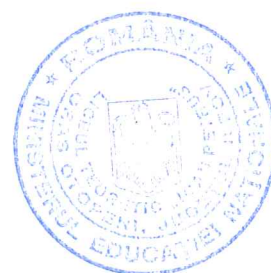


 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE Liceul Teoretic "Ioan Petruș"	Procedura operațională Privind derularea activităților de remediere din cadrul subproiectului PROMOVARE PRIN IMPLICARE (ROSE)	Ediția: 1
	Cod: PO_IP_ROSE_3	Revizia:0
		<i>Pag. 1 / 5</i> Exemplar nr. 1

Nr.21/25.10.2018

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND DERULAREA ACTIVITĂȚILOR DE REMEDIERE
DIN CADRUL SUBPROIECTULUI PROMOVARE PRIN IMPLICARE
(PROIECTUL ROSE)



 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE Liceul Teoretic "Ioan Petruș"	Procedura operațională Privind derularea activităților de remediere din cadrul subproiectului PROMOVARE PRIN IMPLICARE (ROSE)	Ediția: 1
	Cod: PO_IP_ROSE_3	Revizia:0
		Pag. 2 / 5
		Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale

	Elemente privind responsabilii/ operatiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Ciobanu Cerasela	Responsabil organizare activitati remediale	25.10.2018	
1.2.	Verificat	Hera Viorica	Coordonator grant	25.10.2018	
1.3	Aprobat	Hera Viorica	Director	25.10.2018	

2. Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale

	Editia/ revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
	1	2	3	4
2.1.	Editia 1	x	x	
2.2.	Revizia 1			
2.3	Revizia 2			

3.Scopul procedurii operationale

Stabilirea modalității de organizare a orelor remediale din cadrul activităților pedagogice și de sprijin.



 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE Liceul Teoretic "Ioan Petruș"	Procedura operațională Privind derularea activităților de remediere din cadrul subproiectului PROMOVARE PRIN IMPLICARE (ROSE)	Ediția: 1
	Cod: PO_IP_ROSE_3	Revizia:0
		Pag. 3 / 5
		Exemplar nr. 1

4.Domeniul de aplicare

Prevederile prezentei proceduri se aplică de către personalul din cadrul echipei de implementare.

5. Documente de referință aplicabile activității procedurale

Anexa 2 – Formularul de aplicatie

Ghidul de implementare

Orarul scolii

6. Descrierea procedurii

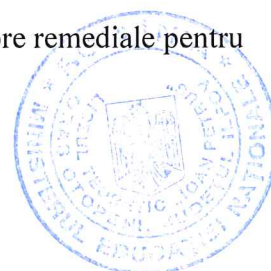
Pentru realizarea programului de desfășurare a orelor remediale se va ține cont de orarul școlii, curriculum de Bacalaureat, profilul si specializarile claselor terminale .

La orele remediale vor participa în principal elevii claselor terminale, uneori pot fi cooptati și elevi ai claselor IX-XI.

Fiecare activitate remedială se va desfășura conform unui grafic aprobat de coordnatorul de grant.

Documente utilizate:

- Programa de Bacalaureat 2019 pentru disciplinele limba română, matematică, biologie, geografie, istorie, chimie, limba engleză, informatică și TIC
- Liste de opțiuni ale elevilor pentru proba Ed) proba la alegerea examenului de Bacalaureat
- Cererea de solicitare a cadrelor didactice pentru a realiza ore remediale pentru clasele a XII a .



 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE Liceul Teoretic "Ioan Petruș"	Procedura operațională Privind derularea activităților de remediere din cadrul subproiectului PROMOVARE PRIN IMPLICARE (ROSE)	Ediția: 1
	Cod: PO_IP_ROSE_3	Revizia:0
		Pag. 4 / 5
		Exemplar nr. 1

7. Responsabilitati

- cadrele didactice solicită aprobare pentru desfășurarea orelor conform unui grafic elaborat la începutul fiecărui semestru.
- responsabilul cu activități remediale răspunde de realizarea centralizatorului privind desfășurarea orelor remediale.
- orele se consemnează în condica de prezență ROSE .
- coordonatorul de grant urmărește completarea și semnarea condicii de prezență pentru activitățile din cadrul proiectului ROSE .

8.Etapele derulării procedurii

- a) întocmirea listelor cu opțiunile elevilor claselor a-XII-a pentru proba Ed) a examenului de Bacalaureat
- b) realizarea graficului de desfășurare a orelor remediale, după orele de curs
- c) afisarea graficului
- d) la finalul fiecărui semestru, cadrele didactice vor susține teste de verificare a progresului elevilor. Se alcătuieste o analiză de progres a elevilor.
- e) profesorii echipei de implementare pot realiza fotografii la aceste ore
- f) scrierea condicii de către unul din membri echipei de proiect
- g) pontajul orelor efectuate de fiecare persoană implicate în proiect va fi întocmit de responsabilul cu monitorizarea, și va fi aprobat de director/coordonator de grant la finalul fiecărei luni.
- h) serviciul secretariat și contabilitate din cadrul unității de învățământ va întocmi, pe baza pontajului, statul de plată aferent fiecărei luni.





MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

Liceul Teoretic "Ioan Petruș"

Procedura operațională
Privind derularea activităților
de remediere din cadrul
subproiectului PROMOVARE
PRIN IMPLICARE (ROSE)

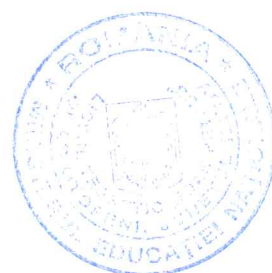
Cod: PO_IP_ROSE_3

Ediția: 1

Revizia:0

Pag. 5 / 5

Exemplar nr. 1



 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE Liceul Teoretic "Ioan Petruș"	Procedura operațională Privind selecția echipei de implemenatre a subproiectului PROMOVARE PRIN IMPLICARE (ROSE)	Ediția: 1
	Cod: PO_IP_ROSE_3	Revizia:0
		Pag. 1 / 6
		Exemplar nr. 1

Nr.21/25.10.2018

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND DERULAREA ACTIVITĂȚILOR DE REMEDIERE
DIN CADRUL SUBPROIECTULUI PROMOVARE PRIN IMPLICARE
(PROIECTUL ROSE)



 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE Liceul Teoretic "Ioan Petruș"	Procedura operațională Privind selecția echipei de implemenatre a subproiectului PROMOVARE PRIN IMPLICARE (ROSE)	Ediția: 1
	Cod: PO_IP_ROSE_3	Revizia:0
		Pag. 2 / 6
		Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale

	Elemente privind responsabilii/ operatiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Ciobanu Cerasela	Responsabil organizare activitati remediale	25.10.2018	
1.2.	Verificat	Hera Viorica	Coordonator grant	25.10.2018	
1.3.	Aprobat	Hera Viorica	Director	25.10.2018	

2. Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale

	Editia/ revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
	1	2	3	4
2.1.	Editia 1	x	x	
2.2.	Revizia 1			
2.3.	Revizia 2			

3.Scopul procedurii operationale

Stabilirea modalității de organizare a orelor remediale din cadrul activităților pedagogice și de sprijin.



 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE Liceul Teoretic "Ioan Petruș"	Procedura operațională Privind selecția echipei de implemenatre a subproiectului PROMOVARE PRIN IMPLICARE (ROSE)	Ediția: 1
	Cod: PO_IP_ROSE_3	Revizia:0
		Pag. 3 / 6
		Exemplar nr. 1

4.Domeniul de aplicare

Prevederile prezentei proceduri se aplică de către personalul din cadrul echipei de implementare.

5. Documente de referință aplicabile activitatii procedural

Anexa 2 – Formularul de aplicatie

Ghidul de implementare

Orarul scolii

6. Descrierea procedurii

Pentru realizarea programului de desfășurare a orelor remediale se va ține cont de orarul școlii, curriculum de Bacalaureat, profilul si specializarile claselor terminale .

La orele remediale vor participa în principal elevii claselor terminale, uneori pot fi cooptati și elevi ai claselor IX-XI.

Fiecare activitate remedială se va desfășura conform unui grafic aprobat de coorodnatorul de grant.

Documente utilizate:

- Programa de Bacalaureat 2019 pentru disciplinele limba română, matematică, biologie, geografie, istorie, chimie, limba engleză, informatică și TIC
- Liste de opțiuni ale elevilor pentru proba Ed) proba la alegerea examenului de Bacalaureat
- Cererea de solicitare a cadrelor didactice pentru a realiza ore remediale pentru clasele a XII a .



 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE Liceul Teoretic "Ioan Petruș"	Procedura operațională Privind selecția echipei de implemenatre a subproiectului PROMOVARE PRIN IMPLICARE (ROSE)	Ediția: 1
	Cod: PO_IP_ROSE_3	Revizia:0
		Pag. 4 / 6
		Exemplar nr. 1

7. Responsabilitati

- cadrele didactice solicită aprobare pentru desfășurarea orelor conform unui grafic elaborat la începutul fiecărui semestru.
- responsabilul cu activități remediale răspunde de realizarea centralizatorului privind desfășurarea orelor remediale.
- orele se consemnează în condica de prezență ROSE .
- coordonatorul de grant urmărește completarea și semnarea condicii de prezență pentru activitățile din cadrul proiectului ROSE .

8.Etapele derulării procedurii

- a) întocmirea listelor cu opțiunile elevilor claselor a-XII-a pentru proba Ed) a examenului de Bacalaureat
- b) realizarea graficului de desfasurare a orelor remediale, după orele de curs
- c) afisarea graficului
- d) la finalul fiecărui semestru, cadrele didactice vor susține teste de verificare a progresului elevilor. Se alcătuiește o analiză de progres a elevilor.
- e) profesorii echipei de implementaret pot realiza fotografii la aceste ore
- f) scrierea condicii de către unul din membri echipei de proiect
- g) pontajul orelor efectuate de fiecare persoană implicate în proiect va fi întocmit de responsabilul cu monitorizarea, și va fi aprobat de director/coorodnator de grant la finalul fiecărei luni.



 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE Liceul Teoretic "Ioan Petruș"	Procedura operațională Privind selecția echipei de implemenatre a subproiectului PROMOVARE PRIN IMPLICARE (ROSE)	Ediția: 1
	Cod: PO_IP_ROSE_3	Revizia:0
		<i>Pag. 5 / 6</i>
		Exemplar nr. 1

h) serviciul secretariat și contabilitate din cadrul unității de învățământ va întocmi, pe baza pontajului, statul de plată aferent fiecărei luni.





MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

Liceul Teoretic "Ioan Petruș"

Procedura operațională
Privind selecția echipei de
implemenatre a subproiectului
PROMOVARE PRIN
IMPLICARE (ROSE)

Cod: PO_IP_ROSE_3

Ediția: 1

Revizia:0

Pag. 6 / 6

Exemplar nr. 1