mailto:liceulotopeni@yahoo.com">liceulotopeni@yahoo.com</a>		
Adresă Internet (URL): <a href="https://www.liceulotopeni.ro">https://www.liceulotopeni.ro</a>		

Alte informații referitoare la serviciile supuse ofertării vor fi publicate pe site-ul propriu la adresa de internet de mai sus.

Autoritatea contractantă nu răspunde pentru informațiile pe care operatorii economici le dobândesc din alte surse.

- XIII. CĂI DE ATAC:** contestație pe cale administrativ-jurisdicțională sau pe cale judiciară formulată în conformitate cu prevederile art. 8 și art. 49 din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a

contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.

**APROBAT,**  
**Director**  
**Hera Viorica**

Nr inreg 7521/04.12.2023

**CAIET DE SARCINI**  
**privind achiziția de servicii de pază și protecție**

**1) INFORMAȚII GENERALE**

În scopul asigurării ordinii și liniștii publice, apărării vieții și integrității persoanelor, menținerii unui climat de siguranță, securitatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate, necesar desfășurării în bune condiții a activităților desfășurate în cadrul Liceului Teoretic Ioan Petrus Otopeni precum și pentru protecția personalului contractual și al copiilor, se impune asigurarea serviciilor de pază cu un număr de 3 (trei) posturi de pază permanente și 4 (patru) posturi de pază temporare, pentru 3 locații, potrivit prezentului caiet de sarcini.

Asigurarea serviciilor de pază și protecție este esențială pentru:

- buna desfășurare a activității instituției;
- asigurarea condițiilor și standardelor de securitate în privința nevoilor copiilor, angajaților instituției și în conformitate cu prevederile legislației în domeniu.

**2) DENUMIRE SERVICIILOR: „Servicii de pază și protecție”**

**3) CODUL DE CLASIFICARE: COD CPV 79713000-5 - Servicii de pază (Rev.2)**

**4) PREVEDERI LEGALE APLICABILE:**

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Norme procedurale interne aplicabile în cazul atribuirii contractelor de achiziții publice/acordurilor-cadru având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate de Director.

**5) TIPUL CONTRACTULUI: contract de achiziție publică de servicii.**

**6) MODALITATEA DE ATRIBUIRE:** procedură de achiziție proprie organizată potrivit prevederilor Normelor procedurale interne aplicabile în cazul atribuirii contractelor de achiziții publice/acordurilor-cadru având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate de Director, și cu respectarea dispozițiilor art. 68 alin. (1) lit. h), art. 69 alin. (6), art. 111 alin. (1) și art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

**7) AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:** Liceul Teoretic Ioan Petrus Otopeni, cu sediul administrativ în orașul Otopeni, Str. 23 August, Nr. 4, județul Ilfov, având C.I.F. 14136755.

**8) SURSA DE FINANȚARE:** subvenții de la bugetul local (subvenții/transferuri buget local).

**9) DURATA DE PRESTARE:** Serviciile vor fi prestate la sediul autorității contractante din Str. 23 August, Nr. 4, orașul Otopeni, jud. Ilfov, precum și la sediile Str. Garofitelor, Nr 8, Orasul Otopeni si Calea Bucurestilor Nr 222C, orasul Otopeni, Judetul Ilfov pe o perioadă de 12 luni de la data semnării contractului de achiziție publică, totalizând 366 zile, cu posibilitatea suplimentării prestării serviciilor pe o perioadă de maximum 4 luni cu prelungirea duratei contractului cu maximum 4 luni totalizând 120 zile, în funcție de fondurile alocate cu această destinație.

#### **10) OBIECTUL CONTRACTULUI ȘI DESCRIEREA SERVICIILOR CE URMEAZĂ A FI ACHIZIȚIONATE**

Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează propunerea tehnico-economică, de către fiecare ofertant.

Obiectul contractului constă în asigurarea pentru autoritatea contractantă de servicii de pază și protecție, pentru bunuri și persoane, pe timp de zi și de noapte, pentru sediul autorității contractante din Str. 23 August, Nr. 4, orașul Otopeni, jud. Ilfov, precum și la sediile Str. Garofitelor, Nr 8, Orasul Otopeni si Calea Bucurestilor Nr 222C, orasul Otopeni, Judetul Ilfov în conformitate cu prevederile anunțului de participare și prevederile prezentului caiet de sarcini, pentru o perioadă de 12 luni de la data semnării contractului de achiziție publică, totalizând 366 zile, cu posibilitatea suplimentării prestării serviciilor pe o perioadă de maximum 4 luni cu prelungirea duratei contractului cu maximum 4 luni totalizând 120 zile, în funcție de fondurile alocate cu această destinație.

Paza și protecția se realizează prin forțe și mijloace civile, de către societăți specializate de pază și protecție, potrivit planului de pază întocmit la nivelul Liceului cu avizul de specialitate al poliției. Acest aviz este obligatoriu pentru fiecare caz de modificare a planului de pază. Potrivit acestui plan de pază, este necesar a se asigura de 3 (trei) posturi de pază permanente și 4 (patru) posturi de pază temporare, pentru 3 locații. Posturile de pază vor fi asigurate după cum urmează:

A. Pentru o perioadă de 12 luni de la data semnării contractului de achiziție publică, totalizând 366 zile:

Obiectiv	Nr. posturi	Ore/z	Zile (total)	Preț lei fără TVA/oră	Total lei fără TVA/12 luni	Program
Sediul autorității contractante din Str. 23 August, Nr. 4, orașul Otopeni, jud. Ilfov, precum și la sediile Str. Garofitelor, Nr 8, Orasul Otopeni si Calea Bucurestilor Nr 222C, orasul Otopeni, Judetul Ilfov (posturi permanente)	3	24	366	25,00	658.800,00	Luni - Duminică 07.00-07.00
Sediul autorității contractante din Strada 23 August Nr 4 Otopeni Judetul Ilfov (posturi temporare)	4	12	206	25,00	247.200,00	Luni - Vineri 07.00-19.00

Valoare estimată pentru o perioadă de 12 luni de la data semnării contractului de achiziție publică, totalizând 366 zile:

- (3 posturi permanente x 24 ore/zi x 366 zile x 25,00 lei fără TVA/oră) + (4 posturi temporare x 12 ore /zi \* 206 zile x 25,00 lei / oră) = 906.000,00 lei fără TVA

B. Pentru o perioadă suplimentară de prestări servicii de maximum 4 luni cu prelungirea duratei contractului cu maximum 4 luni, totalizând 122 zile:

Obiectiv	Nr. posturi	Ore/zi	Zile (total)	Preț lei fără TVA/oră	Total lei fără TVA/4 luni	Program
Sediul autorității contractante din Str. 23 August, Nr. 4, orașul Otopeni, jud. Ilfov, precum și la sediile Str. Garofitelor, Nr 8, Orasul Otopeni si Calea Bucurestilor Nr 222C, orasul Otopeni, Judetul Ilfov (posturi permanente)	3	24	120	25,00	217.800,00	Luni - Duminică 07.00-07.00
Sediul autorității contractante din Strada 23 August Nr 4 Otopeni Judetul Ilfov (posturi temporare)	4	12	82	25,00	98.400,00	Luni - Vineri 07.00-19.00

Valoare suplimentară estimată pentru servicii suplimentare pentru o perioadă de maximum 4 luni, totalizând 120 zile:

- (3 posturi permanente x 24 ore/zi x 120 zile x 25,00 lei fără TVA/oră) + (4 posturi temporare x 12 ore /zi \* 82 zile x 25,00 lei / oră) = 316.200,00 lei fără TVA

---

Agenții de pază prestează serviciul în proximitatea sediilor prin procedeul patrulării și observării de pe loc și au atribuții de reglementare a accesului auto și al persoanelor.

Liceul Teoretic Ioan Petrus Otopeni este identificat ca obiectiv cu nivel de risc acceptabil potrivit Analizei de risc la securitatea fizică – Raport de evaluare și tratare a riscurilor la securitate fizică:

- nr. 7276/20.11.2023 (Strada 23 August Nr. 4, Otopeni)
- nr. 7277/20.11.2023 (Strada Garofitelor Nr. 8, Otopeni)
- nr. 087/30.08.2023 (Calea Bucurestilor Nr. 222C, Otopeni)

Obligații minimale solicitate ofertanților:

a) paza va fi asigurată de către societăți specializate în serviciul de pază și protecție, având ca obiect de activitate paza obiectivelor, bunurilor sau valorilor, în condiții de maximă siguranță a acestora, precum și protecția umană;

b) societățile de pază trebuie să fie constituite și să funcționeze potrivit legislației în domeniu în vigoare, avându-se în vedere faptul că prestarea serviciilor solicitate este rezervată unei anumite profesii în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu toate modificările și completările ulterioare;

c) ofertanții vor deține și prezenta Licența pentru desfășurarea activităților de pază, eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române cu avizul Serviciului Român de Informații conform prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată cu modificările și completările, valabilă la data deschiderii ofertelor;

d) organizarea, planificarea, conducerea, controlul și garantarea activității de pază și protecție de către personalul propriu al contractantului de servicii;

e) respectarea prevederilor legale a normelor de protecția muncii, protecția și stingerea incendiilor și protecția mediului.

## **11) ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI SERVICIILOR DE PAZĂ ȘI PROTECȚIE**

*I. Prestatorul va avea următoarele atribuții și responsabilități:*

a) să organizeze, să conducă, să controleze și să garanteze activitatea de pază și protecție, precum și modul de prestare a serviciilor de către personalul propriu;

b) să asigure pe toata durata contractului numărul de agenți de pază necesar pentru derularea continuă și în bune condiții a serviciilor. Agenții de pază care vor presta serviciile vor fi calificați conform Ordonanței Guvernului nr. 129/2000, instruiți și atestați conform prevederilor Legii nr. 333/2003;



c) să prezinte și să mențină valabile pe toată durata de executare a contractului, autorizațiile necesare desfășurării activității conform legilor în vigoare;

d) să acorde sprijin în întocmirea/modificarea/actualizarea planurilor de pază care să cuprindă și avizarea planurilor de către poliție;

e) asigurarea personalului de pază atestat conform prevederilor art. 41 din Legea nr 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată cu modificările și completările, dotat conform planului de pază și în conformitate cu programul solicitat de autoritatea contractantă și anume:

- uniforme și echipamente de protecție cu însemne specifice;
- arme neletale permise de lege;
- bastoane autoapărare;
- mijloace de legatură, între posturi - dispeceratul prestatorului de pază și responsabilul de derulare al contractului din partea autorității contractante;
- mijloace de comunicare (stație radio de emisie-recepție sau telefon mobil);

f) cunoașterea punctelor critice ale dispozitivului de pază;

g) intervenția în cazuri de necesitate, cu echipe specializate, în cel mai scurt timp și informarea dacă este cazul a organelor competente (poliție, salvare, pompieri, etc);

h) controlul posturilor de pază în mod planificat și inopinat, cu persoană nominalizată, prestatorul se obligă să se asigure că personalul de pază este prezent la obiectiv, își exercită în mod activ obligația de pază și supraveghere și își respectă toate obligațiile în condițiile și la termenele stabilite prin contract, executând controale de zi și de noapte asupra modului în care personalul propriu prestează serviciul de pază și protecție și va lua măsuri imediate de remediere a neajunsurilor constatate;

i) răspunde în condițiile codului civil pentru pagubele cauzate autorității contractante din culpa dovedită a angajaților proprii neputând invoca faptul că un agent de pază a fost numit/angajat de puțin timp pentru a justifica neîndeplinirea oricărei obligații asumate prin contractul ce va fi atribuit;

j) va lua măsuri împotriva prepușilor săi pentru orice fapte sau omisiuni de natură să influențeze negativ îndeplinirea atribuțiilor agenților de pază. Prestatorul garantează că niciun agent de pază nu va părăsi postul și că nu se va afla sub influența alcoolului sau stupefiantelor pe durata prestării serviciului de pază și protecție ce face obiectul prezentului caiet de sarcini și nici nu va aduce și/sau avea băuturi alcoolice asupra lui sau în post. Părăsirea repetată de către agenții de pază a posturilor pe timpul serviciului de pază, adormirea în timpul prestării serviciului sau nerespectarea interdicțiilor privind băuturile alcoolice și stupefiantele, precum și încălcarea repetată a consemnelor particulare și generale constituie încălcare gravă a obligațiilor contractuale de către prestator și îndreptățește autoritatea contractantă la denunțarea unilaterală și imediată a contractului încheiat;

k) să permită controlul reprezentanților desemnați ai autorității contractante asupra modului în care își desfășoară activitatea de pază cât și la spațiile în care agenții își depozitează efectele personale. De asemenea, prestatorul se obligă să nu aducă prejudicii spațiilor și echipamentelor primite în folosință pentru agenții de pază;

l) reglementarea accesului selectiv în incinta Liceului, pentru persoane, va fi dispusă pe parcursul derulării contractului, în concordanță cu documentele specifice serviciului de pază;

m) întocmirea unui registru de evidență cu intrări/ieșiri persoane și mijloace de transport, în cazurile punctual solicitate de către autoritatea contractantă;

n) respectarea condițiilor impuse de legislația în vigoare privind paza obiectivelor, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor precum și protecția mediului;

o) respectarea regulamentului de organizare și funcționare și a regulamentului de ordine interioară al Liceului cât și a altor dispoziții date de conducătorul acestuia;

p) răspunde pentru orice pagubă pe care o produce ca urmare a prestării necorespunzătoare a serviciului de pază și protecție și nerespectarea consemnelor postului. Evaluarea pagubelor se va face de către prestator și autoritatea contractantă prin reprezentanții lor legali;

q) să informeze reprezentantul autorității contractante despre toate aspectele rezultate din executarea misiunii și să propună măsuri ducând la creșterea eficienței activității de pază;

r) să asigure menținerea în stare de funcționare a aparaturii de pază, alarmare, comunicații, mobilier și oricăror alte amenajări destinate efectuării serviciului de pază, puse la dispoziție de autoritatea contractantă;

s) să se subordoneze forțelor speciale (Poliție, S.R.I., M.Ap.N., M.A.I.) în cazurile în care aceste forțe dispun aceasta;

t) să asigure instruirea periodică și evaluarea semestrială a personalului de pază, privind specificul activității ce se desfășoară în incinta Liceului;

u) suportarea sancțiunilor aplicate pentru culpa proprie, în urma controalelor organelor abilitate;

v) suportarea contravalorii eventualelor sustrageri sau degradări ale bunurilor autorității contractante produse din cauza neîndeplinirii ori îndeplinirii defectuoase a obligațiilor agenților de pază;

w) garantarea păstrării secretului profesional privitor la datele legate de activitatea autorității contractante;

x) prezentarea unei informări centralizată a evenimentelor din obiectiv, în termen de maximum una oră de la luarea la cunoștință a evenimentului, reprezentantului numit al autorității contractante, în vederea eliminării vulnerabilităților în protecția fizică a securității obiectivelor;

y) să instruiască periodic personalul propriu în conformitate cu dispozițiile care reglementează Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și conform prevederilor Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și să răspundă pentru accidente de muncă ale angajaților săi, survenite în timpul efectuării programului de lucru.

