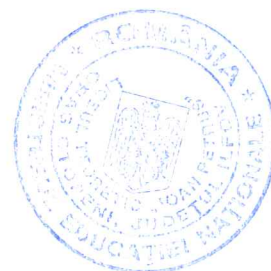


 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE Liceul Teoretic "Ioan Petruș"	Procedura operațională Privind activități extrașcolare PROMOVARE PRIN IMPLICARE (ROSE)	Ediția: 1
	Cod: PO_IP_ROSE_4	Revizia:0
		Pag. 1 / 10
		Exemplar nr. 1

Nr. 22/ 25.10.2018

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND
DERULAREA DE ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE
EXCURSII/CIRCUITE TURISTICE/VIZITE DE STUDIU**



 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE Liceul Teoretic "Ioan Petruș"	Procedura operațională Privind activități extrașcolare PROMOVARE PRIN IMPLICARE (ROSE)	Ediția: 1
	Cod: PO_IP_ROSE_4	Revizia:0
		Pag. 2 / 10
		Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale

	Elemente privind responsabilii/ operatiunea	Numele si prenumele	Functia	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Marmandiu Carmina	Responsabil activitati extrascolare	25.10.2018	
1.2.	Verificat	Hera Viorica	Coordonator grant	25.10.2018	
1.3.	Aprobat	Hera Viorica	Director	25.10.2018	

2. Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale

	Editia/ revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
	1	2	3	4
2.1.	Editia 1	x	x	25.10.2018
2.2.	Revizia 1			
2.3.	Revizia 2			



 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE Liceul Teoretic "Ioan Petruș"	Procedura operațională Privind activități extrașcolare PROMOVARE PRIN IMPLICARE (ROSE)	Ediția: 1
	Cod: PO_IP_ROSE_4	Revizia:0
		Pag. 3 / 10
		Exemplar nr. 1

1.Scopul procedurii operationale

Prezenta procedură stabilește modalitatea de organizare a excursiilor/circuitelor turistice si vizitelor de studiu de către unitatea de învățământ și modul în care se asigură respectarea cadrului legal al deplasărilor realizate în afara localității cu elevii și cu participarea cadrelor didactice.

2.Domeniul de aplicare

Prevederile prezentei proceduri se aplică de către personalul din cadrul echipei de implementare.

3. Documente de referință aplicabile activitatii procedurale

Anexa 2 – Formularul de aplicatie

Ghidul de implementare

Orarul scolii

4. Descrierea procedurii

Pentru realizarea programului de desfășurare a excursiilor si vizitelor de studiu se va ține cont de orarul școlii, interesul elevilor pentru activitatea de la orele remediale, de la cercul științific și cel artistic precum și de activitățile de consiliere derulate.

La aceste activități pot participa elevii din grupul țintă care manifestă interes pentru activitățile de la orele remediale și de la celelalte activități desfășurate în cadrul proiectului, prin prezenta și realizarea temelor.

Durata acestor activități este urmatoarea:

- excursiile au durata de 2 zile (o noapte) în anii 1 și 3 respectiv 3 zile (2 nopți) în anii 2 și 3.
- vizitele de studiu au durata de 1 zi

Documente utilizate:

- listele de prezență de la activități
- recomandări ale cadrelor didactice care sustin orele remediale și activitățile de la cercul științific și cel artistic precum și de la activitățile de consiliere derulate.

Selecția beneficiarilor se va face ținând cont de următoarele criterii:



 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE Liceul Teoretic "Ioan Petruș"	Procedura operațională Privind activități extrașcolare PROMOVARE PRIN IMPLICARE (ROSE)	Ediția: 1
	Cod: PO_IP_ROSE_4	Revizia:0
		Pag. 4 / 10
		Exemplar nr. 1

- Participanții trebuie să fie elevi ai Liceului Teoretic „Ioan Petruș”, înscriși în clasele a IX-a, a X-a, a XI-a sau a XII-a.
- Media la purtare în anul școlar anterior trebuie să fie 10 (zece).
- Disponibilitatea și angajamentul de participare la activitățile proiectului.
- Participanții trebuie să facă parte din grupul țintă.
- Recomandarea profesorului diriginte.

Selecția cadrelor didactice se va face ținând cont de următoarele criterii:

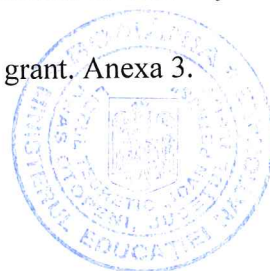
- Participanții să fie cadre didactice la Liceul Teoretic „Ioan Petruș”
- Să fie diriginte al unei clase de elevi implicate în proiect
- Să aibă disponibilitate de participare la proiect
- Candidatul să fie compatibil cu grupul țintă al activității pentru care candidează
- Potențialul de multiplicare a efectelor la nivel de beneficiari, instituție, comunitate profesională.

