

 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE Liceul Teoretic "Ioan Petruș"	Procedura operațională Privind selecția echipei de implemenatre a subproiectului PROMOVARE PRIN IMPLICARE (ROSE)	Ediția: 1
	Cod: PO_IP_ROSE_3	Revizia:0
		Pag. 1 / 6
		Exemplar nr. 1

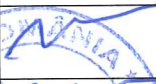
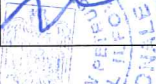
Nr.21/25.10.2018

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND DERULAREA ACTIVITĂȚILOR DE REMEDIERE
DIN CADRUL SUBPROIECTULUI PROMOVARE PRIN IMPLICARE
(PROIECTUL ROSE)



 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE Liceul Teoretic "Ioan Petruș"	Procedura operațională Privind selecția echipei de implemenatre a subproiectului PROMOVARE PRIN IMPLICARE (ROSE)	Ediția: 1
	Cod: PO_IP_ROSE_3	Revizia:0
		Pag. 2 / 6
		Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale

	Elemente privind responsabilii/ operatiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Ciobanu Cerasela	Responsabil organizare activitati remediale	25.10.2018	
1.2.	Verificat	Hera Viorica	Coordonator grant	25.10.2018	
1.3.	Aprobat	Hera Viorica	Director	25.10.2018	

2. Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale

	Editia/ revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
	1	2	3	4
2.1.	Editia 1	x	x	
2.2.	Revizia 1			
2.3.	Revizia 2			

3.Scopul procedurii operationale

Stabilirea modalității de organizare a orelor remediale din cadrul activităților pedagogice și de sprijin.



 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE Liceul Teoretic "Ioan Petruș"	Procedura operațională Privind selecția echipei de implemenatre a subproiectului PROMOVARE PRIN IMPLICARE (ROSE)	Ediția: 1
	Cod: PO_IP_ROSE_3	Revizia:0
		Pag. 3 / 6
		Exemplar nr. 1

4.Domeniul de aplicare

Prevederile prezentei proceduri se aplică de către personalul din cadrul echipei de implementare.

5. Documente de referință aplicabile activitatii procedural

Anexa 2 – Formularul de aplicatie

Ghidul de implementare

Orarul scolii

6. Descrierea procedurii

Pentru realizarea programului de desfășurare a orelor remediale se va ține cont de orarul școlii, curriculum de Bacalaureat, profilul si specializarile claselor terminale .

La orele remediale vor participa în principal elevii claselor terminale, uneori pot fi cooptati și elevi ai claselor IX-XI.

Fiecare activitate remedială se va desfășura conform unui grafic aprobat de coorodnatorul de grant.

Documente utilizate:

- Programa de Bacalaureat 2019 pentru disciplinele limba română, matematică, biologie, geografie, istorie, chimie, limba engleză, informatică și TIC
- Liste de opțiuni ale elevilor pentru proba Ed) proba la alegerea examenului de Bacalaureat
- Cererea de solicitare a cadrelor didactice pentru a realiza ore remediale pentru clasele a XII a .



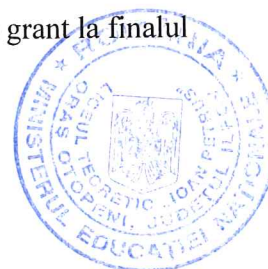
 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE Liceul Teoretic "Ioan Petruș"	Procedura operațională Privind selecția echipei de implemenatre a subproiectului PROMOVARE PRIN IMPLICARE (ROSE)	Ediția: 1
	Cod: PO_IP_ROSE_3	Revizia:0
		Pag. 4 / 6
		Exemplar nr. 1

7. Responsabilitati

- cadrele didactice solicită aprobare pentru desfășurarea orelor conform unui grafic elaborat la începutul fiecărui semestru.
- responsabilul cu activități remediale răspunde de realizarea centralizatorului privind desfășurarea orelor remediale.
- orele se consemnează în condica de prezență ROSE .
- coordonatorul de grant urmărește completarea și semnarea condicii de prezență pentru activitățile din cadrul proiectului ROSE .

8.Etapele derulării procedurii

- a) întocmirea listelor cu opțiunile elevilor claselor a-XII-a pentru proba Ed) a examenului de Bacalaureat
- b) realizarea graficului de desfasurare a orelor remediale, după orele de curs
- c) afisarea graficului
- d) la finalul fiecărui semestru, cadrele didactice vor susține teste de verificare a progresului elevilor. Se alcătuiește o analiză de progres a elevilor.
- e) profesorii echipei de implementaret pot realiza fotografii la aceste ore
- f) scrierea condicii de către unul din membri echipei de proiect
- g) pontajul orelor efectuate de fiecare persoană implicate în proiect va fi întocmit de responsabilul cu monitorizarea, și va fi aprobat de director/coorodnator de grant la finalul fiecărei luni.



 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE Liceul Teoretic "Ioan Petruș"	Procedura operațională Privind selecția echipei de implemenatre a subproiectului PROMOVARE PRIN IMPLICARE (ROSE)	Ediția: 1
	Cod: PO_IP_ROSE_3	Revizia:0
		<i>Pag. 5 / 6</i>
		Exemplar nr. 1

h) serviciul secretariat și contabilitate din cadrul unității de învățământ va întocmi, pe baza pontajului, statul de plată aferent fiecărei luni.





**MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE**

Liceul Teoretic "Ioan Petruș"

Procedura operațională
Privind selecția echipei de
implemenatre a subproiectului
**PROMOVARE PRIN
IMPLICARE (ROSE)**

Cod: **PO_IP_ROSE_3**

Ediția: 1

Revizia:0

Pag. 6 / 6

Exemplar nr. 1