## *II. Agenții de pază vor avea următoarele atribuții și responsabilități:*

a) să poarte uniformă și însemnele distinctive conform regulamentului intern al prestatorului și să dețină echipamentul din dotare;

b) să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor obiectivului;

c) să respecte următoarele reguli în timpul prestării serviciului de pază și protecție:

- să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul Liceului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii autorității contractante;
- să păzească clădirile Liceului, bunurile și valorile primite în pază și să asigure integritatea acestora;
- să oprească și să legitimizeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamente proprii, iar în cazul infracțiunilor

flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal despre luarea acestor măsuri.

d) să permită accesul persoanelor în interiorul Liceului, numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne ale Liceului.

e) să informeze autoritatea contractantă, despre abaterile ce pun în pericol siguranța obiectivului păzit, săvârșite de salariații acesteia în respectivul obiectiv;

f) să asigure asistența și intervenția prin echipaje specializate de intervenție, în conformitate cu prevederile planului de pază;

g) să răspundă material și să despăgubească autoritatea contractantă pentru bunurile sustrase, dacă din cercetările efectuate de o comisie de către autoritatea contractantă sau de către organele de urmărire penală se va dovedi vinovăția agenților de pază; plata prejudiciului se va face de către prestator, în baza procesului-verbal încheiat de către Comisia desemnată de către autoritatea contractantă sau pe bază de titlu executoriu;

h) să manifeste grijă în păstrarea și evidența bunurilor, mijloacelor și materialelor puse la dispoziția sa de către autoritatea contractantă, în scopul executării normale a serviciilor de pază și protecție;

i) să-și înștiințeze de îndată șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul prestării serviciului de pază și protecție și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în termen de maximum 30 minute la cunoștință factorilor de conducere ai Liceului;

j) să raporteze în permanență factorilor cărora le este subordonat evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;

k) să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul autorității contractante;

l) în caz de avarii la instalații, conducte, combustibili sau substanțe chimice, la rețelele electrice etc. și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;

m) în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze organele abilitate în vederea intervenției echipei de pompieri și să anunțe conducerea unității și poliția;

n) să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și valorilor în caz de dezastre;

o) să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul Liceului și să-și dea concursul la îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;

p) să nu absenteze fără motive temeinice și să nu părăsească sub niciun motiv postul, decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta în planul de pază;

q) să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau a altor substanțe interzise și să nu consume astfel de băuturi/substanțe în timpul serviciului;

r) să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deservește;

s) să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea autorității contractante în scopul unei bune desfășurări a activității de pază;

t) să verifice la terminarea programului sistemul de închidere: ferestre, uși birouri, magazii,

- u) să nu părăsească perimetrul postului înaintea sosirii schimbului;
- v) să nu întreprindă acțiuni fără legătură cu executarea serviciului;
- w) să nu încredințeze mijloacele din dotare altor persoane;
- x) să fie respectuoși în raporturile de serviciu;
- y) să execute orice alte sarcini care i-au fost încredințate potrivit planului de pază;
- z) nu vor influența prin acțiunile lor specifice desfășurarea activității autorității contractante și nu vor intra în zone în care nu le este permis decât cu acordul și sub coordonarea personalului Liceului. Orice consecințe care rezultă din nerespectarea normelor de securitate, sănătate și medicina muncii vor fi considerate din culpa prestatorului.

## **12) ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE**

- a) să întocmească/modifice/actualizeze cu sprijinul prestatorului Planul de pază și să urmărească avizarea acestuia de către organele de poliție competente;
- b) să ia măsuri pentru asigurarea corespunzătoare a sistemelor de închidere și sigilare la terminarea programului de lucru a spațiilor și încăperilor în care se păstrează valori;
- c) în cazul producerii unui eveniment, să desemneze un reprezentant care să participe la cercetarea la fața locului împreună cu organele de poliție și reprezentantul prestatorului;
- d) să anunțe în timp util prestatorul asupra oricăror acțiuni sau activități ale autorității contractante ori organizate de terți în perimetrul obiectivelor încredințate.

## **13) IPOTEZE ȘI RISCURI**

### **AMENINȚĂRI (FACTORI EXTERNI ȘI INTERNI)**

Principalele amenințări la securitatea fizică sunt:

- hoți specializați în furturi, tâlhării sau jaf;
- certuri între personalul autorității contractante și/sau între personal și utilizatori și/sau între utilizatori;
- întreruperea comunicațiilor;
- vandalism;
- calamități naturale.

Vulnerabilitățile care pot fi exploatate de amenințările prezentate mai sus pot fi de ordin tehnic: neîndeplinirea atribuțiilor de către agenții de pază.

**14) MODALITATE ȘI LOCUL DE PRESTARE:** serviciile de pază și protecție, pentru bunuri și persoane, pe timp de zi și de noapte, vor fi asigurate pentru Sediul autorității contractante din Str. 23 August, Nr. 4, orașul Otopeni, jud. Ilfov, precum și la sediile Str. Garofitelor, Nr 8, Orasul Otopeni și Calea Bucureștilor Nr 222C, orasul Otopeni, Judetul Ilfov în conformitate cu prevederile anunțului de participare și prevederile prezentului caiet de sarcini, pentru o perioadă de 12 luni de la data semnării contractului de achiziție publică, totalizând 366 zile, cu posibilitatea suplimentării prestării serviciilor pe o perioadă de maximum 4 luni cu prelungirea duratei contractului cu maximum 4 luni totalizând 120 zile, în funcție de fondurile alocate cu această destinație.

Lunar, prestatorul va întocmi un proces-verbal de recepție care va fi comunicat pentru confirmare de către autoritatea contractantă prin persoana desemnată în acest sens și care va însoți factura emisă de către prestator. Acest proces-verbal de recepție va cuprinde în mod obligatoriu:

✓ foaie colectivă de prezență întocmită lunar de prestator pentru orele prestate în luna precedentă, semnată de prestator și vizată obligatoriu de persoana desemnată în acest sens de către autoritatea contractantă;

✓ centralizator care să cuprindă numărul de ore prestate, semnat de prestator și vizat obligatoriu de către persoana desemnată de către reprezentantul autorității contractante, să urmărească derularea contractului de prestări servicii de pază și protecție.

Procesul-verbal de recepție se va transmite lunar, prin email sau fizic sub semnătură de primire, la începutul fiecărei luni pentru luna anterioară încheiată și se va anexa facturii după confirmarea de către autoritatea contractantă a prestațiilor efectuate. Facturile se vor emite în lei și nu se va efectua nicio plată în cazul în care factura nu va fi însoțită de procesul-verbal confirmat în prealabil de către autoritatea contractantă împreună cu anexele la acesta.

## **15) CONDIȚII DE OFERTARE**

### **(A) Modul de prezentarea a propunerii tehnice:**

– propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să detalieze și să demonstreze modul de îndeplinire a tuturor cerințelor din cadrul caietului de sarcini. Orice ofertă care nu îndeplinește în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini, va fi declarată neconformă;

– propunerea tehnică va consta într-o descriere detaliată a serviciilor care fac obiectul achiziției publice, incluzând toate documentele suport, după caz, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective;

– se vor menționa specificațiile tehnice minime obligatorii privind asigurarea pazei și protecției Liceului;

– se va prezenta lista cu dotarea tehnică necesară realizării serviciului de pază a Liceului;

– serviciile de pază se vor executa în conformitate cu următoarele precizări:

i. consemnul general al posturilor:

- obligațiile personalului de pază;
- respectarea disciplinei muncii, a normelor de tehnica securității muncii și a normelor generale de prevenire și stingere a incendiilor pentru clădirea Liceului, conform legislației în vigoare;

ii. consemnele particulare ale posturilor:

- obligațiile personalului de pază;
- respectarea disciplinei muncii, a normelor de tehnica securității muncii și a normelor generale de prevenire și stingere a incendiilor pentru clădirea Liceului, conform legislației în vigoare;

iii. dotarea personalului de pază cu :

- uniformă de serviciu corespunzătoare anotimpului ;
- baston de cauciuc, port baston
- spray cu gaze iritant – lacrimogene, port spray;
- stație radio emisie-recepție portabilă sau telefon mobil ;
- fluier ;
- port carnet ;
- mijloace specifice de protecție cu caracter individual ;
- documente specifice necesare executării și evidenței serviciului de pază;
- orice alte dotări necesare prestării serviciilor de pază cu respectarea prevederilor prezentului caiet de sarcini și a Legii nr. 333/2003;

iv. prevederi ale planului de bază :

- modul de acțiune, legătura și cooperarea cu alte organe care au sarcini de a contribui la paza și securitatea Liceului și bunurilor acesteia;
- reglementarea accesului ;
- măsuri pentru asigurarea depozitării valorilor monetare sau a altor valori deosebite;

- modul de acțiune în diferite situații ;
- cooperarea cu alte forțe participante la intervenție ;
- principii de bază în acordarea primului ajutor ;
- prestatorul va respecta prevederile Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă și normele de aplicare ale acesteia, Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

– Ofertantul unic/ofertantul asociat va completa și depune Declarația privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă – formular nr. 10 precum și Declarația privind acceptarea clauzelor contractuale propuse, a caietului de sarcini și a clarificărilor/modificărilor/completărilor la documentația de atribuire – formular nr. 11. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspectoria Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

– orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei în raport cu specificațiile tehnice ori prevederile legale în vigoare poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nerespectarea cerințelor minime prezentate în specificațiile tehnice precum și neprezentarea în oferta tehnică a acestora ori neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

– Ofertanții indică, motivat, în cuprinsul ofertelor care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

– neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

#### **(B) Modul de prezentarea a propunerii financiare:**

Se va prezenta oferta cu prețul/oră pe fiecare post din care să reiasă valoarea totală a contractului exprimată în lei, fără TVA.

Se va detalia calculul valoric pentru tariful/oră/agent de pază conform elementelor obligatorii stabilite prin legislația incidentă în domeniul muncii, respectiv: salariul minim brut pe economie, CAS, CASS, șomaj, impozit, spor pentru ore suplimentare, spor pentru lucru în zilele de repaus săptămânal și sărbători legale, spor de noapte, medicina muncii la care se adaugă costurile de conformare la cerințele cadrului de reglementare a serviciilor de Securitate private (Legea nr. 333/2003 și H.G. nr. 301/2012 (uniforme, echipament de autoapărare, echipament de comunicare, personal desemnat pentru coordonarea și controlul dispozitivului de pază, activități de instruire continuă, registre pentru activitatea de pază). Pentru alte echipamente și dotări necesare, consumabile, respectiv costuri indirecte și de administrare etc.

Se vor detalia și sporurile facultative acordate (compensații și sporuri legale la salariu; alte taxe aplicabile (contribuția la Fondul de handicap), costul pentru concediul de odihnă, alte cheltuieli facultative asociate costurilor cu forța de muncă (tichete de masă, transport la și de la locul de muncă, asigurarea angajaților pentru accidente), precum și costurile pentru conformarea la cadrul legal aplicabil Legea nr. 333/2003 și H.G. nr. 301/2012, dar și pentru conformare la legislația privind sănătatea și securitatea în muncă (cheltuieli de conformare legală cu dotările agenților de securitate: costum, ecuson, tonfă de atac sau apărare, lanternă, pulverizator, mijloc de comunicare, costurile cu dispeceratul și echipa mobilă de intervenție, dacă e cazul, costurile de pregătire profesională/instruire a personalului, costuri cu asigurarea activităților de control al serviciului de pază, asigurarea serviciilor de medicina muncii, cu personalul anume desemnat pentru activități pe linie de SSM).

