

 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE Liceul Teoretic "Ioan Petruș"	Procedura operațională Privind derularea achizițiilor în cadrul proiectului ROSE, subproiectul PROMOVARE PRIN IMPLICARE	Ediția: 1
	Cod: PO_IP_ROSE_5	Revizia:0
		<i>Pag. 1 / 6</i>
		Exemplar nr. 1

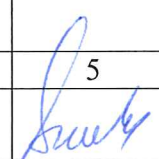
Nr.24/25.10.2018

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND DERULAREA ACHIZIȚIILOR
DIN CADRUL SUBPROIECTULUI PROMOVARE PRIN IMPLICARE
(PROIECTUL ROSE)**



 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE Liceul Teoretic "Ioan Petruș"	Procedura operațională Privind derularea achizițiilor în cadrul proiectului ROSE, subproiectul PROMOVARE PRIN IMPLICARE	Ediția: 1
		Revizia: 0
	Cod: PO_IP_ROSE_5	Pag. 2 / 6
		Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale

	Elemente privind responsabilii/operatiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Năstase Sevastița	Responsabil achizitii	25.10.2018	
1.2.	Verificat	Hera Viorica	Coordonator grant	25.10.2018	
1.3.	Aprobat	Hera Viorica	Director	25.10.218	

2. Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale

	Editia/ revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
	1	2	3	4
2.1.	Editia 1	x	x	26.10.2018
2.2.	Revizia 1			
2.3.	Revizia 2			

3.Scopul procedurii operationale

Stabilirea modalității de organizare a activității de achiziții.

4.Domeniul de aplicare

Prevederile prezentei proceduri se aplică de către personalul din cadrul echipei de implementare.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE Liceul Teoretic "Ioan Petruș"	Procedura operațională Privind derularea achizițiilor în cadrul proiectului ROSE, subproiectul PROMOVARE PRIN IMPLICARE	Ediția: 1
	Cod: PO_IP_ROSE_5	Revizia:0
		Pag. 3 / 6
		Exemplar nr. 1

5. Documente de referință aplicabile activității procedurale

Anexa 2 – Formularul de aplicație

Ghidul de implementare

Ghidul de implementare I. Realizarea achizițiilor în cadrul granturilor

Legea 98/2016

Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

6. Descrierea procedurii

Pentru realizarea activității de achiziții se are în vedere Planul de achiziții și solicitările cadrelor didactice, a echipei de implementare la anumite categorii.

Documente utilizate:

- Planul de achiziții al responsabilului cu achizițiile;
- Referatele de necesitate ale cadrelor didactice din echipa de implementare;
- Decizia de numire a comisii de evaluare și a comisiei de recepție;
- Declarația privind evitarea conflictului de interese;
- Declarație privind confidențialitatea și imparțialitatea;
- Invitația de participare (SCI);
- Raportul de evaluare privind selecția consultanților (SCI);
- Notificare privind selecția consultanților (SCI);
- Proces verbal de negociere (SCI);
- Contract civil de consultanță (SCI);
- specificații tehnice;
- Cerere de ofertă;
- Raport de evaluare al comisiei de evaluare;



 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE Liceul Teoretic "Ioan Petruș"	Procedura operațională Privind derularea achizițiilor în cadrul proiectului ROSE, subproiectul PROMOVARE PRIN IMPLICARE	Ediția: 1
	Cod: PO_IP_ROSE_5	Revizia:0
		Pag. 4 / 6
		Exemplar nr. 1

- Procs verbal de selecție a furnizorului (AAR);
- Nota de comanda (AAR);
- Proces verbal de receptie

7. Responsabilitati

- coordonatorul de grant raspunde de derularea achizițiilor.
- responsabilul cu achizițiile răspunde de întocmirea documentației pentru realizarea achizițiilor. Tot el urmărește desfășurarea întregului proces de achizitie.

8.Etapele derularii procedurii

- întocmirea Planului de achizitii (Anexa 2 din Ghid);
- întocmirea referatelor de necesitate de către coordonatorul de grant prin consultarea echipei de implementare (Anexa 2 din Ghid);
- emiterea deciziei de evaluare și a comisiei de recepție de către reprezentantul legal (Anexa 2 din Ghid);
- înregistrarea declarațiilor privind confidențialitatea și imparțialitatea (Anexa 4.1, Anexa 4.2 din Ghid);
- realizarea strategiei de contractare pentru fiecare achiziție în parte având în vedere raportul calitate - preț;
- întocmirea notei de estimare a valorii în cadrul diferențelor de valori a achizițiilor;
- întocmirea specificațiilor tehnice (Anexa 6.1.1 si Anexa 6.1.2 din Ghid);
- comisia de evaluare realizează:
 - Raportul de evaluare privind selectia consultantilor (SCI);
 - Notificare privind selectia consultantilor (SCI);
 - Proces verbal de negociere (SCI) (Anexa 5.7.2 din Ghid);
 - Evaluarea conținutului tehnic și financiar al ofertelor;



 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE Liceul Teoretic "Ioan Petruș"	Procedura operațională Privind derularea achizițiilor în cadrul proiectului ROSE, subproiectul PROMOVARE PRIN IMPLICARE	Ediția: 1
	Cod: PO_IP_ROSE_5	Revizia:0
		Pag. 5 / 6
		Exemplar nr. 1

- Raportul de evaluare al ofertelor (Anexa 6.4.1 din Ghid);
 - Întocmirea procesului verbal de selecție a furnizorului (Anexa 6.4.2 din Ghid);
 - Întocmirea notei de comanda (Anexa 6.6.4 din Ghid);
- i) Intocmirea Contractului civil de consultanță (SCI) de către reprezentantul legal (Anexa 5.8.2. din Ghid);
- j) semnarea contractului de achiziție de către reprezentantul legal (Anexa 6.6.1 din Ghid);
- k) recepția bunurilor și plata acestora.

