
 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE Liceul Teoretic "Ioan Petruș"	Procedura operațională Privind Revista școlară din cadrul subproiectului PROMOVARE PRIN IMPLICARE (ROSE)	Ediția: 1
	Cod: PO_IP_ROSE_8	Revizia:0
		<i>Pag. 1 / 3</i> Exemplar nr. 1

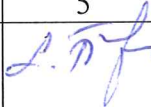

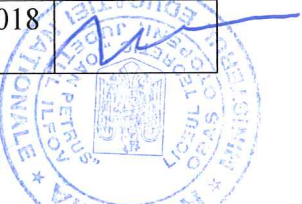
Nr.30/29.10.2018

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND REVISTA ȘCOLARĂ
DIN CADRUL SUBPROIECTULUI PROMOVARE PRIN IMPLICARE
(PROIECTUL ROSE)



 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE Liceul Teoretic "Ioan Petruș"	Procedura operațională Privind Revista școlară din cadrul subproiectului PROMOVARE PRIN IMPLICARE (ROSE)	Ediția: 1
	Cod: PO_IP_ROSE_8	Revizia:0
		Pag. 2 / 3 Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale

	Elemente privind responsabilii/operatiunea	Numele si prenumele	Functia	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Trifu Livia	Coordonator Revista școlară	29.10.2018	
1.2.	Verificat	Niculae Elena	Coordonator Revista școlară	29.10.2018	
1.3.	Aprobat	Hera Viorica	Coordonator grant	29.10.2018	

2. Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale

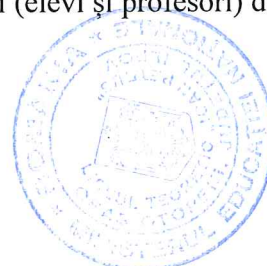
	Editia/ revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
	1	2	3	4
2.1.	Editia 1	x	x	
2.2.	Revizia 1			
2.3.	Revizia 2			


3.Scopul procedurii operationale

Diseminarea activităților din cadrul proiectului; promovarea imaginii școlii.

4.Domeniul de aplicare

Prevederile prezentei proceduri se aplică de către membrii echipei (elevi și profesori) de realizare a revistei școlare.



 <p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p style="text-align: center;">Liceul Teoretic "Ioan Petruș"</p>	<p>Procedura operațională Privind Revista școlară din cadrul subproiectului PROMOVARE PRIN IMPLICARE (ROSE)</p>	<p>Ediția: 1</p>
	<p>Cod: PO_IP_ROSE_8</p>	<p>Revizia:0</p>
		<p><i>Pag. 3 / 3</i></p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

5. Documente de referință aplicabile activității procedurale

Ghidul de implementare

6. Descrierea procedurii

Pentru realizarea revistei școlare, membrii echipei vor ține cont de toate evenimentele și activitățile care se derulează în cadrul proiectului.

7. Responsabilități

- coordonatorul de grant implementează și monitorizează procedura;
- coordonatorii revistei școlare răspund de redactarea revistei.

8. Etapele derulării procedurii

Membrii echipei vor parcurge următoarele etape:

- a) colectarea de informații, materiale, articole, fotografii, prezentări grafice, prezentări tabelare;
- b) conceperea unor articole, interviuri, chestionare de către profesorii și elevii implicați în proiect;
- c) redactarea computerizată a revistei școlare.