La tariful minim/oră, se vor detalia, fără caracter limitativ, cheltuielile indirecte (cost recrutare personal; cost administrare personal, adeverințe de salarizare, administrare popririi;

cost administrare salarii; costuri de management; cost cu personalul anume desemnat pe linie de asigurarea calității; cost cu asigurări pentru angajați: accidente, deces, urgențe medicale; cost cu asigurări de răspundere civilă pentru societate) și profit.

Propunerea financiară se va exprima în lei, cu două zecimale, fără TVA, cu menționarea distinctă a TVA și va conține Formularul de ofertă (formularul nr. 8 anexat, inclusiv anexa la acesta), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, respectiv actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă. Propunerea financiară va conține inclusiv oferta pentru prestarea serviciilor suplimentare.

Neprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

În cadrul propunerii financiare operatorul economic va prezenta oferta cu prețul/oră pe fiecare post din care reiese valoarea totală a contractului, exprimată în lei, fără TVA.

Prețul unitar ofertat rămâne ferm pe toată durata de valabilitate a contractului. Prin excepție, prețul contractului poate fi ajustat în conformitate cu prevederile art. 222<sup>2</sup> alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care au avut loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul Contractului, în situația în care până la acel moment obiectul Contractului nu a fost executat/îndeplinit pentru motive ce nu țin de culpa Prestatorului.

În preț se vor considera incluse toate cheltuielile directe și indirecte, cheltuielile cu resursa umană, cheltuieli cu echipamentul, taxe și impozite considerate obligații legale ale contractanților, profitul precum și orice alte condiții financiare și comerciale legate de îndeplinirea obiectului contractului.

**Pentru întocmirea ofertei financiare se va avea în vedere ca dată de începere a execuției contractului data de 01.02.2024.**

**(C) Perioada de valabilitate a ofertei:**

Ofertantul își va menține oferta valabilă pentru o perioadă de minimum 90 de zile calculată de la data limită pentru depunerea ofertei. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, se va întocmi și prezenta respectând prevederile din Anunțul de participare și din prezentul caiet de sarcini anexat și va fi semnată, pe propria răspundere, de către reprezentantul legal al ofertantului sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

**(D) Cerințe minime de calificare:** ofertantul va demonstra îndeplinirea următoarele cerințe:

Nr. crt.	Cerința cu nivel minim	Modalitate de demonstrare a îndeplinirii cerințelor
1.	Situția personală a ofertantului - motive de excludere	<p><i>Ofertantul unic/ofertantul asociat/subcontractantul/terțul susținător nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167, 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare</i></p> <p><u>Modalitatea de îndeplinire a cerinței:</u></p> <p>a) <i>Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (formularul nr. 2 anexat) însoțită de următoarele documentele justificative:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Cazierul judiciar al operatorului economic și al tuturor membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.</i></li> </ul> <p>b) <i>Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (formularul nr. 3 anexat) însoțită de următoarele documentele justificative:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>CertIFICATE de atestare fiscală privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal și pentru sediile secundare. Pentru sediile secundare/punctele de lucru se va putea prezenta, în această etapă, în locul certificatului de atestare fiscală o Declarația pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat pentru toate punctele de lucru înscrise în Certificatul constatator emis de ONRC (formularul nr. 6 anexat), potrivit art. 165 alin. (3) din Legea nr. 98 /2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;</i></li> <li>- <i>Certificat de atestare fiscală privind impozite, taxe locale și alte venituri la bugetul local, eliberat de organul fiscal abilitat din care să rezulte că ofertantul nu înregistrează datorii restante la momentul prezentării documentelor;</i></li> <li>- <i>după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; alte documente edificatoare, după caz.</i></li> </ul> <p>c) <i>Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (formularul nr. 4 anexat) însoțită de următoarele documentele justificative:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control</i></li> </ul>



Nr. crt.	Cerința cu nivel minim	Modalitate de demonstrare a îndeplinirii cerințelor
		<p data-bbox="746 320 1433 387">în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.</p> <p data-bbox="635 421 1433 745">În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul unic/ofertantul asociat/subcontractantul/terțul susținător nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.</p> <p data-bbox="651 779 1433 880">d) Declarație privind evitarea conflictului de interese (neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice) (formularul nr. 5 anexat);</p> <p data-bbox="699 913 1433 1227">Ofertantul unic/ofertantul asociat/subcontractantul/terțul susținător nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute de dispozițiile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, se va depune Declarație pe propria răspundere privind inexistența conflictului de interese, (formularul nr. 5 anexat) cu menționarea persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, precum și a celor implicate în elaborarea documentației de atribuire și derularea procedurii, completată în conformitate cu formularul din secțiunea formulare.</p> <p data-bbox="699 1261 1433 1451">Autoritatea contractantă precizează că persoanele ce dețin funcții de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea acestei proceduri de atribuire în sensul prevederilor art. 63 alin. (1) și ale art. 167 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, sunt următoarele:</p> <ul data-bbox="691 1462 1074 1653" style="list-style-type: none"> <li>- Hera Viorica – Director</li> <li>- Marin Georgeta – Contabil</li> <li>- Groza Mihail – Administrator</li> <li>- Luiza Triculescu – Secretar;</li> <li>- Groza Adina – Administrator;</li> <li>- Davidoiu Anica – Secretar.</li> </ul>

Nr. crt.	Cerința cu nivel minim	Modalitate de demonstrare a îndeplinirii cerințelor
2.	Capacitatea de exercitare a activității profesionale	<p><i>Ofertantul unic/ofertantul asociat ce depune oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din care să reiasă că acesta este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a presta serviciile ce fac obiectul contractului. Codul CAEN din certificatul constatator emis de O.N.R.C. sau de instituțiile abilitate (în cazul ofertanților străini) trebuie să aibă corespondent în obiectul contractului.</i></p> <p><u>Modalitatea de îndeplinire a cerinței:</u> se va prezenta Certificatul constatator eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, în original/copie legalizată/copie lizibilă conformă cu originalul sau în formă electronică (având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă). Informațiile cuprinse în certificat trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.</p>
3.	Capacitatea tehnică și/sau profesională	<p><i>1. Ofertanții vor demonstra experiența similară prin prezentarea oricăror documente care să confirme prestarea în ultimii 3 ani, calculați până la data limită de depunere a ofertelor în cadrul prezentei proceduri, la nivelul unui contract/contract subsecvent atribuit în baza unui Acord-Cadru – maximum 3 contracte, a unor servicii similare celor descrise în caietul de sarcini, reprezentând servicii de pază și protecție, în valoare cumulată de minimum 700.000,00 lei fără TVA. Ultimii 3 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a art. 13 din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017. Prin servicii similare se va înțelege, fără a se limita la: servicii de supraveghere, servicii de patrulare, servicii de monitorizare și intervenție rapidă, servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă.</i></p> <p><u>Modalitatea de îndeplinire a cerinței:</u> ofertanții vor demonstra experiența similară prin prezentarea oricăror documente: procese verbale de recepție, dovezi de bună prestație - certificate/documente constatatoare, recomandări, etc., care să confirme prestarea în ultimii 3 ani, calculați până la data limită de depunere a ofertelor în cadrul prezentei proceduri, la nivelul unui contract/Contract Subsecvent atribuit în baza unui Acord-Cadru – maximum 3 contracte, a unor servicii similare celor descrise în Caietul de sarcini, reprezentând servicii de pază și protecție, în valoare cumulată de minimum 700.000,00 lei fără TVA.</p> <p><i>Documentele prezentate vor conține următoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea serviciilor contracte și efectiv prestate, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, perioada mai exact intervalul periodic în care au fost prestate serviciile, locul prestării serviciilor. În cazul unei asocieri, cerința minimă se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Din documentele prezentate trebuie să rezulte cu</i></p>

Nr. crt.	Cerința cu nivel minim	Modalitate de demonstrare a îndeplinirii cerințelor
		<p><i>claritate cuantumul serviciilor prestate, intervalul periodic în care au fost prestate și valoarea acestora.</i></p> <p>2. <i>Ofertanții vor deține și prezenta Licență pentru desfășurarea activităților de pază, eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, cu avizul prealabil al Serviciului Român de Informații, conform prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată cu modificările și completările, valabilă la data deschiderii ofertelor.</i></p> <p><u>Modalitatea de îndeplinire a cerinței:</u> <i>se va prezenta Licența pentru desfășurarea activităților de pază, eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, cu avizul prealabil al Serviciului Român de Informații, conform prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată cu modificările și completările, valabilă la data deschiderii ofertelor. Ofertanții vor menține valabilitatea Licenței pentru desfășurarea activităților de pază, eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române pe întreaga durată de executare a contractului de achiziție publică. Documentele vor fi prezentate în oricare din formele original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.</i></p> <p>3. <i>Asigurarea de răspundere civilă a societăților specializate în servicii de pază în cuantum de minimum 100.000 lei care va acoperi prejudiciul autorității contractante cauzat din culpa prestatorului, valabilă la data deschiderii ofertelor.</i></p> <p><u>Modalitatea de îndeplinire a cerinței:</u> <i>se va prezenta poliță de asigurare de răspundere în valoare de minimum 100.000 lei care va acoperi prejudiciul autorității contractante cauzat din culpa prestatorului și dovada plății primelor de asigurare la zi la data deschiderii ofertei. Documentele vor fi prezentate în oricare din formele original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Polița de asigurare va fi cesionată în favoarea Autorității contractante în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție publică.</i></p>

Lipsa oricăruia dintre documentele solicitate pentru îndeplinirea cerințelor minime de calificare atrage respingerea ofertei.

Pentru persoane juridice/fizice străine se vor depune documente edificatoare, similare celor din România, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, în conformitate cu legislația din țara de rezidență. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul va prezenta documente relevante referitoare la capacitatea tehnică a subcontractanților propuși cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv și acordul de subcontractare care poate fi dat sub forma unei declarații a subcontractantului.

În cazul în care din informațiile și documentele prezentate mai sus nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, în conformitate cu prevederile art. 174 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus și solicită ofertantului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică necesară pentru partea/părțile din contract pe care urmează să o/le îndeplinească efectiv.

Ofertantul trebuie să îndeplinească condițiile minime de calificare solicitate de autoritatea contractantă și să prezinte documentele prin care să dovedească îndeplinirea acestora. Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al ofertantului. În cazul în care documentele sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire.

Răspunderea ofertantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului nu este diminuată în cazul în care o parte/ părți din acesta sunt îndeplinite de subcontractanți.

Prezentul caiet de sarcini se va constitui anexă la contractul ce va fi încheiat cu ofertantul selectat. Ofertele care se vor prezenta numai pentru anumite activități sau care nu vor respecta condițiile prevăzute în prezentul caiet de sarcini vor fi respinse, după caz. Caietul de sarcini conține specificațiile tehnice solicitate iar cerințele impuse prin acesta vor fi considerate ca fiind minime.

#### **16) CRITERIUL DE ATRIBUIRE: prețul cel mai scăzut**

**Stabilirea ofertei câștigătoare:** va fi selectat un singur ofertant câștigător și se va încheia contract de achiziție publică doar cu acest ofertant.

Adjudecarea se va face pe valoarea ofertată totală.

Având în vedere criteriul utilizat „prețul cel mai scăzut”, clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, în vederea departajării, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară (reofertarea în plic închis), iar contractul va fi încheiat cu ofertantul a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut. Noua ofertă de preț poate fi egală sau mai mică cu cea inițială. Departajarea se va face exclusiv pe preț și nu prin cuantificarea altor elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici. Clasamentul final se va stabili în urma prețurilor obținute prin reofertare.

#### **17) MODALITATEA DE PLATĂ**

Plata se va face în termen de 30 zile de la primirea facturii de la prestator ce va avea anexat procesul-verbal de recepție a serviciilor. Facturile vor fi emise ulterior semnării procesului verbal de recepție lunar care confirmă prestarea serviciilor ce va fi însoțit de următoarele documente întocmite de către prestator:

- foaie colectivă de prezență întocmită lunar de prestator pentru orele prestate în luna precedentă, semnată de prestator și vizată obligatoriu de persoana desemnată în acest sens de către autoritatea contractantă;
- centralizator care să cuprindă numărul de ore prestate, semnat de prestator și vizat obligatoriu de către persoana desemnată de către reprezentantul autorității contractante, să urmărească derularea contractului de prestări servicii de pază și protecție.

### 18) CLAUZE ASIGURĂTORII ȘI DE PENALIZARE

Pentru câștigătorul procedurii, contractul va cuprinde clauze asiguratorii privind răspunderea părților asupra executării contractului, modalitățile de reziliere a contractului și soluționarea eventualelor litigii ivite pe parcursul derulării contractului, potrivit clauzelor contractuale anexate ca formularul nr. 9.

Ofertantul unic/ofertantul asociat/subcontractantul va completa și depune Declarația privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă – formular nr. 10 precum și Declarația privind acceptarea clauzelor contractuale propuse, a caietului de sarcini și a clarificărilor/modificărilor/completărilor la documentația de atribuire – formular nr. 11.

