



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Liceul Teoretic "Ioan Petruș"
Oraș Otopeni, județul Ilfov

Str. 23 August nr. 4
Tel. școală generală: 021.351.22.78
e-mail: liceulotopeni@yahoo.com

Str. Calea Bucureștilor nr. 222C
Tel. liceu: 021.302.04.08
web: www.liceulotopeni.ro

Anexa 2

Nr. _____ din _____

Consiliul de Administrație a luat în discuție, în data de _____ cererea formulate și a decis aprobarea / respingerea motivată a solicitării.

Director,
Prof. _____

DOAMNĂ DIRECTOR,

Subsemnatul/Subsemnata, _____ în calitate de părinte/ tutore/ reprezentant legal al elevului/ elevei _____ din clasa _____ având certificat nr. ____/_____/_____ pentru grad de handicap de nivel _____ solicit aprobarea însoțirii copilului menționat, pe timpul programului școlar, de către un **facilitator**, în persoana d-lui/ d-nei/d-rei _____ legitimat(ă) cu carte de identitate/ pașaport seria ____ nr. _____ valabil(ă) până la _____.

Precizez că facilitatorul desemnat este: părinte/ rudă/ asistent personal/ însoțitor/ voluntar din cadrul organizației _____ și că **îmi asum răspunderea pentru:**

1) competențele facilitatorului desemnat în îndeplinirea sarcinilor în cadrul unității, respectiv:

- a) monitorizarea copilului din imediata apropiere a clasei (hol), fără a perturba cu prezența activitatea copiilor din clasă;
- b) supravegherea și îngrijirea copilului în timpul orelor de curs, în pauze și în cursul activităților extrașcolare;

- c) facilitarea relației copilului cu colegii, în timpul orelor de curs și în pauze;
 - d) facilitarea relației copilului cu cadrul didactic, în timpul orelor de curs;
 - e) sprijin la efectuarea exercițiilor predate, în timpul orelor de curs;
 - f) colaborarea cu cadrul didactic de la clasă, cu profesorul itinerant și de sprijin și cu alte cadre didactice și profesioniști din școală;
 - g) facilitarea relației cu colegii și profesorii în cursul activităților extrașcolare;
 - h) colaborarea cu părinții/reprezentanții legali.
- 2) starea de sănătate a facilitatorului** desemnat, corespunzătoare îndeplinirii atribuțiilor și accesului în colectivitatea școlară;
- 3) cazierul facilitatorului** desemnat, în care nu sunt consemnate interdicții de relaționare și de activitate conform specificului atribuțiilor menționate;
- 4) programul zilnic de lucru** stabilit între unitate, facilitator și familie respectă prevederile din legislația muncii;
- 5) conduita morală a facilitatorului** este adecvată mediului școlar.

Anexez prezentei cererii următoarele documente ale facilitatorului:

- convenția încheiată între părinte și însoțitorul personal al elevului cu dizabilități și /sau CES;
- copii după cărțile de identitate ale părintelui și însoțitorului;
- cazierul judiciar;
- certificatul de integritate comportamentală;
- aviz psihologic;
- aviz medical (medicina muncii) din care să rezulte că este apt pentru a-și îndeplini sarcinile de facilitator.

Data,

Semnătura,
