



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
**Liceul Teoretic "Ioan Petruș"**  
Oraș Otopeni, județul Ilfov

Str. 23 August nr. 4  
Tel. școală generală: 021.351.22.78  
e-mail: liceulotopeni@yahoo.com

Str. Calea Bucureștilor nr. 222C  
Tel. liceu: 021.302.04.08  
web: www.liceulotopeni.ro

Anexa 1

Nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Acord de parteneriat școală - familie – însoțitor personal al elevului cu dizabilități și/ sau CES**

**I. Părțile semnatare**

1. Unitatea de învățământ LICEUL TEORETIC " IOAN PETRUȘ", cu sediul în OTOPENI, strada 23 AUGUST NR.4, reprezentată prin director, PROF. HERA VIORICA
2. Părintele/reprezentantul legal al elevului, d-na/dl.....,cu domiciliul în.....strada.....,tel:.....
- 3.Însotitorul personal al elevului, d-na/dl....., cu domiciliul în.....strada....., tel:.....

**II. Scopul contractului**

Asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului de învățământ în cadrul școlii prin implicarea și responsabilizarea părinților în educația copiilor/elevilor.

**III. Obligațiile părților:**

Pentru desfășurarea, la standarde de calitate, a procesului instructiv-educativ, părțile se angajează, prin voința proprie, după cum urmează:

**1. Școala se obligă:**

- a) să elibereze însoțitorului personal al elevului cu dizabilități și /sau CES legitimație de acces în unitatea de învățământ, în baza dosarului depus la secretariatul școlii care va conține:
  - cererea părintelui,
  - convenția încheiată între părinte și însoțitorul personal al elevului cu dizabilități și /sau CES
  - copii după cărțile de identitate ale părintelui și însoțitorului,
  - cazierul judiciar,
  - certificatul de integritate comportamentală,
  - aviz psihologic,
  - aviz medical (medicina muncii) din care să rezulte că este apt pentru a-și îndeplini sarcinile de facilitator.
- b) să asigure însoțitorului personal condițiile necesare desfășurării activității de sprijin și supraveghere;
- c) să informeze părintele, în timp util, despre toate schimbările care se produc în orarul școlii, în organizarea resurse umane implicate, precum și despre absențele elevului;
- d) să asigure funcționarea eficientă a echipei pedagogice implicate în educația elevului;
- e) să asigure securitatea și siguranța elevilor pe perioada prezenței acestora în spațiul în care se derulează programul educativ;
- f) să dea dovada de respect și considerație în relațiile cu elevii și părinții acestora/reprezentanții lor legali, într-un raport de egalitate ;

- g) să nu desfășoare acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a elevului, viața intimă, privată și familială a elevului;
- h) să trateze cu profesionalism și responsabilitate orice situație specială legată de educația elevului/copilului ;
- i) să stabilească, de comun acord cu părinții, calendarul întâlnirilor periodice și să îl pună în aplicare;
- j) să asigure accesul egal la educație pentru toți copiii, cu interzicerea oricărui tip de discriminare;
- k) să analizeze și să decidă, prompt și responsabil, referitor la orice solicitare din partea părintelui /însoțitorului personal/elevului;
- l) să asigure transparența tuturor activităților derulate, organizate/aprobate de școală;
- m) să ia în considerare, să analizeze și să răspundă oricărei sesizări din partea însoțitorului personal/elevilor sau a părinților referitoare la rele practici în școală;
- n) să aducă la cunoștința însoțitorilor personali/elevilor și părinților prevederile regulamentului intern al școlii;
- o) să explice clar toate prevederile prezentului contract celorlalte părți semnatare.

## **2. Părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal al elevului se obligă:**

- a) să-și asume responsabilitatea promovării, în educația elevului/copilului a principiilor, valorilor și normelor de conduită, susținute de școală;
- b) să își asume, împreună cu elevul, responsabilitatea pentru orice faptă a elevului, desfășurată în afara școlii, dar care ar putea prejudicia prestigiul acesteia;
- c) să respecte prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar și ale regulamentului intern al școlii;
- d) să asigure frecvența zilnică și ținuta decentă a elevului la activitățile desfășurate în cadrul școlii și să informeze școala de îndată ce se impune absența acestuia de la program;
- e) să informeze școala cu privire la orice aspect care poate contribui la îmbunătățirea situației școlare a copilului;
- f) să dea curs solicitării conducerii școlii, ori de câte ori este necesar, de a se lua măsuri cu privire la conduita sau situația școlară a elevului;
- g) să se prezinte la școală, cel puțin o dată pe lună, pentru a discuta cu personalul didactic despre modul de implicare în activitatea, progresul și comportamentul propriului copil;
- h) să îi asigure copilului, în limita posibilităților, materialele necesare bunei desfășurări a activităților școlare;
- i) să trateze cu respect și considerație instituția școlară și pe reprezentanții acesteia;

## **3.Facilitatorul/shadow/ însoțitorul personal se obligă:**

- a) să depună actele solicitate de unitatea de învățământ în vederea eliberării adevărului de acces
- b) să sprijine elevul asistat în activitățile de învățare fără a perturba desfășurarea orelor de curs prin întreruperi, intervenții de orice natură, interpelări;
- c) să însoțească, să supravegheze elevul asistat și să faciliteze accesul acestuia la activitățile educaționale;
- d) să participe zilnic, conform convenției încheiate cu părinții copilului la activitățile cuprinse în orarul clasei;
- e) să colaboreze cu personalul didactic al unității de învățământ în care funcționează în vederea asigurării securității și integrității fizice a elevului asistat; să respecte școala, personalul acesteia, elevii și părinții acestora;
- f) să colaboreze cu profesorul consilier școlar din unitatea de învățământ unde își desfășoară activitatea, având cel puțin o întâlnire lunară în care va fi abordată evoluția elevului;

- g) să aibă un comportament care să nu afecteze sănătatea, securitatea, demnitatea și libertatea celorlalte persoane din școală;
- h) să respecte prevederile Regulamentului Intern și ale Regulamentului de Organizare și Funcționare a Liceului Teoretic „Ioan Petrus” Otopeni;
- i) să păstreze, în bună stare, bunurile școlii și să folosească, cu grijă, materialele puse la dispoziție de către școală;
- j) să aibă o ținută vestimentară / personală și o conduită decentă, neprovocatoare, neagresivă și neostentativă.

#### **IV. Durata contractului**

Prezentul contract se încheie pe durata anului școlar 2024-2025.

Încheiat azi, ....., în 3 exemplare, în original, pentru fiecare parte un exemplar.

Unitate școlară,  
Director,  
Prof.Hera Viorica

Părintele elevului,

Facilitatorul/shadow/  
Însoțitorul personal al  
elevului,  
Nume prenume semnătură