### 19) ADRESE ȘI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBȚINE INFORMAȚII

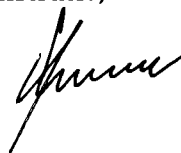
Denumire oficială: Liceul Teoretic „Ioan Petrus”		
Adresă: Str. 23 August, Nr. 4		
Localitate: Otopeni		Țară: România
Punct(e) de contact: Serviciul Contabilitate		Telefon: 021.351.22.78
În atenția: dnei Marin Georgeta		
E-mail liceulotopeni@yahoo.com		
Adresă Internet (URL): <a href="https://www.liceulotopeni.ro">https://www.liceulotopeni.ro</a>		

**20) CĂI DE ATAC:** contestație pe cale administrativ-jurisdicțională sau pe cale judiciară formulată în conformitate cu prevederile art. 8 și art. 49 din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare

Pentru a evalua și compara ofertele depuse, persoana juridică achizitoare poate cere ofertantului clarificări la oferta sa. Atât cererea de clarificare cât și răspunsurile vor fi formulate în scris, neadmițând-se nicio modificare a prețului sau conținutului ofertei cu excepția cazurilor în care se solicită corecția erorilor de calcul sau a greșelilor materiale descoperite în cursul examinării ofertelor.

Ofertarea de servicii cu specificații incomplete față de cele prevăzute în Caietul de sarcini sau care nu satisface cerințele Caietului de sarcini va fi declarată ofertă neconformă și va fi respinsă.

Întocmit,  
Compartiment Administrativ,  
Groza Mihail



## **FORMULARE**

### **ACHIZIȚIA DE SERVICII DE DE PAZĂ ȘI PROTECȚIE**

**FORMULAR NR. 1: Scrisoare de înaintare**

**FORMULAR NR. 2: Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016**

**FORMULAR NR. 3: Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016**

**FORMULAR NR. 4: Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016**

**FORMULAR NR. 5: Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016**

**FORMULAR NR. 6: Declarație privind plata impozitelor și taxelor la bugetul local și la bugetul de stat**

**FORMULAR NR. 7: Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani**

**FORMULAR NR. 8: Formular pentru propunerea financiară împreună cu Anexa nr. 8.1. la acesta**

**FORMULAR NR. 9: Clauze contractuale obligatorii**

**FORMULAR NR. 10: Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă**

**FORMULAR NR. 11: Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale propuse, a caietului de sarcini și a clarificărilor/modificărilor/completărilor la documentația de atribuire**

*Această secțiune cuprinde formularele destinate, pe de-o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a ofertelor depuse.*

*Fiecare ofertant care participă la procedura de achiziție are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.*

OFERTANTUL .....

Adresa: .....

Telefon : .....

Fax : .....

E-mail: .....

### SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: .....

Ca urmare a anunțului de participare publicat la data de ..... la adresa [www.liceulotopeni.ro](http://www.liceulotopeni.ro) privind derularea procedurii interne proprii pentru **achiziția de servicii de pază și protecție** ce fac parte din categoria serviciilor incluse în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, organizată potrivit prevederilor Normelor procedurale interne aplicabile în cazul atribuirii contractelor de achiziții publice/acordurilor-cadru având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și cu respectarea dispozițiilor art. 68 alin. (1) lit. h), art. 69 alin. (6), art. 111 alin. (1) și art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, noi, ..... (*denumirea/numele ofertantului*), vă transmitem alăturat oferta noastră după cum urmează:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil în original și într-un număr de una copie, Oferta noastră, conținând:
  - documente de calificare;
  - oferta tehnică;
  - oferta financiară.
2. Împuternicire scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze, dacă este cazul;

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile, (*durata în litere și cifre*), respectiv până la data de ..... (*ziua/ luna/ anul*), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării : [ZZ.LL.AAAA]

Semnătură: .....

(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului*)

**DECLARAȚIE**  
**pe propria răspundere prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează**  
**în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016**

Subsemnata/subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant legal al \_\_\_\_\_, cu sediul social în \_\_\_\_\_, înregistrată la \_\_\_\_\_, în calitate de ofertant la **procedura proprie de achiziție publică** organizată de **Liceul Teoretic Ioan Petrus Otopeni**, potrivit anunțului de participare nr. \_\_\_\_\_, organizată în conformitate cu prevederile din Normele procedurale interne aplicabile în cazul atribuirii contractelor de achiziții publice/acordurilor-cadru având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și cu respectarea dispozițiilor art. 68 alin. (1) lit. h), art. 69 alin. (6), art. 111 alin. (1) și art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

pentru atribuirea **Contractului de achiziție publică de servicii** având ca obiect achiziția de **servicii de pază și protecție**, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că atât societatea \_\_\_\_\_, cât și organele de conducere, nu se află în niciuna dintre situațiile ce atrag excluderea din procedura de atribuire prevăzute la **art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**, cu modificările și completările ulterioare, **respectiv nu au fost condamnați prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:**

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup>-18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnata/subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

\_\_\_\_\_  
*(denumirea operatorului economic)*

\_\_\_\_\_  
*(nume, prenume persoană autorizată)*

\_\_\_\_\_  
*(funcție)*

\_\_\_\_\_  
*(semnătura autorizată)*



**DECLARAȚIE**  
**pe propria răspundere**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016**

Subsemnata/subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant legal al \_\_\_\_\_, cu sediul social în \_\_\_\_\_, înregistrată la \_\_\_\_\_, în calitate de ofertant la **procedura proprie de achiziție publică** organizată de **Liceul Teoretic Ioan Petrus Otopeni**, potrivit anunțului de participare nr. \_\_\_\_\_, organizată în conformitate cu prevederile din Normele procedurale interne aplicabile în cazul atribuirii contractelor de achiziții publice/acordurilor-cadru având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și cu respectarea dispozițiilor art. 68 alin. (1) lit. h), art. 69 alin. (6), art. 111 alin. (1) și art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

pentru atribuirea **Contractului de achiziție publică de servicii de pază și protecție**, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție directă și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că societatea \_\_\_\_\_ nu se află în niciuna dintre situațiile ce atrag excluderea din procedura de achiziție directă, prevăzute la **art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnata/subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnata/subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante cu privire la orice aspect în legătură cu activitatea noastră.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

\_\_\_\_\_  
(denumirea operatorului economic)

\_\_\_\_\_  
(nume, prenume persoană autorizată)

\_\_\_\_\_  
(funcție)

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

**DECLARAȚIE**  
**pe propria răspundere**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016**

Subsemnata/subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant legal al \_\_\_\_\_, cu sediul social în \_\_\_\_\_, înregistrată la \_\_\_\_\_, în calitate de ofertant la **procedura proprie de achiziție publică** organizată de **Liceul Teoretic Ioan Petrus Otopeni**, potrivit anunțului de participare nr. \_\_\_\_\_, organizată în conformitate cu prevederile din Normele Procedurale Interne aplicabile în cazul atribuirii contractelor de achiziții publice/acordurilor-cadru având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și cu respectarea dispozițiilor art. 68 alin. (1) lit. h), art. 69 alin. (6), art. 111 alin. (1) și art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,,

pentru atribuirea **Contractului de achiziție publică de servicii de pază și protecție**, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că societatea \_\_\_\_\_ nu se află în niciuna dintre situațiile ce atrag excluderea din procedura de achiziție directă, prevăzute la **art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**, cu modificările și completările ulterioare, respectiv nu se încadrează în oricare dintre următoarele situații:

- a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
- b) operatorul economic se află în procedura insolvenței, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) a comis o abatere profesională gravă, care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) se află într-un conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;
- g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce îi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante, în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și de selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de concesiune către respectivul operator economic;

Subsemnata/subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnata/subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante cu privire la orice aspect în legătură cu activitatea noastră.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

\_\_\_\_\_  
 (denumirea operatorului economic)

\_\_\_\_\_  
 (nume, prenume persoană autorizată)

\_\_\_\_\_  
 (funcție)

(semnătura autorizată)

FORMULAR NR. 5

**DECLARAȚIE**  
**pe propria răspundere**  
**privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016**

Subsemnata/subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant legal al \_\_\_\_\_, cu sediul social în \_\_\_\_\_, înregistrată la \_\_\_\_\_, în calitate de ofertant la **procedura proprie de achiziție publică** organizată de **Liceul Teoretic Ioan Petrus Otopeni**, potrivit anunțului de participare nr. \_\_\_\_\_, organizată în conformitate cu prevederile din Normele Procedurale Interne aplicabile în cazul atribuirii contractelor de achiziții publice/acordurilor-cadru având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și cu respectarea dispozițiilor art. 68 alin. (1) lit. h), art. 69 alin. (6), art. 111 alin. (1) și art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

pentru atribuirea **Contractului de achiziție publică de servicii de pază și protecție**, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59-60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv membrii din cadrul consiliului de administrație/organele de conducere sau de supervizare ori asociații acesteia, nu sunt soț/soție, rude sau afin până la gradul al doilea inclusiv și nu se află în relații comerciale cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante – **Liceul Teoretic Ioan Petrus Otopeni**, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de achiziție, respectiv:

- Hera Viorica – Director
- Marin Georgeta – Contabil
- Groza Mihail – Administrator
- Luiza Triculescu – Secretar;
- Groza Adina – Administrator;
- Davidoiu Anica – Secretar.

Subsemnata/subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

\_\_\_\_\_  
(denumirea operatorului economic)

\_\_\_\_\_  
(nume, prenume persoană autorizată)

\_\_\_\_\_  
(funcție)

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

**DECLARAȚIE**  
**privind plata impozitelor și taxelor la bugetul local și la bugetul de stat**

Subsemnata/subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant legal al \_\_\_\_\_, cu sediul social în \_\_\_\_\_, înregistrată la \_\_\_\_\_, în calitate de ofertant la **procedura proprie de achiziție publică** organizată de **Liceul Teoretic Ioan Petrus Otopeni**, potrivit anunțului de participare nr. \_\_\_\_\_, organizată în conformitate cu prevederile din Normele Procedurale Interne aplicabile în cazul atribuirii contractelor de achiziții publice/acordurilor-cadru având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și cu respectarea dispozițiilor art. 68 alin. (1) lit. h), art. 69 alin. (6), art. 111 alin. (1) și art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

pentru atribuirea **Contractului de achiziție publică de servicii de pază și protecție**, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție directă și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că până la termenul limită de depunere a ofertei au fost îndeplinite obligațiile de plată a impozitelor și taxelor la bugetul local, precum și cele privind plata impozitelor și taxelor către bugetele componente ale bugetului general consolidat, ajunse la scadență, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România pentru următoarele sedii secundare:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Data completării .....

\_\_\_\_\_  
 (denumirea operatorului economic)

\_\_\_\_\_  
 (nume, prenume persoană autorizată)

\_\_\_\_\_  
 (funcție)

\_\_\_\_\_  
 (semnătura autorizată)

**DECLARAȚIE**  
privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani

Subsemnata/subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant legal al \_\_\_\_\_, cu sediul social în \_\_\_\_\_, înregistrată la \_\_\_\_\_, în calitate de ofertant la **procedura proprie de achiziție publică** organizată de **Liceul Teoretic Ioan Petrus Otopeni**, potrivit anunțului de participare nr. \_\_\_\_\_, organizată în conformitate cu prevederile din Normele Procedurale Interne aplicabile în cazul atribuirii contractelor de achiziții publice/acordurilor-cadru având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și cu respectarea dispozițiilor art. 68 alin. (1) lit. h), art. 69 alin. (6), art. 111 alin. (1) și art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

pentru atribuirea **Contractului de achiziție publică de servicii de pază și protecție**, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție directă și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnata/subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnata/subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Nr. crt.	Obiectul contractului	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator	Perioada de derulare**)

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

\*\*)Se va preciza perioada de începere și de finalizare a prestării

Data completării .....

\_\_\_\_\_  
(denumirea operatorului economic)

\_\_\_\_\_  
(nume, prenume persoană autorizată)

\_\_\_\_\_  
(funcție)

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

Ofertantul .....

FORMULAR

NR. 8

(denumirea/numele)

### FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către: .....

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele și sediul), în calitate de ofertant, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în caietul de sarcini pentru achiziția de „servicii de pază și protecție”, să prestăm serviciile prevăzute în contractul ce va fi atribuit și în condițiile prevăzute de acesta pentru o **valoarea totală de** ..... (suma în litere și în cifre) **lei fără TVA** la care se adaugă TVA în valoare de ..... (suma în litere și în cifre) lei, potrivit **anexei la prezentul formular**, formată din:

- A. **valoarea de** ..... (suma în litere și în cifre) **lei fără TVA** la care se adaugă TVA în valoare de ..... (suma în litere și în cifre) lei, pentru o perioadă de 12 luni de la data semnării contractului de achiziție publică, (3 posturi permanente x 24 ore/zi x 366 zile x .....,00 lei fără TVA/oră) + (4 posturi temporare x 12 ore /zi \* 206 zile x .....,00 lei / oră) = .....00 lei fără TVA

și

- B. **valoarea de** ..... (suma în litere și în cifre) **lei fără TVA** la care se adaugă TVA în valoare de ..... (suma în litere și în cifre) lei, pentru o perioadă suplimentară de prestări servicii de maximum 4 luni cu prelungirea duratei contractului cu maximum 4 luni, (3 posturi permanente x 24 ore/zi x 120 zile x .....,00 lei fără TVA/oră) + (4 posturi temporare x 12 ore /zi \* 82 zile x .....,00 lei / oră) = .....00 lei fără TVA, în funcție de fondurile ce vor fi alocate cu această destinație de către autoritatea contractantă.

Noi, declarăm și suntem de acord că autoritatea contractantă nu are nicio obligație să solicite prestarea serviciilor suplimentare prevăzute la punctul B de mai sus pentru care depunem ofertă și că aceasta este doar o opțiune la care autoritatea contractantă poate apela sau renunța oricând pe parcursul executării contractului de achiziție.