5. Responsabilități

- coordonatorul de grant răspunde de încheierea contractelor de achiziție pentru organizarea excursiilor/circuitelor turistice și vizitele de studiu.
- responsabilul cu activitățile extrașcolare răspunde de identificarea ofertanților și obținerea contractelor de achiziție.
- responsabilul cu activitățile extrașcolare răspunde de realizarea programului de desfășurare a acestor activități. Tot el urmărește completarea listelor de prezență și a pontajului cadrelor didactice implicate în activitatea respectivă, conform formularului de aplicatie.

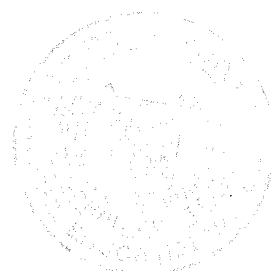
6. Etapele derularii procedurii

- a) afisarea destinației/scopului excursiei/vizitei și a programului de către responsabilul cu activități extrașcolare. Anexa 1
- b) întocmirea listelor cu elevii participanți la aceste activități de către responsabilul cu activități extrașcolare. Anexa 2.
- c)) întocmirea listelor cadrele didactice însoțitoare de către coordonatorul de grant. Anexa 3.



 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE Liceul Teoretic "Ioan Petruș"	Procedura operațională Privind activități extrașcolare PROMOVARE PRIN IMPLICARE (ROSE)	Ediția: 1
	Cod: PO_IP_ROSE_4	Revizia:0
		Pag. 5 / 10
		Exemplar nr. 1

- d) membri echipei de proiect vor realiza fotografii la aceste ore, se va lista/printa doar o pagina cu 2 fotografii pe care se va preciza data.
- e) responsabilul cu activități extrașcolare va alcătui un portofoliu al acestor activitati.
- f) pentru decontarea corecta a gustarii, elevii si profesorii vor semna liste ca beneficiari ai acesteia.



 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE Liceul Teoretic "Ioan Petruș"	Procedura operațională Privind activități extrașcolare PROMOVARE PRIN IMPLICARE (ROSE)	Ediția: 1
	Cod: PO_IP_ROSE_4	Revizia:0
		Pag. 6 / 10
		Exemplar nr. 1

Anexa 1.

ACTIVITATEA EXTRASCOLARA

- VIZITA DE STUDIU
- EXCURSIE

DESTINATIE.....

TRASEU.....

.....

.....

.....

PROGRAM:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Responsabil activități extrașcolare,
Director adj., Marmandiu Carmina

Coordonator grant
Director, Hera Viorica



 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE Liceul Teoretic "Ioan Petruș"	Procedura operațională Privind activități extrașcolare PROMOVARE PRIN IMPLICARE (ROSE)	Ediția: 1
	Cod: PO_IP_ROSE_4	Revizia:0
		Pag. 7 / 10
		Exemplar nr. 1

Anexa 2.

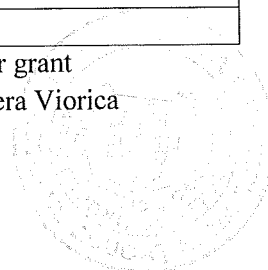
LISTA ELEVILOR PARTICIPANTI

Datala

Nr crt	Numele si prenumele	Semnatura
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		

Responsabil activități extrașcolare,
Director adj., Marmandiu Carmina

Coordonator grant
Director, Hera Viorica



 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE Liceul Teoretic "Ioan Petruș"	Procedura operațională Privind activități extrașcolare PROMOVARE PRIN IMPLICARE (ROSE)	Ediția: 1
	Cod: PO_IP_ROSE_4	Revizia:0
		Pag. 8 / 10
		Exemplar nr. 1

Anexa 3.

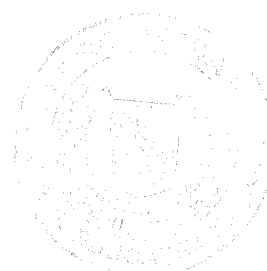
LISTA CADRELOR DIDACTICE ÎNȘOȚITOARE

Datala

Nr crt	Numele si prenumele	Semnatura

Responsabil activități extrașcolare,
Director adj., Marmandiu Carmina

Coordonator grant
Director, Hera Viorica



 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE Liceul Teoretic "Ioan Petruș"	Procedura operațională Privind activități extrașcolare PROMOVARE PRIN IMPLICARE (ROSE)	Ediția: 1
	Cod: PO_IP_ROSE_4	Revizia:0
		Pag. 9 / 10
		Exemplar nr. 1

Anexa 4.

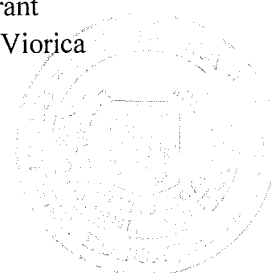
LISTA BENEFICIARILOR GUSTĂRII DE PRÂNZ

Data

Nr crt	Numele si prenumele	Semnatura
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		

Responsabil activități extrașcolare,
Director adj., Marmandiu Carmina

Coordonator grant
Director, Hera Viorica





**MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE**

Liceul Teoretic "Ioan Petruș"

Procedura operațională
Privind activități extrașcolare
PROMOVARE PRIN
IMPLICARE (ROSE)

Cod: **PO_IP_ROSE_4**

Ediția: 1

Revizia:0

Pag. 10 / 10

Exemplar nr. 1