



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Liceul Teoretic "Ioan Petruș"

Str. 23 August nr. 4, Otopeni, Ilfov
Tel: 021.351.22.78, 021.351.88.84 Fax: 021.351.22.78
e-mail: liceulotopeni@yahoo.com web: www.liceulotopeni.ro

ANUNȚ

Liceul Teoretic Ioan Petruș cu sediul în Otopeni, Str. 23 August, nr. 4, jud. Ilfov, organizează concurs pentru ocuparea unei / unor funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Secretar I S

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant - 0,50 normă

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT: Secretariat

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 4 ore pe zi; 20 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului, sunt:

- Studii: Superioare - Economie
- Vechimea în muncă: 3 ani în învățământ
- Vechime în domeniul studiilor: 15 ani
- - cunostinte solide în programul EDUSAL și programul SIIR
- - cunoștințe operare PC (Excel, Word);
- - Permis de conducere categoria B.
- - Recomandare de la ultimul loc de muncă.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor

persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

Nr. crt.	Activități	Data si ora
1.	Publicarea anunțului	23.03.2023
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Liceul Teoretic Ioan Petruș cu sediul în Otopeni, Str. 23 August, nr. 4, jud. Ilfov, până la data de:	06.04.2023
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	10.04.2023, ora 10.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	11.04.2023, ora 10.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	12.04.2023, ora 09.00-12.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	12.04.2023, ora 14.00
7.	Susținerea probei scrise	26.04.2023, ora 09.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	26.04.2023, ora 13.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	26.04.2023, ora 13.30-15.30
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	26.04.2023, ora 16.00
11.	Susținerea interviului	27.04.2023, ora 09.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	27.04.2023, ora 13.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	27.04.2023, ora 13.30-15.30
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	27.04.2023, ora 16.00

15.	Afișarea rezultatului final al concursului	27.04.2023, ora 16.30
-----	--	-----------------------

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Secretar I S:

1. Legea nr.1/2011 –Legea Educatiei Nationale cu completarile si modificarile ulterioare;
2. OMEC 5079/2016 – regulamentul de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar (ROFUIP) cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Norme metodologice privind efectuarea concediului de odihna pentru personalul didactic emise in aplicarea prevederilor Legii 1/2011 aprobate cu Ordinul nr.5559/07.10.2011;
5. OMENCS nr.3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii si al documentelor gestionate de unitatile de invatamant preuniversitar;
6. Criteriile de normare a personalului didactic auxiliar si nedidactic potrivit Notificarii MEN nr.4499/1999.
7. HG nr500/2011 privind Registrul tgeneral de evidenta a salariatilor;
8. Legea nr16/1996 – Legea Arhivelor Nationale.

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Secretar I S:

1. Legea nr.1 – TITLUL IV (Statul personal didactic) Capitolul I sectiunea 1-12;.
2. Salarizare si incadrare personal didactic, didactic –auxiliar si nedidactic;
3. Arhivarea si circuitul documentelor .

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon .021.351.22.78 , la adresa de e-mail: liceulotopeni@yahoo.com. și pe website: .www.liceulotopeni.ro, persoană de contact: Amzolini Elisabeta. având funcția .secretar.

Director,
Prof. Hera Viorica