Acceptăm prevederile documentației de atribuire, ale caietului de sarcini și ale Anunțului de participare, în totalitatea lor, fără rezerve sau restricții, așa cum aceasta a fost publicată, inclusiv cu clarificările/modificările/completările ulterioare (inclusiv anexele acestora) pe care le prezentăm atașate la prezentul formular, inițializate (semnate) pe fiecare pagină, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este selectată, să prestăm serviciile în condițiile și la nivelul de performanță prevăzute în contractul ce va fi semnat cu autoritatea contractantă.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de ..... (ziua/ luna/ anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție de „servicii de pază și protecție”, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este selectată, vor constitui un contract angajant între noi.

Înțelegem că orice nerespectare a caietului de sarcini, prin oferta depusă, dacă aduce prejudicii **Liceului Teoretic Ioan Petrus OTOPENI** sau distorsionează concurența, va genera respingerea ofertei depuse.

Declarăm că liderul de asociere este ..... De asemenea, confirmăm că nu participăm pentru același contract în nicio altă ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asociere, în calitate de subcontractant) și suntem răspunzători în fața legii pentru prestarea serviciilor din contract. Noi confirmăm că liderul asocierii este autorizat să mijlocească și să primească instrucțiuni pentru și în numele fiecărui membru al asocierii.

Cunoaștem faptul că membrii asocierii au răspundere solidară și individuală față de autoritatea contractantă în privința participării atât în procedura de atribuire cât și ulterior semnării contractului.

Vom informa imediat autoritatea contractantă, dacă va apărea vreo modificare în situațiile de mai sus, la orice moment în timpul procedurii de atribuire.

Data completării .....

\_\_\_\_\_  
*(denumirea operatorului economic)*

\_\_\_\_\_  
*(nume, prenume persoană autorizată)*

\_\_\_\_\_  
*(funcție)*

\_\_\_\_\_  
*(semnătura autorizată)*

Anexa 8.1. la formularul de ofertă nr. 8

**CALCULAȚIE DE PREȚ ptr TARIF UNITAR OFERTAT**  
 [lei/oră/post pază permanent (24 ore/zi), fără TVA] pentru :  
 3 posturi de pază permanente, perioadă contractuală: \_\_ respectiv \_\_ zile / \_\_ ore  
 nr. total zile de sarbatoare legală : \_\_zile, nr. total zile de weekend : \_\_zile,  
 din care \_\_zile se suprapun cu zilele de sărbatoare legală

<b>A</b>	<b>Valoare totală propunere financiară - (lei fără TVA)</b>			
<b>B</b>	<b>Număr total agenți de pază/ ... post pază permanent (total ..... posturi permanente de paza 24h/zi)</b>			
<b>C</b>	<b>Numărul de schimburi pe parcursul unei zile (24h/zi)</b>			
<b>D</b>	<b>Salariu de încadrare brut/agent de pază (lei)</b>			
<b>Nr. crt.</b>	<b>Categorie cheltuieli</b>	<b>Procent %</b>	<b>Valoare lei fără TVA</b>	<i>Se va detalia componenta Propunerii financiare totale și modul de calcul al acesteia (se va preciza obligatoriu art. din Codul Muncii acolo unde este cazul, se va detalia și explica obligatoriu modul de calcul din care rezultă valorile totale înscrise în coloana cu nr.3.)</i>
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>1</b>	<b>Total salarii ( pentru toate posturile de pază și toți agenții de pază implicați în executarea contractului)</b>			
<b>2</b>	Total spor de noapte			
<b>3</b>	Total spor de munca suplimentară + total spor de weekend			
<b>4</b>	Total spor pentru muncă prestată în zilele de sărbătoare legală			
<b>5</b>	Total indemnizații concedii de odihnă			
<b>6</b>	<b>TOTAL salarii + sporuri (rd1+rd2+rd3+rd4+rd5)</b>			
<b>7</b>	Fond handicap***			
<b>8</b>	Contribuția asigurătorie pentru muncă			
<b>9</b>	<b>TOTAL cheltuieli cu munca vie (rd6+rd7+rd8)</b>			
<b>10</b>	Total cheltuieli indirecte (uniforme, logistică, telefoane, stații, combustibil, asigurări, etc.)			
<b>11</b>	<b>TOTAL cheltuieli (rd9+rd10)</b>			
<b>12</b>	<b>TOTAL profit</b>			
<b>13</b>	<b>TOTAL GENERAL (rd11+rd12)</b> Trebuie să coincidă cu valoarea înscrisă în tabel la pct. A)			
<b>TARIF UNITAR ofertat = TOTAL GENERAL (rd13)/..... ore = ..... LEI/ORĂ/POST PAZĂ PERMANENT, fără TVA</b>				

\*\*\* pentru rândul 7- fond handicap, în vederea respectării prevederilor art. 78 alin (2) și alin. (3) din Legea nr. 448/2006 republicată, se vor prezenta obligatoriu ca și anexe, documente din care rezultă :

- nr. total angajați;

- nr. persoane cu handicap angajate/ declarație că nu sunt angajate persoane cu handicap.

NOTA 1: Propunerea financiară precum și tariful unitar ofertat vor avea maxim 2 (două) zecimale. Se vor completa obligatoriu toate rândurile și coloanele din tabelul prezentat.



NOTA 2: tariful unitar ofertat se calculează cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 republicată – Codul Muncii.

NOTA 3: salariul de încadrare brut nu poate fi mai mic decât salariul minim brut pe economie stabilit prin lege/hotarâre de guvern.

NOTA 4: Propunerea financiară va fi compusă obligatoriu din cele 2 formulare – Formularul 8 si Anexa 8.1. la formularul de ofertă nr. 8

**CALCULAȚIE DE PREȚ ptr TARIF UNITAR OFERTAT**  
**[lei/oră/post pază temporar (12 ore/zi), fără TVA] pentru :**  
**4 posturi de pază temporare, perioadă contractuală: \_\_ respectiv\_ zile / \_ ore**

<b>A</b>	<b>Valoare totală propunere financiară – (lei fără TVA)</b>			
<b>B</b>	<b>Număr total agenți de pază/ .... post pază temporar</b> (total ..... posturi temporare de paza 12h/zi)			
<b>C</b>	<b>Numărul de schimburi pe parcursul unei zile (12h/zi)</b>			
<b>D</b>	<b>Salariu de încadrare brut/agent de pază (lei)</b>			
<b>Nr. crt.</b>	<b>Categorie cheltuieli</b>	<b>Procent %</b>	<b>Valoare lei fără TVA</b>	<i>Se va detalia componenta Propunerii financiare totale și modul de calcul al acesteia (se va preciza obligatoriu art. din Codul Muncii acolo unde este cazul, se va detalia și explica obligatoriu modul de calcul din care rezultă valorile totale înscrise în coloana cu nr.3.)</i>
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>1</b>	<b>Total salarii ( pentru toate posturile de pază și toți agenții de pază implicați în executarea contractului)</b>			
<b>2</b>	Total spor de noapte			
<b>3</b>	Total spor de munca suplimentară + total spor de weekend			
<b>4</b>	Total spor pentru muncă prestată în zilele de sărbătoare legală			
<b>5</b>	Total indemnizații concedii de odihnă			
<b>6</b>	<b>TOTAL salarii + sporuri (rd1+rd2+rd3+rd4+rd5)</b>			
<b>7</b>	Fond handicap***			
<b>8</b>	Contribuția asigurătorie pentru muncă			
<b>9</b>	<b>TOTAL cheltuieli cu munca vie (rd6+rd7+rd8)</b>			
<b>10</b>	Total cheltuieli indirecte (uniforme, logistică, telefoane, stații, combustibil, asigurări, etc.)			
<b>11</b>	<b>TOTAL cheltuieli (rd9+rd10)</b>			
<b>12</b>	<b>TOTAL profit</b>			
<b>13</b>	<b>TOTAL GENERAL (rd11+rd12)</b> <b>Trebuie să coincidă cu valoarea înscrisă în tabel la pct. A)</b>			
<b>TARIF UNITAR ofertat = TOTAL GENERAL (rd13)/..... ore = ..... LEI/ORĂ/POST PAZĂ TEMPORAR, fără TVA</b>				

\*\*\* pentru rândul 7- fond handicap, în vederea respectării prevederilor art. 78 alin (2) și alin. (3) din Legea nr. 448/2006 republicată, se vor prezenta obligatoriu ca și anexe, documente din care rezultă :  
- nr. total angajați;

- nr. persoane cu handicap angajate/ declarație că nu sunt angajate persoane cu handicap.

NOTA 1: Propunerea financiară precum și tariful unitar ofertat vor avea maxim 2 (două) zecimale. Se vor completa obligatoriu toate rândurile și coloanele din tabelul prezentat.

NOTA 2: tariful unitar ofertat se calculează cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 republicată – Codul Muncii.

NOTA 3: salariul de încadrare brut nu poate fi mai mic decât salariul minim brut pe economie stabilit prin lege/hotarâre de guvern.

NOTA 4: Propunerea financiară va fi compusă obligatoriu din cele 2 formulare – Formularul 8 și Anexa 8.1. la formularul de ofertă nr. 8

Data completării .....

\_\_\_\_\_  
(denumirea operatorului economic)

\_\_\_\_\_  
(nume, prenume persoană autorizată)

\_\_\_\_\_  
(funcție)

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

## CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII

## CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII

**Art. 1. PĂRȚILE CONTRACTANTE**

Liceul Teoretic Ioan Petrus Otopeni, cu sediul in Orasul Otopeni, Str. 23 August, Nr. 4, Judetul Ilfov, Romania, CF 14136755, cont nr. \_\_\_\_\_, deschis la Trezoreria Ilfov, reprezentată de \_\_\_\_\_ - Director, in calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte,

și

Societatea \_\_\_\_\_, cu sediul social în \_\_\_\_\_, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. \_\_\_\_\_ și având C.U.I. \_\_\_\_\_, cont de trezorerie \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte,

unde Achizitorul și Prestatorul sunt denumiți în cele ce urmează împreună „Părțile”, și fiecare individual, „Partea”, în schimbul angajamentelor, asigurărilor și garanțiilor asumate în cadrul prezentului Contract de prestări servicii („Contractul”), Părțile convin după cum urmează:

Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

**Art. 2. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE**

2.1. În prezentul Contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- 2.1.1. „**Achizitor**” sau „**Autoritate contractantă**” înseamnă **Liceul Teoretic Ioan Petrus Otopeni**;
- 2.1.2. „**Legislație**” înseamnă toate legile, hotărârile, ordonanțele și orice alte acte normative ale oricăror autorități naționale, locale sau ale altor autorități publice din România sau ale instituțiilor Uniunii Europene, aplicabile în România;
- 2.1.3. „**Obiectiv**” înseamnă sediile Achizitorului respectiv Strada 23 August Nr 4 Otopeni, Str. Garofitelor, Nr 8, Orasul Otopeni si Calea Bucurestilor Nr 222C, orasul Otopeni împreună cu suprafața exterioară amenajată;
- 2.1.4. „**Ofertă**” înseamnă oferta Prestatorului declarată admisibilă și câștigătoare, cu o propunere financiară în valoare totală de \_\_\_\_ lei fără TVA, în cadrul procedurii de achiziție proprie organizată de Achizitor potrivit prevederilor Normelor procedurale interne aplicabile în cazul atribuirii contractelor de achiziții publice/acordurilor-cadru având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și cu respectarea dispozițiilor art. 68 alin. (1) lit. h), art. 69 alin. (6), art. 111 alin. (1) și art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru atribuirea prezentului Contract;

„**Plan de pază**” reprezintă documentul operativ, Analiza de risc la securitatea fizică – Raport de evaluare și tratare a riscurilor la securitate fizică nr. 7276/20.11.2023 (Strada 23 August Nr 4 Otopeni); nr. 7277/20.11.2023 (Strada Garofitelor Nr 8 Otopeni); nr. 087/30.08.2023 ( Calea Bucurestilor Nr 222C Otopeni) întocmite cu respectarea cerințelor Legii nr. 333/2003 și ale H.G. nr. 301/2012 privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor și protecția persoanelor și a precizărilor Inspectoratului General al

Poliției Române, și avizat de către organele de poliție competente teritorial. Planul de pază constituie anexă la prezentul Contract;

- 2.1.5. **„Personal de pază”** înseamnă prepusul Prestatorului (șef obiectiv, agent de pază, dispecer, șef tură, șef schimb, șef echipă) care are ca sarcini asigurarea pazei, protecției, intervenției și/sau monitorizarea sistemelor de alarmare instalate la Obiectivul autorității contractante din dispeceratul local;
- 2.1.6. **„Prestator”** înseamnă societatea \_\_\_\_\_, cu sediul social în \_\_\_\_\_, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. \_\_\_\_\_ și având C.U.I. \_\_\_\_\_;
- 2.1.7. **„Servicii de pază și protecție”** sau **„Serviciile”** înseamnă totalitatea activităților pe care le desfășoară personalul de pază aparținând Prestatorului la Obiectivul aparținând Achizitorului în conformitate cu prevederile cuprinse în Planul de pază și în prezentul Contract;
- 2.1.8. **„Post de pază”** reprezintă locul, zona sau direcția din Obiectiv în care un agent pază sau mai mulți, execută serviciul în baza unui consemn general și a unuia particular, înscrise în Planul de pază. Postul de pază trebuie să fie delimitat clar sub aspectul responsabilităților și să fie dotat potrivit acestora, pentru ca, personalul de pază să poată îndeplini sarcinile ce-i revin în condiții normale de lucru;
- 2.1.9. **„Pagubă”** înseamnă orice pierdere sau daună suferită de către Achizitor, ivită sau cauzată prin neglijența, nerespectarea sarcinilor sau alte acțiuni nejuste sau omisiune (inclusiv orice acțiune nejustă intenționată sau omisiune și orice încălcare a oricărui termen al acestui contract), de către Prestator, angajații săi sau personalul de pază pe parcursul executării obligațiilor sale potrivit acestui Contract în locația care face obiectul Contractului.
- 2.2. În prezentul Contract, cu excepția cazurilor în care contextul impune o altă interpretare:
  - 2.2.1. orice referire din prezentul Contract la Prestator va include, acolo unde contextul permite acest lucru, succesorii în drepturi ai acestuia, iar orice referire din prezentul Contract la Achizitor va include, acolo unde contextul permite acest lucru, succesorii în drepturi ai acestuia;
  - 2.2.2. orice referire la un contract va fi interpretată ca o referire la respectivul contract, așa cum poate fi acesta modificat, completat, suplimentat, novat sau cesionat la un moment dat;
  - 2.2.3. cuvintele la singular includ și pluralul și viceversa;
  - 2.2.4. clauzele vor fi interpretate conform voinței comune a Părților, și nu conform înțelesului literal al conținutului acestora;
  - 2.2.5. titlurile au fost inserate pentru a ușura citirea textului și ele nu vor afecta interpretarea prezentului Contract.

### **Art. 3. OBIECTUL CONTRACTULUI**

3.1. Obiectul prezentului Contract îl reprezintă prestarea se **servicii de pază și protecție** pentru sediile Liceului Teoretic Ioan Petrus din orașul Otopeni, din Str. 23 August, Nr. 4, orașul Otopeni, jud. Ilfov, precum și la sediile Str. Garofitelor, Nr. 8, Orasul Otopeni si Calea Bucurestilor Nr. 222C, orasul Otopeni județul Ilfov, *cod CPV 79713000-5 - Servicii de pază (Rev. 2)*, cu respectarea Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, a prezentului Contract, a Caietului de Sarcini, a Planului de pază și a oricărui altor prevederi legale incidente, denumite în cele ce urmează împreună **„Serviciile”**.

3.2. Serviciile ce fac obiectul prezentului Contract vor fi prestate potrivit prevederilor Caietului de Sarcini, Prestatorul asigurând pentru prestarea acestora 3 (trei) posturi de pază permanente, 7 zile pe săptămână, cu program de 24 ore/zi, respectiv 26.352 ore, reprezentând 366 zile/post și 4 (patru) posturi de pază temporare, cu program de 12 ore/zi, respectiv 9.888 ore, reprezentand 206 zile/post.

3.3. Serviciile ce fac obiectul prezentului Contract au fost achiziționate în urma organizării procedurii proprii conform prevederilor Normelor procedurale interne aplicabile în cazul atribuirii contractelor de

achiziții publice/acordurilor-cadru având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și cu respectarea dispozițiilor art. 68 alin. (1) lit. h), art. 69 alin. (6), art. 111 alin. (1) și art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, potrivit anunțului de participare nr. \_\_\_\_\_, în cadrul căreia oferta Prestatorului a fost declarată câștigătoare.

3.4. Achizitorul va putea solicita suplimentarea prestării Serviciilor cu maximum 4 luni cu prelungirea duratei Contractului cu maximum 4 luni totalizând 120 zile, în funcție de fondurile alocate cu această destinație.

#### **Art. 4. PREȚUL CONTRACTULUI ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ**

4.1. Pentru Serviciile prestate conform prezentului Contract, Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului valoarea totală de \_\_\_\_\_ lei fără TVA la care se adaugă TVA în valoare de \_\_\_\_\_ lei, reprezentând contravaloarea unui număr de 36.240 ore de Servicii x \_\_\_\_\_ lei/oră fără TVA pentru 366 zile pentru 3 (trei) posturi permanente și 206 zile pentru 4 (patru) posturi temporare, potrivit ofertei Prestatorului.

4.2. Achizitorul va putea solicita suplimentarea prestării Serviciilor pe o perioadă de maximum 4 luni cu o valoare estimată de maximum \_\_\_\_\_ lei fără TVA cu prelungirea duratei Contractului cu maximum 4 luni totalizând 120 zile, în funcție de fondurile alocate cu această destinație.

4.3. Prețul este ferm în lei pe toată perioada de valabilitate a Contractului și include toate cheltuielile pentru prestarea Serviciilor.

4.4. Achizitorul va efectua plata către Prestator, prin transfer bancar, în contul indicat pe facturi, în termen de maximum 30 (treizeci) de zile de la primirea acestora.

4.5. Facturile, emise potrivit prevederilor legale în vigoare la momentul emiterii acestora, vor fi însoțite în mod obligatoriu de procesul-verbal de recepție, aprobat de către Achizitor conform art. 11 de mai jos.

4.6. Dacă oricare dintre facturi are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Achizitor și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Prestatorului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

4.7. Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus, cât și foloasele realizate necuvenit, aferente acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către organele de control intern ale Prestatorului sau alte organisme de control abilitate de lege.

#### **Art. 5. AJUSTAREA PREȚUL CONTRACTULUI**

5.1. Prin excepție de la prevederile art. 4 de mai sus, Prețul contractului poate fi ajustat în conformitate cu prevederile art. 222<sup>2</sup> alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care au avut loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul Contractului, în situația în care până la acel moment obiectul Contractului nu a fost executat/îndeplinit pentru motive ce nu țin de culpa Prestatorului. În această situație părțile pot conveni ajustarea corespunzătoare a prețului Contractului, în funcție de elementul care o determină, oricând pe perioada de derulare a Contractului.

5.2. Ajustarea prețului se va face prin înscrisuri semnate de către ambele părți.

5.3. Ajustarea prețului este condiționată de existența fondurilor bugetare alocate pentru această destinație.

#### **Art. 6. DURATA CONTRACTULUI**

6.1. Durata prezentului Contract este de 12 luni de la data de 01.02.2024 și până la data de 31.01.2025 cu posibilitatea prelungirii duratei Contractului cu maximum 4 luni în perioada februarie-mai 2025.

## **Art. 7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI**

7.1. Documentele Contractului sunt:

- Anexa nr. 1 – Anunțul de participare;
- Anexa nr. 2 – Caietul de Sarcini împreună cu anexele la acesta, inclusiv, dacă este cazul, clarificările și/sau măsurile de remediere aduse;
- Anexa nr. 3 – Oferta Prestatorului (Propunerea tehnică și financiară), inclusiv, dacă este cazul, clarificările solicitate la acestea;

7.2. În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la art. 7.1., prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

7.3. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Ofertei Prestatorului sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini, prevalează prevederile Caietului de Sarcini.

## **Art. 8. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI**

8.1. Prestatorul va inspecta Obiectivul înainte de preluarea acestuia în pază, în vederea obținerii datelor și informațiilor necesare întocmirii Planului de pază;

8.2. Prestatorul participă la întocmirea/modificarea/actualizarea împreună cu Autoritatea contractantă, a Planului de pază al Obiectivului și, la solicitarea Autorității contractante, asigură predarea lui pentru avizare la organele de poliție competente teritorial;

8.3. Prestatorul va presta Serviciile numai cu personal calificat și atestat în condițiile Legii nr. 333/2003 și ale HG nr. 301/2012, dotat și echipat în conformitate cu nevoile reale, specifice fiecărui post în parte;

8.4. Prestatorul va presta pe toată durata Contractului Serviciile prevăzute în prezentul Contract, cu numărul de agenți stabiliți și în conformitate cu Planul de pază al institutiei;

8.5. Prestatorul va asigura Autorității contractante flexibilitatea numărului de agenți, în plus sau minus, în funcție de solicitarea acesteia în scris și cu încheierea unor acte adiționale la Contract.

8.6. Modificările având ca obiect numărul de posturi, dispunerea acestora sau consemnele vor fi menționate și în Planul de pază, ce va fi modificat corespunzător;

8.7. Modificarea structurii personalului de pază se va face numai cu acordul scris al reprezentantului autorizat al Autorității contractante;

8.8. Prestatorul va asigura agenților de pază echipamentul de lucru și protecție necesar, avizat de către organele de poliție, în conformitate cu Planul de paza și cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă;

8.9. Prestatorul va asigura instruirea permanentă a agenților de pază, în conformitate cu prevederile legale, cu specificul activității pe care urmează să o desfășoare în obiective și a planurilor proprii de pregătire;

8.10. Prestatorul va respecta, prin personalul de pază care lucrează în cadrul Obiectivului, prevederile Regulamentului de ordine interioară al Autorității contractante. Dovada luării la cunoștință, de către Prestator, a dispozițiilor Regulamentului de ordine interioară al Autorității contractante se face prin semnarea unui extras din Regulamentul de ordine interioară al Autorității contractante de către reprezentantul autorizat al Prestatorului și de către fiecare agent al Prestatorului care prestează Servicii pentru Autoritatea contractantă în baza prezentului Contract. În cazul în care, prin reglementări sau dispoziții interne ale Autorității contractante, se încalcă prevederi ale Planului de pază sau dispoziții legale imperative, acestea din urma vor prevala;

8.11. Prestatorul va garanta păstrarea de către prepușii săi a confidențialității activităților Autorității contractante, în caz contrar suportând eventualele prejudicii aduse acesteia, ce vor fi stabilite pe cale amiabilă sau, după caz, de către instanțele de judecată;

8.12. Prestatorul va controla modul în care personalul de pază prestează Serviciul și va lua măsuri de remediere a neajunsurilor constatate;

8.13. Prestatorul va anunța în mod operativ orice eveniment produs în interiorul Obiectivului.

- 8.14. Prestatorul va lua măsuri de remediere a neajunsurilor constatate de autoritatea contractantă. La cererea Autorității contractante aceste măsuri vor fi comunicate imediat, în scris;
- 8.15. Prestatorul va întocmi un raport referitor la activitatea desfășurată, raport care va conține evenimentele/incidentele constatate pe parcursul desfășurării controalelor în obiective și va face recomandări, cu privire la securitatea Obiectivului. Contractantul va aduce la cunoștința Autorității contractante, în scris, subliniind caracterul urgent al luării măsurilor, orice situație ce poate constitui o amenințare la securitatea Autorității contractante;
- 8.16. Prestatorul va despăgubi Autoritatea contractantă pentru orice pagubă dovedită, suferită de către Autoritatea contractantă, cauzată în mod direct de neglijența, incorectitudinea, omisiunea sau complicitatea prepușilor Contractantului;
- 8.17. Prestatorul va adopta o atitudine defensivă în rezolvarea situațiilor conflictuale, cu excepția cazurilor de legitimă apărare prevăzute de lege și a încercărilor de forțare a dispozitivului de pază, situații în care va adopta o atitudine corespunzătoare;
- 8.18. Prestatorul va legitima toate persoanele care solicită accesul în perimetrul protejat și supravegheat;
- 8.19. Prestatorul se va supune controalelor anunțate sau inopinate ale Autorității contractante în scopul verificării modului de îndeplinire de către acesta a obligațiilor prevăzute în prezentul Contract;
- 8.20. Prestatorul va înlocui agenții de pază aflați în serviciu, la cererea temeinic întemeiată a Autorității contractante;
- 8.21. Dacă Prestatorul nu onorează obligația de prestare a Serviciilor care fac obiectul Contractului în termenul convenit, Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita unilateral rezilierea Contractului și de a emite pretenții în condițiile legii și în limitele prejudiciului creat;
- 8.22. Să asigure personalului care participă la prestarea Serviciilor mijloacele și dotările tehnice corespunzătoare și echipamentul de protecție și lucru adecvat;
- 8.23. Să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul Obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii Autorității contractante;
- 8.24. Să păzească obiectivele, bunurile și să asigure integritatea acestora;
- 8.25. Să informeze de îndată șeful ierarhic și conducerea Autorității contractante despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
- 8.26. În caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă ori combustibili sau substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- 8.27. În caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția;
- 8.28. Să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul Autorității contractante și să-și dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;
- 8.29. Să păstreze secretul profesional asupra datelor și informațiilor de care a luat cunoștință cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor de Serviciu;
- 8.30. Să raporteze în permanență superiorilor evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de Serviciu;
- 8.31. Să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor în caz de dezastre;
- 8.32. Să nu părăsească sub niciun motiv postul, până la sosirea schimbului, decât în condițiile prevăzute în Planul de pază, temeinic justificate;
- 8.33. Să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau stupefiantelor și să nu consume astfel de produse în timpul Serviciului;
- 8.34. Să respecte întocmai regulile specifice Obiectivului pe care îl deservește;
- 8.35. Să coopereze în permanență cu persoanele desemnate de conducerea Autorității contractante în scopul bunei desfășurări a activității de pază;
- 8.36. Să nu întreprindă acțiuni fără legătură cu executarea Serviciului;

- 8.37. Să nu încredințeze mijloacele din dotare altor persoane;
- 8.38. Să asigure prestarea Serviciului pentru Obiectivul asumat prin ofertă numai cu agenți calificați și atestați, în condițiile Legii nr. 333/2003 cu modificările și completările ulterioare, 24 de ore din 24, 7 zile din 7;
- 8.39. Să prevină cazurile de sustrageri sau deteriorări ale bunurilor, să identifice pe cât posibil persoanele care încearcă să comită astfel de fapte;
- 8.40. Să ia măsurile ce se impun pentru asigurarea Serviciilor la obiectivele prevăzute în Caietul de Sarcini și în cazuri deosebite să acționeze pentru întărirea acestora;
- 8.41. Să informeze în scris conducerea Autorității contractante, în termen de maxim 24 de ore de la data constatării, despre orice eveniment sau nereguli constatate cât și despre măsurile luate, în timpul prestării Serviciului;
- 8.42. Să asiste și să coordoneze operativ, 24 de ore din 24, prin personalul angajat, prin echipa mobilă de intervenții, posturile de pază;
- 8.43. Să întocmească raport de activitate lunar și la cererea autorității contractante (ori de câte ori acesta consideră necesar), care să cuprindă situația operativă pentru fiecare obiectiv;
- 8.44. Să efectueze control operativ inopinat al dispozitivului de pază, cu autoturismele Prestatorului;
- 8.45. Să informeze Autoritatea contractantă, ori de câte ori este nevoie, cu privire la modul în care se desfășoară misiunile de apărare a ordinii și liniștii publice și să propună măsurile necesare pentru creșterea eficienței acestora;
- 8.46. Să răspundă material pentru pagubele constatate în zonele stabilite cauzate de culpa Prestatorului;
- 8.47. Să propună conducerii autorității contractante măsuri de îmbunătățire a activității de pază;
- 8.48. Să participe la reducerea urmărilor dezastrelor și calamităților naturale, fără cheltuieli suplimentare;
- 8.49. Să organizeze, să execute și să țină evidența controalelor medicale ale personalului de pază, conform legislației în vigoare.
- 8.50. Să se asigure că ținuta lucrătorilor care participă la prestarea Serviciului este în permanență decentă și curată. Toți lucrătorii vor purta în timpul orelor de program uniforme cu ecuson cu numele, prenumele și denumirea societății la care sunt angajați.
- 8.51. Să ia măsuri împotriva prepușilor săi pentru orice fapte sau omisiuni de natură să influențeze negativ îndeplinirea atribuțiilor agenților de pază. Prestatorul garantează că niciun agent de pază nu va părăsi postul și că nu se va afla sub influența alcoolului sau stupefiantelor pe durata prestării Serviciului și nici nu va aduce și/sau avea băuturi alcoolice asupra lui sau în post. Părăsirea repetată de către agenții de pază a posturilor pe timpul serviciului de pază, adormirea în timpul prestării serviciului sau nerespectarea interdicțiilor privind băuturile alcoolice și stupefiantele, precum și încălcarea repetată a consemnelor particulare și generale constituie încălcare gravă a obligațiilor contractuale de către Prestator și îndreptățește Autoritatea contractantă la denunțarea unilaterală și imediată a prezentului Contract;
- 8.52. Să depună toate diligențele necesare îndeplinirii obligațiilor stipulate în prezentul Contract și să presteze Serviciile cu profesionalism, promptitudine și în conformitate cu instrucțiunile primite, în perioada de timp prevăzută în Contract sau care va fi agreată de ambele Părți.
- 8.53. Prestatorul declară și garantează Achizitorului că are experiența, capacitatea și pregătirea profesională necesară pentru îndeplinirea tuturor operațiunilor și activităților care fac obiectul Contractului, conform standardelor și exigențelor impuse de către Achizitor prin Contract și de legislația incidentă în materie.
- 8.54. Să comunice cu Achizitorul pe toată durata Contractului și să răspundă oricărei solicitări în legătură cu Serviciile prestate conform Contractului, în termenul agreat de Părți.
- 8.55. Să nu utilizeze informațiile și documentele obținute sau la care are acces pe durata Contractului în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.
- 8.56. Să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite de la Achizitor și asupra rezultatelor ce decurg din acestea.
- 8.57. Să supravegheze prestarea Serviciilor și să asigure resursele umane cerute de și pentru îndeplinirea obiectului Contractului.



8.58. Prestatorul garantează că va realiza prestațiile care i-au fost încredințate conform practicii profesionale în domeniu, legilor și reglementărilor în materie.

8.59. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea Serviciilor în termenele asumate și, totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata Contractului.

8.60. Dacă pe parcursul derulării Contractului intervin modificări ale standardelor și/sau legislației aplicabile celor ce fac obiectul prezentului Contract, Prestatorul va înștiința Achizitorul și va transmite acestuia propuneri pentru aplicare/actualizare, atunci când este cazul, fără a genera, sub nicio formă, costuri suplimentare pentru Achizitor.

8.61. Să dețină atât Prestatorul, cât și personalul utilizat la prestarea Serviciilor, după caz, toate autorizațiile/avizele/certIFICATELE necesare pentru prestarea Serviciilor.

8.62. Prestatorul se obligă să respecte reglementările în vigoare referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

8.63. Prestatorul are obligația de a notifica imediat Achizitorului orice modificare intervenită pe parcursul derulării Contractului cu privire la:

- persoanele care au dreptul de a reprezenta Prestatorul;
- forma juridică a Prestatorului;
- denumirea Prestatorului;
- sediul social al Prestatorului;
- obiectul principal de activitate al Prestatorului.

8.64. Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) în legătură cu Serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente care rezultă din neîndeplinirea/îndeplinirea defectuoasă de către Prestator a obiectului prezentului Contract, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea prezentului Contract;

#### **Art. 9. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI / AUTORITĂȚII CONTRACTANTE**

9.1. Autoritatea contractantă va plăti contravaloarea Serviciilor prestate după semnarea procesului-verbal de recepție fără obiecțiuni.

9.2. Autoritatea contractantă va asigura contractantului toate condițiile pentru ca reprezentanții săi să efectueze auditul de securitate la obiective înainte de instalarea dispozitivului de pază și să stabilească, de comun acord, sistemul de pază cel mai potrivit și eficient.

9.3. Autoritatea contractantă va coordona activitatea pentru elaborarea Planului de pază la Obiectiv și va organiza activitatea pentru depunerea acestuia la organul de poliție competent teritorial, în vederea avizării.

9.4. Autoritatea contractantă va asigura toate amenajările tehnice și condițiile necesare desfășurării în condiții corespunzătoare a serviciului de pază - adăpostirea personalului de pază, păstrarea documentelor operative în siguranță, echipamente de încălzire, sursă de energie electrică pentru iluminat și încărcarea acumulatorilor, sursă de apă, acces la grupul sanitar, iluminat perimetral și zonal eficient.

9.5. Autoritatea contractantă va numi o persoană autorizată care să asigure permanent relațiile contractuale cu Prestatorul și toate celelalte relații informaționale necesare desfășurării cu eficiență a activităților de pază și va asigura instrucțiunile privind modul de acces în Obiectiv, controlul persoanelor și al autovehiculelor, a documentelor pe baza cărora pot fi introduse/scoase din obiectiv produse, materiale sau orice alte bunuri ale autorității contractante

9.6. Autoritatea contractantă va instrui personalul propriu privitor la cunoașterea prevederilor Planului de pază, a procedurilor de acces stabilite și a celor de armare și dezarmare a sistemelor tehnice antiefracție din obiectiv și va pretinde ca acestea să fie respectate fără excepții.

- 9.7. Autoritatea contractantă va răspunde pentru faptele angajaților săi dacă acestea sunt de natură să împiedice sau să influențeze negativ îndeplinirea obligațiilor de serviciu de către personalul Prestatorului, caz în care acesta din urmă nu va fi responsabil pentru orice pierdere cauzată Autorității contractante
- 9.8. Autoritatea contractantă va comunica Prestatorului modificările relevante aduse structurii Obiectivului, activităților și amenajărilor interioare și exterioare aflate în incinta acestuia. În termen de 48 de ore de la data primirii comunicării, Părțile se vor întâlni și vor stabili dacă și măsura în care aceste modificări pot afecta funcționarea optimă a sistemului de securitate și vor elabora, în același termen, un plan de soluții care să permită asigurarea pazei în noile condiții.
- 9.9. Autoritatea contractantă va analiza împreună cu Prestatorul orice eveniment produs ce prezintă o amenințare reală pentru siguranța persoanelor sau pentru integritatea bunurilor aflate în incinta Obiectivului. Va asigura, în cel mai scurt timp posibil, prezența unui reprezentant al său, în cazul producerii unor evenimente la obiective.
- 9.10. Autoritatea contractantă va semnala imediat Prestatorului orice deficiență constatată, pentru luarea măsurilor de remediere de urgență a acestora;
- 9.11. Autoritatea contractantă va desemna persoanele cu drept de control asupra modului de îndeplinire a obligațiilor de Serviciu de către Prestator, conform prevederilor Planului de pază. Aceste persoane vor fi comunicate și Prestatorului.
- 9.12. Autoritatea contractantă va asigura în timp util toate informațiile (inclusiv cele referitoare la eventuala existență a unor materiale dăunătoare sănătății) și documentele necesare în mod rezonabil pentru a permite Prestatorului să presteze Serviciile.
- 9.13. În situația în care se creează o pierdere, vătămare, cheltuială suplimentară sau un prejudiciu Autorității contractante din culpa exclusivă a angajaților Prestatorului, Autoritatea contractantă, în urma unei investigații realizate, va determina gradul de responsabilitate al celor implicați și va lua măsurile necesare pentru sancționarea persoanelor vinovate de producerea prejudiciului. În situația în care, în urma investigației, se constată culpa angajaților Prestatorului, Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita contractantului înlăturarea agentului responsabil de cauzarea prejudiciului. Prestatorul va despăgubi Autoritatea contractantă pentru daunele suferite, proporțional cu culpa acestuia.

#### **Art. 10. ÎNCEPERE, FINALIZARE, ÎNTÂRZIERI, SISTARE**

10.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea Serviciilor de la data prevăzută la articolul 6 din Contract.

10.2. (1) Serviciile prestate în baza Contractului trebuie finalizate în termenele stipulate în prezentul Contract sau convenite de Părți, termene care se calculează de la data începerii prestării Serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează Prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea Contractului de către Prestator,

îndreptătesc Prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a Serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci Părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

10.3. În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu prelungirea termenului de prestare a Serviciilor, orice întârziere în îndeplinirea Contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului.

#### **Art. 11. RECEPȚIE SERVICII**

11.1. Recepția și verificările Serviciilor vor fi efectuate atât de către Prestator. Autoritatea contractantă are dreptul de a verifica în orice moment modul de prestare a Serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din Caietul de Sarcini.

11.2. Verificări care se efectuează de către Prestator:

- a) starea agenților de pază (uniformă, dotare, stare de oboseală sau ebrietate etc);

- b) dotarea conform prevederilor Contractului și cerințelor specifice Obiectivului păzit (echipament, mijloace de apărare, mijloace de comunicație etc);
  - c) predarea-primirea Serviciului între schimburi, prezentarea la ora și locurile stabilite;
  - d) existența și consemnarea zilnică în registrele specifice executării și evidențierii Serviciului (conform H.G nr. 301/2012);
  - e) respectarea prevederilor Planului de pază, consemnul general și particular al posturilor.
- 11.3. Verificări care se efectuează de către Achizitor:
- a) integritatea Obiectivului păzit (uși acces, holuri, finisaje, instalații de iluminat, ventilație, utilaje, împrejmuiri, dotări, mobilier etc.);
  - b) încadrarea cu personal atestat sau în curs de calificare conform legii a tuturor posturilor de pază, prezența la posturi a agenților de pază, comportamentul, starea acestora și dotarea conform cerințelor stabilite prin Contract.
  - c) existența registrelor de lucru pentru Serviciu, care vor fi înregistrate de Prestator și vizate de Autoritatea contractantă spre neschimbare.
- 11.4. Prestarea Serviciilor în condițiile stabilite prin Contract va fi confirmată lunar de reprezentanții Prestatorului și ai Autorității contractante printr-un proces verbal de recepție a Serviciilor întocmit de Prestator. Încheierea și semnarea de către părți fără obiecțiuni a procesului verbal, condiționează plata prestației.
- 11.5. Procesul-verbal de recepție a Serviciilor va fi însoțit de următoarele documente întocmite de către Prestator:
- ✓ foaie colectivă de prezență întocmită lunar de prestator pentru orele prestate în luna precedentă, semnată de prestator și vizată obligatoriu de persoana desemnată în acest sens de către autoritatea contractantă;
  - ✓ centralizator care să cuprindă numărul de ore prestate, semnat de prestator și vizat obligatoriu de către persoana desemnată de către reprezentantul autorității contractante, să urmărească derularea contractului de prestări servicii de pază și protecție.

## **Art. 12. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

- 12.1. Neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul Contract atrage răspunderea contractuală a Părții aflate în culpă.
- 12.2. În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile la termenele stipulate atunci acesta are obligația de a plăti penalități echivalente cu dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2 indice 1 din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.
- 12.3. Neexecutarea obligațiilor principale contractuale respectiv neasigurarea serviciilor de pază și protecție pentru oricare dintre cele trei posturi de pază permanente și patru posturi temporare **solicitarea sau îndeplinirea necorespunzătoare** a acestora de către Prestator, ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Achizitorul îl poate justifica, obligă Prestatorul să suporte și să plătească Achizitorului daune interese compensatorii în cuantum de 10% din valoarea fără TVA a Contractului.
- 12.4. Părțile de comun acord stabilesc că suma prevăzută cu titlu de daune interese compensatorii va fi plătită Achizitorului de către Prestator, Prestatorul fiind de drept considerat pus în întârziere de la data scadenței obligației de executat, fără intervenția instanței de judecată și fără nicio altă formalitate.
- 12.5. Părțile de comun acord stabilesc că suma prevăzută cu titlu de daune interese compensatorii reprezintă contravaloarea prejudiciului creat Achizitorului prin neîndeplinirea obligațiilor lato sensu, de către Prestator.
- 12.6. Clauzele standard care prevăd în folosul celui care le propune limitarea răspunderii, dreptul de a denunța Contractul, de a suspenda executarea obligațiilor sau care prevăd în detrimentul celeilalte părți decăderea din drepturi ori din beneficiul termenului, limitarea dreptului de a opune excepții, reînnoirea tacită a Contractului, legea aplicabilă, clauze compromisorii sau prin care se derogă de la normele privitoare la competența instanțelor judecătorești nu produc efecte decât dacă sunt acceptate, în mod expres, în scris, de către cealaltă parte, prin semnarea acestora.

## **Art. 13. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

13.1. Prezentul Contract încetează de drept la data expirării duratei acestuia. Prezentul Contract poate înceta și înainte de împlinirea duratei pentru care a fost încheiat în următoarele situații:

- a) prin atingerea la termen;
- b) la dizolvarea Prestatorului;
- c) prin acordul Părților;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Părți sau a incorectitudinii declarațiilor și garanțiilor date de acestea în prezentul Contract, prin reziliere conform art. 13.2. de mai jos;
- e) prin denunțare unilaterală, conform art. 13.3. de mai jos;
- f) alte cazuri de încetare a Contractului, prevăzute de acest Contract sau convenite de Părți.

13.2. Oricare dintre Părți va putea rezilia prezentul Contract, după notificarea scrisă prealabilă trimisă celeilalte Părți, pentru încălcarea de către cealaltă Parte a oricăreia dintre clauzele prezentului Contract, încălcare ce nu a fost remediată în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea notificării scrise de la cealaltă Parte.

13.3. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral Contractul printr-o notificare scrisă, adresată Prestatorului cu 15 zile înainte de data la care dorește să înceteze efectele acestui Contract, fără nicio compensație. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a Contractului.

13.4. Încetarea prezentului Contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor de plată a prestațiilor efectuate de Prestator în baza prezentului Contract până la data încetării, deja scadente între Părțile contractante.

13.5. Prevederile prezentului articol nu înlătură răspunderea Părții care, în mod culpabil, a cauzat încetarea Contractului.

#### **Art. 14. MODIFICAREA CONTRACTULUI**

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii Contractului, de a conveni modificarea clauzelor Contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii Contractului, cu respectarea prevederilor art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Art. 15. CESIUNEA**

Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin Contract fără să obțină în prealabil acordul scris al Achizitorului.

#### **Art. 16. SUBCONTRACTANȚI**

16.1. Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat Contractul cu Autoritatea contractantă.

16.2. (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea Contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de identificare ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia, se constituie în anexe la Contract.

16.3. Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Autoritatea contractantă de modul în care îndeplinește Contractul.

16.4. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din Contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul Contractului și va fi notificată Autorității contractante.

#### **Art. 17. FORȚA MAJORĂ**

17.1. Niciuna dintre Părțile prezentului Contract nu va răspunde pentru neexecutarea sau pentru executarea defectuoasă a obligațiilor sale, totală sau parțială, dacă acestea au fost cauzate de un eveniment care nu putea fi prevăzut la data încheierii prezentului Contract și ale cărui consecințe nu pot fi depășite de Partea care îl invocă.

17.2. Prin Eveniment de Forță Majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care ar apărea independent de voința Părților, după încheierea prezentului Contract, și care împiedică total sau parțial îndeplinirea de către Părți a obligațiilor contractuale.

17.3. Fără a limita caracterul general al acestei noțiuni, în înțelesul prezentului Contract sunt considerate Evenimente de Forță Majoră: cazuri fortuite, epidemii, pandemii, greve, mișcări sociale,

blocade sau alte tulburări industriale, acte de inamicului public, războaie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, erodări locale, tulburări civile, explozii, inundații, alunecări de teren și orice alte calamități naturale.

17.4. Nu este considerat Eveniment de Forță Majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face doar extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din Părți.

17.5. Partea care invocă un Eveniment de Forță Majoră este obligată să notifice de îndată cealaltă Parte și să ia toate măsurile necesare în vederea limitării consecințelor evenimentului respectiv.

17.6. Notificarea va cuprinde date cu privire la natura, durata probabilă și efectul circumstanțelor. Aceeași obligație de notificare subzistă și în cazul încetării Evenimentului de Forță Majoră.

17.7. Partea care a fost obligată/împiedicată să-și execute obligațiile din cauza producerii unui Eveniment de Forță Majoră, după încetarea acestuia, va trebui să-și reia îndeplinirea obligațiilor contractuale.

17.8. În cazul în care vreunul dintre Evenimentele de Forță Majoră continuă pentru o durată mai lungă de 3 (trei) luni sau în momentul în care se anticipează, în mod rezonabil, că un Eveniment de Forță Majoră va continua pe o durată mai mare de 3 (trei) luni, Părțile vor începe imediat negocieri și vor conveni asupra modificărilor necesare la prezentul Contract pentru ca Părțile să poată continua executarea obligațiilor lor în baza Contractului într-o manieră cât mai apropiată de intenția lor inițială sau să consimtă la sau să considere prezentul Contract rezolvit de drept.

#### **Art. 18. CONFIDENȚIALITATEA INFORMAȚIILOR ȘI PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

18.1. Părțile vor considera toate documentele și informațiile care le sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării prezentului Contract drept strict confidențiale.

18.2. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice, conform prevederilor legale aplicabile, sau pentru acele informații care prin lege sunt definite ca „informații de interes public”.

18.3. În contextul încheierii și executării prezentului Contract, Părțile vor divulga una către cealaltă o serie de date cu caracter personal în sensul Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), respectiv fiecare Parte trebuie să divulge către cealaltă Parte date cu caracter personal privind angajații sau reprezentanții săi responsabili cu executarea Contractului. Astfel de date constau în: nume și prenume, număr de telefon, adresa de email a angajaților/reprezentanților, etc.

18.4. În prelucrarea datelor cu caracter personal conform prezentului Contract, Părțile se angajează să respecte toate obligațiile aplicabile acestora conform legislației privind protecția datelor cu caracter personal inclusiv, dar fără limitare, conform prevederilor Regulamentului nr.679 din 27 aprilie 2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

18.5. Fiecare dintre Părți prelucrează datele cu caracter personal ale angajaților/reprezentanților celeilalte Părți în scopul încheierii și executării Contractului.

18.6. Părțile se obligă să respecte confidențialitatea datelor cu caracter personal de care iau cunoștință în executarea Contractului, se conformează obligațiilor ce le revin în calitate de operatori în ceea ce privește încălcarea securității datelor cu caracter personal și se obligă să adopte măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru a proteja securitatea și integritatea datelor cu caracter personal. De asemenea, Părțile se obligă să respecte orice obligație (printre care și acelea de notificare, înștiințare, colaborare și cooperare) ce decurge dintr-o eventuală încălcare a securității datelor cu caracter personal.

#### **Art. 19. CLAUZE ANTICORUPȚIE ȘI DE EVITARE/ÎNLĂTURARE A CONFLICTULUI DE INTERESE**

19.1. Părțile împărtășesc un interes comun în lupta împotriva corupției care pune în pericol o bună guvernare și folosirea corespunzătoare a resurselor necesare pentru dezvoltare. Ele declară, în consecință, intenția lor de a-și uni eforturile pentru a lupta împotriva corupției și, în particular, de a declara orice ofertă, dar, plată, remunerație sau beneficiu de orice tip, făcute în orice condiții, direct sau indirect, în vederea încheierii prezentului Contract sau pe timpul executării acestuia, ca fiind acte ilegale sau practici de corupție. Orice act de acest tip constituie temei suficient pentru a justifica încetarea prezentului Contract și/sau a oricăror contracte rezultate în urma acestuia sau pentru a lua orice altă măsură corectoare prevăzută de legea aplicabilă.

19.2. Părțile declară și confirmă prin semnarea Contractului că nu există situații de natură a crea conflict de interese și se obligă să denunțe Contractul, de îndată, în situația intervenției unei situații de natura celei arătate la art. 16.1. de mai sus sau la intervenția oricărei situații de conflict de interese.

#### **Art. 20. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

20.1. Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile necesare pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

20.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, Părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

#### **Art. 21. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL ȘI LEGEA APLICABILĂ**

21.1. Limba care guvernează Contractul este limba română.

21.2. Prezentul Contract va fi interpretat și guvernat în conformitate cu legea română.

#### **Art. 22. COMUNICĂRI**

22.1. Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris și va fi considerată îndeplinită dacă va fi transmisă la sediile prevăzute în partea introductivă a prezentului Contract.

22.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

22.3. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe respectiva confirmare.

22.4. Dacă notificarea este trimisă prin fax sau e-mail, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după data la care a fost expediată.

22.5. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

22.6. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în ofertă și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi, Ministerul Finanțelor Publice etc.). Prestatorul va prezenta organelor abilitate, mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate direct sau prin intermediul Achizitorului.

22.7. Prestatorul răspunde, de asemenea, pentru toate deficiențele constatate de către organele Curții de Conturi/Ministerului Finanțelor Publice cu ocazia controlului activității Achizitorului și care se datorează culpei Prestatorului și se obligă la îndeplinirea măsurilor dispuse de aceste organe prin actele de control încheiate, în termenele prevăzute. În cazul în care, în urma controalelor efectuate de către organele abilitate, potrivit legii, se constată că Prestatorul a încasat sume necuvenite de la persoana juridică achizitoare, Prestatorul are obligația să restituie în timpul controlului și înainte de sesizarea organelor competente să soluționeze cauzele respective, aceste sume, inclusiv penalitățile, daunele-interese, majorările, dobânzile aferente, stabilite prin actele de control.

22.8. Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere și voință a Părților în ceea ce privește obiectul acestui Contract și va înlocui orice înțelegere anterioară, orice alte promisiuni, reprezentări, garanții sau alte declarații, scrise sau verbale, făcute de sau în interesul uneia dintre Părți, de orice natură ar fi acestea, sau conținute în orice document scris remis de una dintre Părți celeilalte.

\*\*\*\*\*

**CU PRIVIRE LA CELE DE MAI SUS**, asupra cărora Părțile prin reprezentanții lor se declară de acord, a fost încheiat astăzi, prezentul Contract în trei exemplare originale, dintre care două exemplare pentru Achizitor și un exemplar pentru Prestator:

Achizitor

Prestator

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTARILOR OBLIGATORII DIN DOMENIUL  
MEDIULUI, SOCIAL, AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ ȘI PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI DE  
SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ**

Subsemnata/subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant legal al \_\_\_\_\_, cu sediul social în \_\_\_\_\_, înregistrată la \_\_\_\_\_, în calitate de ofertant la **procedura proprie de achiziție publică** organizată de **Liceul Teoretic Ioan Petrus Otopeni**, potrivit anunțului de participare nr. \_\_\_\_\_, organizată în conformitate cu prevederile din Normele Procedurale Interne aplicabile în cazul atribuirii contractelor de achiziții publice/acordurilor-cadru având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și cu respectarea dispozițiilor art. 68 alin. (1) lit. h), art. 69 alin. (6), art. 111 alin. (1) și art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

pentru atribuirea **Contractului de achiziție publică de servicii de pază și protecție**, declar pe propria răspundere, că pe toată durata contractului, vom respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă. De asemenea, declar pe propria răspundere, că pe toată durata contractului, voi respecta legislația de securitate și sănătate în muncă, în vigoare, pentru tot personalul angajat în prestarea serviciilor.

Data completării: .....

\_\_\_\_\_  
(denumirea operatorului economic)

\_\_\_\_\_  
(nume, prenume persoană autorizată)

\_\_\_\_\_  
(funcție)

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

**DECLARAȚIE PRIVIND ACCEPTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE PROPUSE, A CAIETULUI DE SARCINI ȘI A CLARIFICĂRILOR/MODIFICĂRILOR/COMPLETĂRILOR LA DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**

Subsemnata/subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant legal al \_\_\_\_\_, cu sediul social în \_\_\_\_\_, înregistrată la \_\_\_\_\_, în calitate de ofertant la **procedura proprie de achiziție publică** organizată de **Liceul Teoretic Ioan Petrus Otopeni**, potrivit anunțului de participare nr. \_\_\_\_\_, organizată în conformitate cu prevederile din Normele Procedurale Interne aplicabile în cazul atribuirii contractelor de achiziții publice/acordurilor-cadru având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și cu respectarea dispozițiilor art. 68 alin. (1) lit. h), art. 69 alin. (6), art. 111 alin. (1) și art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

pentru atribuirea **Contractului de achiziție publică de servicii de pază și protecție.**, declarăm că acceptăm clauzele contractuale propuse de autoritatea contractantă, caietul de sarcini și clarificările/modificările/completările la documentația de atribuire.

Data completării: .....

\_\_\_\_\_  
(denumirea operatorului economic)

\_\_\_\_\_  
(nume, prenume persoană autorizată)

\_\_\_\_\_  
(funcție)

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)